

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Норильска
от 30.05.2025 № 68-орг

**Объявление о проведении на территории муниципального образования
город Норильск отбора на предоставление субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан
на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях
(далее – объявление, отбор)**

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
1.	Дата размещения объявления о проведении отбора	Объявление о проведении отбора размещается не позднее 02 июня 2025 года: а) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru ; б) на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: http://норильск.рф .
2.	Сроки проведения отбора	с 02.07.2025 по 15.09.2025
3.	Дата начала подачи и окончания приема заявок заявителей	с 02.07.2025, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 до 02.08.2025, понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00.
4.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	Муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг» (далее – МКУ «УПРиУ»); 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, кабинет 507; https://норильск.рф
5.	Нормативный правовой акт, определяющий процедуру организации и проведения отбора	1. Постановление Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная Программа); 2. Постановление Администрации города Норильска от 20.10.2023 № 507 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (далее – Порядок).
6.	Результаты предоставления субсидии	1) для субъектов предпринимательства сохранение численности работников через 12 месяцев после получения Субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения Субсидии среднесписочная численность работников получателя Субсидии в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта предпринимательства на 1 января года получения субсидии;

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>2) для субъектов предпринимательства не прекращение деятельности в течение 24 месяцев после получения Субсидии.</p> <p>3) для самозанятых граждан не прекращение деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.</p> <p>4) для субъектов предпринимательства при реализации проектов в сфере производства, сохранение объема производства продукции в году, следующем за годом получением Субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения Субсидии</p>
7.	Доменные имена единого портала и официального сайта	<p>1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru.</p> <p>2. Официальный сайт муниципального образования город Норильск по адресу: http://норильск.рф.</p>
8.	Требования, которым участник отбора, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям	<p>1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (за исключением сведений, указанных в подпунктах «е», «и» настоящего пункта, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка):</p> <p>а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>г) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели, установленные в настоящем Порядке;</p> <p>д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>е) у заявителя – субъекта предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ж) заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;</p> <p>з) заявитель относится к категории получателей Субсидии, установленной пунктом 2.8 настоящего Порядка;</p> <p>и) сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>к) расходы заявителя, заявляемые в целях возмещения части затрат за счет средств Субсидии, соответствуют целям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;</p> <p>л) заявитель, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;</p> <p>м) заявитель – субъект предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения Субсидии;</p> <p>н) заявитель, получивший Субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;</p> <p>о) заявитель – самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя;</p> <p>) возмещение субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам части затрат на реализацию проектов в сфере развития в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление Субсидии и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>1) на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;</p> <p>2) на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;</p> <p>3) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;</p> <p>4) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;</p> <p>5) на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;</p> <p>6) на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;</p> <p>7) на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);</p> <p>8) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>9) на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719).</p> <p>б) возмещение субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление Субсидии и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:</p> <p>1) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;</p> <p>2) на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;</p> <p>3) на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>4) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>5) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>6) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации инвестиционных проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>7) на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719.</p> <p>2. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства:</p> <p>а) не включённым в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>б) имеющим на едином налоговом счёте задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>в) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;</p> <p>г) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки.</p> <p>3. Документы должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>Документы должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению;</p> <p>б) подписаны (заверены) заявителем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скреплены печатью (при наличии печати).</p>
9.	Категории получателей	1. а) субъекты предпринимательства и самозанятые граждане осуществляющих реализацию инвестиционных проектов в сфере

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
	субсидии, критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок	<p>развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;</p> <p>б) субъекты предпринимательства осуществляющих реализацию инвестиционных проектов в сфере в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением № 286-п), Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.;</p> <p>2. Критериями оценки заявок и показателями критериев оценки заявок являются:</p> <p>а) Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту предпринимательства на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом предпринимательства из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов предпринимательства) и объема суммы поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> от 10,0 единиц включительно и более - 8 баллов; от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц - 7 баллов; от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц - 6 баллов; от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц - 5 баллов; от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц - 4 балла;

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц - 3 балла; от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц - 2 балла; от 1,0 единицы включительно, но менее до 2,0 единиц - 1 балл; менее 1,0 единицы - 0 баллов.</p> <p>б) Прирост численности работников (без внешних совместителей) заявителя в результате реализации инвестпроекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для заявителей с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек: <ul style="list-style-type: none"> на 50,0 процентов включительно и более - 5 баллов; на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов - 4 балла; на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов - 3 балла; на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов - 2 балла; менее 5,0 процентов - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов; – для заявителя с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно): <ul style="list-style-type: none"> на 80,0 процентов включительно и более - 5 баллов; на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов - 4 балла; на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов - 3 балла; на 20,0 процентов включительно, но менее - 2 балла; менее 20,0 процентов - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов. – для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 2 баллам. <p>в) Прирост дохода субъекта предпринимательства в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта предпринимательства, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта предпринимательства, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта предпринимательства, полученному в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом предпринимательства в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов предпринимательства (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту предпринимательства на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации инвестиционного проекта в сфере развития, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году, предшествующем году, предшествующем году подачи заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в размере 103,3 процента и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году,

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>предшествующем году обращения за поддержкой, - 2 балла; – менее 103,3 процента значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году обращения за поддержкой, - 1 балл; – прирост дохода отсутствует, - 0 баллов. г) Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи, соответствующей МРОТ: – выше МРОТ - 1 балл; – соответствует МРОТ- 0 баллов. – для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 1 баллу.</p>
10.	<p>Порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p>	<p>. Для участия в отборе заявитель формирует заявку и предоставляет на бумажном носителе в УПРиУ, находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507, содержащую следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку; 2) для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя, устав; для самозанятого гражданина и индивидуального предпринимателя - копия паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии)); 3) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), содержащая заверение о том, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); 4) справка, составленная в произвольной форме, подписанная заявителем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии), содержащая заверение о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленных настоящим Порядком; 5) справка о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации; 6) согласия на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, руководителя, главного бухгалтера заявителя – юридического лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; 7) доверенность на осуществление действий от имени

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>заявителя (в случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо):</p> <p>для юридических лиц – заверенной печатью заявителя (при наличии) и подписанной руководителем заявителя;</p> <p>для физических лиц – в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>8) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;</p> <p>9) копия формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) по состоянию на 1 января года подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанный в настоящем пункте настоящего Порядка документ предоставляется всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан у которых отсутствуют наемные работники;</p> <p>10) инвестиционный проект, включая финансовую модель инвестиционного проекта;</p> <p>11) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие возможность вложения инвестором инвестиций в инвестиционный проект понесённых в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредитный договор о финансировании инвестиционного проекта или предварительный кредитный договор; - договор займа; - корпоративный договор; - решение общего собрания участников либо совета директоров инвестора; - выписки из расчётного счета, полученные не позднее чем за 5 дней до даты подачи заявления о заключении специального инвестиционного контракта, и данные бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи указанного заявления (при инвестировании собственных средств); - инвестиционное соглашение (соглашения) о реализации инвестиционного проекта или предварительный договор (договоры) о реализации инвестиционного проекта, определяющие порядок участия инвестора, привлеченных лиц (в случае их привлечения) и иных лиц в реализации (в том числе финансировании) инвестиционного проекта; - плана-график реализации инвестиционного проекта (по годам) с указанием ключевых событий инвестиционного проекта и лиц, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий; - график привлечения средств для финансирования инвестиционного проекта (по годам) с указанием источников средств (структуры финансирования инвестиционного проекта); - график инвестирования (расходования) средств (по годам), содержащего в том числе расходы по всем либо отдельным направлениям;

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>- сведений о результатах (показателях), которые планируется достигнуть в ходе реализации инвестиционного проекта;</p> <p>- иные документы, позволяющие подтвердить размер привлекаемых инвестиций;</p> <p>12) для субъектов предпринимательства обязательство (в произвольной форме), подписанное заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), не прекращать деятельность в течение двух лет после получения Субсидии;</p> <p>13) сведения о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (представляется заявителем по собственной инициативе);</p> <p>14) справку (в произвольной форме), подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии), о численности работников на 1 января за два календарных года, предшествующих году подачи заявки и в год подачи заявки получения Субсидии. Указанная в справке численность работников должна соответствовать сведениям о количестве застрахованных лиц, содержащимся в форме «Персонифицированные сведения о физических лицах»;</p> <p>15) для субъектов предпринимательства справку, подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии) о средней заработной плате по организации на одного работника (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки (составляется заявителем в произвольной форме);</p> <p>16) для субъектов предпринимательства обязательство (в произвольной форме), подписанное заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта предпринимательства на 1 января года получения субсидии;</p> <p>17) для субъектов предпринимательства при реализации проекта в сфере производства обязательство, составленное в произвольной форме, сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;</p> <p>18) для самозанятого гражданина обязательство, составленное в произвольной форме не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения Субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя;</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>19) для субъектов предпринимательства справку, составленную в произвольной форме подписанную заявителем и заверенное печатью заявителя (при наличии), главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии) об отсутствии факта произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине заявителя в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявки;</p> <p>20) для субъектов предпринимательства при реализации проекта в сфере производства справку (в произвольной форме), подписанную заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенную печатью заявителя (при наличии) о доходе (выручке) полученного от деятельности, в тыс. руб., полученного в году, предшествующем году подачи заявки и в году, предшествующем году, предшествующему году подачи заявки;</p> <p>21) для самозанятых граждан при реализации проекта в сфере развития справку, составленную в произвольной форме, подписанную заявителем о доходе в тыс. руб., полученного в году, предшествующем году подачи заявки и в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки.</p> <p>Дополнительно к основным документам участник отбора предоставляет:</p> <p>а) возмещение субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам части затрат на реализацию проектов в сфере развития в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление Субсидии и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:</p> <p>1) Возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), включая платёжные документы; - копии договоров на выполнение текущего ремонта зданий (помещений), включая платёжные документы на затраты связанные с их подключение к инженерной инфраструктуре; - копии договоров аренды объектов государственного и муниципального имущества; - копии платёжные документы, подтверждающие приобретение техники, оборудования, мебели и оргтехники; - копии смет, определяющих цену работ (услуг); - копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приемке выполненных работ); - копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат); - копии платёжных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев,

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений.</p> <p>2) Возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии договоров с приложением копии платёжных документов на приобретение оборудования; - копии договоров на выполнение монтажа и пусконаладочных работ на приобретённое оборудование с приложением копии платёжных документов; - копии договоров с приложением копии платёжных документов на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования; - копии платёжных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений; - копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи); - копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования; - копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования. <p>3) Возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг); - копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг); - копии лицензии на осуществление деятельности, сертификатов (деклараций) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг). <p>4. Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию договора лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга; - копию документа, подтверждающего передачу предмета лизинга во временное владение и пользование; - копию технического паспорта, и (или) технической

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>документации на предмет лизинга, копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (в случае, если предмет лизинга транспортное средство или самоходная машина);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга. <p>5) Возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию кредитного договора, заключенного с российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту; - копию документа, подтверждающего получение участника отбора кредита; - копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом; - копию документа, выданного российской кредитной организацией, подтверждающего отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору; - копии договоров на приобретение оборудования; - копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений; - копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования. <p>б) Возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию договора страхования имущества; - копию документа (ов), подтверждающего (щих) факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов; - копию документа, подтверждающего право владения имуществом. <p>7) Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию договора об оказании образовательных услуг; - документ, подтверждающий прохождение обучения (при наличии); - копии платежных документов, подтверждающих оплату образовательных услуг. <p>8) Возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при возмещении части затрат по договорам коммерческой концессии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии платежных документов, подтверждающих затраты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос). <p>9) Возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию договора купли-продажи объекта; - выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую возникновение прав на здание, сооружение, земельный участок; - копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения зданий, сооружений, земельных участков в соответствии с договором купли-продажи. <p>2.11.10. При возмещении части затрат, установленных подпунктом 9 пункта «а» и подпункта 7 пункта «б» пункта 1.6 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копии документов, подтверждающих проведение экспертизы с приложением платежных документов подтверждающих затраты на проведение экспертной оценки.
11.	Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в МКУ «УПРиУ». 2. Заявка возвращается заявителю не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления о ее возврате, способом, указанным в заявлении. 3. Отозванная заявителем заявка не учитывается МКУ «УПРиУ» при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе. 4. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. 5. Основаниями для возврата заявки являются: <ol style="list-style-type: none"> а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 10 объявления (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе); б) подача заявителем заявки после даты, указанной в объявлении о проведении отбора; в) оформление документов, указанных в разделе 10 объявления с нарушением требований указанных в пункте 3 раздела 8 объявления;

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным требованиям.</p> <p>6. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.</p> <p>7. Заявитель вправе повторно направить заявку, устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем объявлении о проведении отбора.</p> <p>8. По результатам проверки заявки в случае выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 5 настоящего раздела, МКУ «УПРиУ» в течение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:</p> <p>а) уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки, поступившей в МКУ «УПРиУ»;</p> <p>б) возвращает заявителю заявку, поступившую в МКУ «УПРиУ» способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата.</p>
12.	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>1. Заявка, поступившая в МКУ «УПРиУ» в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).</p> <p>2. МКУ «УПРиУ» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствие разделу 10 объявления, пункту 3 раздела 8 объявления и соответствие заявителя категориям получателей субсидии, указанной в разделе 9 объявления.</p> <p>3. В случае если в поступившей заявке документы, указанные в подпунктах 5, 8 раздела 10 объявления не были представлены заявителем, МКУ «УПРиУ», при отсутствии оснований для возврата заявки, указанных в пункте 5 раздела 11 объявления, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.</p> <p>4. МКУ «УПРиУ» в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в пункте 5 раздела 11 объявления, осуществляет проверку сведений о заявителе:</p> <p>а) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>б) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;</p> <p>г) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru;</p> <p>д) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.</p> <p>Результаты проверки сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.</p> <p>5. Документы, полученные МКУ «УПРиУ» в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего раздела приобщаются к соответствующей заявке.</p> <p>6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, МКУ «УПРиУ» заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к объявлению, с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2 раздела 14 объявления.</p> <p>7. Для определения победителей отбора МКУ «УПРиУ» в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливает и направляет на рассмотрение Комиссии:</p> <p>а) заключение по каждой заявке, в котором указывается информация о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2 раздела 14 объявления;</p> <p>б) реестр заявителей, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные разделом «Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для отклонения» объявления. Реестр формируется с учетом очередности поступления заявок с указанием размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3 раздела 16 объявления;</p> <p>в) реестр заявителей, заявки которых содержат основания для их отклонения, указанные в пункте 2 раздел 14 объявления. Реестр</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела;</p> <p>г) итоговую рейтинговую таблицу в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к объявлению, на основании информации из оценочной ведомости. В итоговой рейтинговой таблице заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов.</p>
13.	Порядок возврата заявок на доработку	Возврат заявки на доработку не предусмотрен.
14.	Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для отклонения	<p>1. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в настоящем объявлении о проведении отбора, УПРиУ заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к объявлению, с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки.</p> <p>2. Основаниями для отклонения заявки является несоответствие заявителя требованиям, указанным в разделе 8 объявления.</p>
15.	Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показатели критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок	<p>1. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией с учетом заключения МКУ «УПРиУ», указанного в пункте 7 раздела 12 объявления, не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляется протоколом.</p> <p>2. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно. После обсуждения Комиссия на основании итоговой рейтинговой таблицы определяет победителей отбора – получателей субсидии из числа участников отбора. В первую очередь субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.</p> <p>3. Решение Комиссии, указанное в пункте 1 настоящего раздела, направляется в МКУ «УПРиУ» течение 1 рабочего дня со дня его подписания.</p> <p>4. МКУ «УПРиУ» уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке, о принятом Комиссией решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.</p>
16.	Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок	<p>1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого среди участников отбора.</p> <p>2. Субсидия на возмещение части затрат, указанных в подпункте «н» пункта 1 раздела 8 объявления, предоставляется в</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
	расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора	<p>размере до 50 процентов от объема произведенных затрат и рассчитывается по формуле:</p> $S = Q \times 0,5, \text{ где:}$ <p>S - размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, определяемый в рублях; Q - сумма расходов, соответствующая целям, установленным пунктом 2 настоящего раздела, определяемая в рублях. При этом должно выполняться неравенство $S_{\text{mi№}} \leq S \leq S_{\text{max}}$, где: $S_{\text{mi№}}$ - минимальный размер субсидии - 500 тыс. рублей; S_{max} - максимальный размер субсидии - 15,0 млн рублей. В случае, если $S > S_{\text{max}}$, то $S = S_{\text{max}}$.</p>
17.	Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>1. Заявитель вправе обратиться в МКУ «УПРиУ» за разъяснениями положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты МКУ «УПРиУ».</p> <p>2. Заявитель получает в МКУ «УПРиУ» разъяснения положений объявления о проведении отбора начиная с даты его размещения на официальном сайте и не позднее:</p> <p>а) 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок при направлении МКУ «УПРиУ» разъяснений на электронную почту заявителя;</p> <p>б) 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок при личном обращении заявителя (его представителя) в МКУ «УПРиУ».</p>
18.	Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)	<p>В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, установленных в разделе «Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения» объявления, МКУ «УПРиУ» заключает Соглашение с получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя субсидии о принятом решении.</p>
19.	Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения	<p>Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения по следующим основаниям:</p> <p>а) не подписание Соглашения в срок, установленный в разделе «Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии» объявления;</p> <p>б) отказ от заключения Соглашения в форме заявления с указанием причины отказа, который направлен на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора или предоставленный в МКУ «УПРиУ» получателем субсидии (его представителем) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в разделе 18 объявления.</p>
20.	Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на	<p>До 12.08.2025 протокол подведения итогов размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru;</p> <p>на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: http://норильск.рф.</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
	официальном сайте	