



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### Р Е Ш Е Н И Е

25 октября 2022 года

№ 2/6–19

О внесении изменений в решение Городского Совета от 25.09.2018 № 7/5–175  
«Об утверждении Порядка оплаты работникам органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск (членам их семей), проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Норильск Красноярского края, Городской Совет

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок оплаты работникам органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск (членам их семей), проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, утвержденный решением Городского Совета от 25.09.2018 № 7/5–175 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Порядка:

– в абзаце первом слова «в порядке, предусмотренном пунктами 2.4–2.16» заменить словами «в порядке и размерах, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4–2.17»;

– в абзаце восьмом слова «по получении» заменить словами «на основании»;

– абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Письменное заявление работника должно содержать согласие работника о возврате им аванса, использованного не по назначению (неподтвержденной части аванса), в течение 1 месяца после выхода на работу по окончании отпуска (возвращения из отпуска члена семьи работника), либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в течение 1 месяца после истечения срока, предусмотренного абзацем третьим указанного пункта.»

– дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Авансирование проезда работнику (членам его семьи), которому предоставлен отпуск с последующим увольнением, учреждением не производится.»



1.2. Пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Если работнику предоставляется отпуск с последующим увольнением либо с работником расторгается трудовой договор в период его нахождения в отпуске и у работника не использовано право на оплату проезда, проезд работнику оплачивается по фактическим расходам в порядке и размерах, предусмотренных пунктами 2.4–2.15, 2.17 настоящего Порядка с особенностями, установленными настоящим пунктом.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, а также в случае расторжения с работником трудового договора в период нахождения членов семьи работника в отпуске, при наличии у работника неиспользованного права на оплату проезда членов семьи, проезд члену семьи оплачивается, если член семьи работника выехал в отпуск с территории муниципального образования город Норильск не позднее дня увольнения работника, по фактическим расходам в порядке и размерах, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4–2.15, 2.17 настоящего Порядка, с особенностями, установленными настоящим пунктом.

Указанной в настоящем пункте категории работников (членам их семей) проезд от места использования отпуска на территорию муниципального образования город Норильск оплачивается учреждением только в случае, если дата приезда на территорию муниципального образования город Норильск находится в пределах 6 месяцев со дня увольнения работника.

Документы для оплаты проезда, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в учреждение работником (бывшим работником) лично или направляются почтовым отправлением не позднее семи рабочих дней с даты его прибытия на территорию муниципального образования город Норильск (прибытия членов его семьи, если оплата проезда производится в отношении членов семьи). В случае, если работник (бывший работник), члены его семьи, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, не прибывают на территорию муниципального образования город Норильск в течение 6 месяцев со дня увольнения, проезд оплачивается только к месту использования отпуска, а документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, должны быть предоставлены в учреждение работником (бывшим работником) лично или направлены почтовым отправлением в срок, не позднее семи рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

При предоставлении лично или направлении по почте документов позднее сроков, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, оплата проезда не производится.».

1.3. Пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Расходы на проезд к месту использования отпуска и обратно транспортными средствами, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа в междугородном сообщении, а также расходы на проезд транспортными средствами, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении, к месту отправления других видов транспорта (аэропорт, ж/д вокзал и др.) возмещаются работнику (членам его семьи) по стоимости предоставленных проездных документов (билет, багажная квитанция, квитанция на провоз ручной клади, кассовый чек с указанными на нем реквизитами билета, багажной квитанции,

квитанции на провоз ручной клади в соответствии с Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации).».

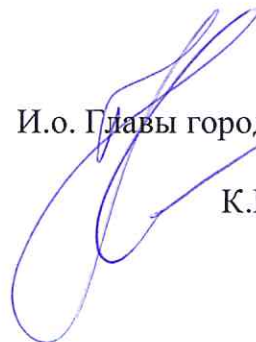
2. Настоящее решение вступает в силу через десять дней со дня опубликования в газете «Заполярная правда».

Председатель Городского Совета



А.А. Пестряков

И.о. Главы города Норильска



К.В. Купреенко