

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Норильска
от 15.10.2025 № 4680

**Объявление о проведении на территории муниципального образования
город Норильск конкурсных отборов на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства (далее – объявление, отбор)**

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
1.	Дата размещения объявления о проведении отборов	Объявление о проведении отборов размещается не позднее 17 октября 2025 года: а) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru ; б) на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: http://норильск.рф .
2.	Сроки проведения отборов	с 20.10.2025 по 26.12.2025
3.	Дата начала подачи и окончания приема заявок заявителей	с 20.10.2025 с 9:00 до 20.11.2025 17:00. (график работы Муниципального казённого учреждения «Управление потребительского рынка и услуг» (далее – МКУ «УПРиУ») с понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00)
4.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	МКУ «УПРиУ», 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, кабинет 507; upriu@norilsk-city.ru .
5.	Нормативный правовой акт, определяющий процедуру организации и проведения отборов	1. Постановление Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная Программа); 2. Постановление Администрации города Норильска от 29.07.2021 № 390 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок).
6.	Доменные имена единого портала и официального сайта	1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru . 2. Официальный сайт муниципального образования город Норильск по адресу: https://норильск.рф/ .
7.	Результаты предоставления субсидий	1. Для субсидий вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности; на возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или)

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства; на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг):</p> <p>а) соответствие на 1 января года, следующего за отчетным, количества созданных рабочих мест значению не ниже 100 процентов от указанного в заявке;</p> <p>б) сохранение численности работников на 1 января года, следующего за отчетным, размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников получателя Субсидии на 1 января года получения Субсидии.</p> <p>2. Для субсидий на возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию при осуществлении следующих видов экономической деятельности; на возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма:</p> <p>а) соответствие на 1 января года, следующего за отчетным, объема инвестиций, направленных на развитие и модернизацию предприятия получателя Субсидии в году предоставления Субсидии, значению не ниже 80 процентов от указанного в заявке.</p>
8.	Требования, которым должен соответствовать участник отбора	<p>1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (за исключением сведений, указанных в подпунктах «е», «и» настоящего пункта, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы, но не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка):</p> <p>а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>г) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения части затрат, установленные в настоящем Порядке;</p> <p>д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</p> <p>е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ж) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск;</p> <p>з) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;</p> <p>к) заявитель зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;</p> <p>л) заявитель относится к категории получателей субсидии, установленной пунктом 10 настоящего объявления;</p> <p>м) сведения о заявителе включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>н) расходы заявителя, заявляемые к возмещению за счет средств субсидии, соответствуют целям, установленным пунктом 7 настоящего объявления.</p> <p>2. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства:</p> <p>а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;</p> <p>б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;</p> <p>в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</p> <p>г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;</p> <p>д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;</p> <p>е) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, если с момента нарушения прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения;</p> <p>ж) допустившим нарушение условий и порядка поддержки, оказываемой субъектам предпринимательства в соответствии с муниципальной Программой, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, если с момента нарушения прошло менее, чем три года.</p> <p>з) ранее в отношении заявителя - субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.</p>
9.	Категории получателей субсидии, критерии оценки заявок и показатели критериев оценки заявок	<p>1. К категории получателей субсидий вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности; на возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства; на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговыми компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) –</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>относятся субъекты предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2, согласно следующему перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»; – раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением класса 12); – раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»; – раздел F «Строительство»; – раздел Н «Транспортировка и хранение»; – раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»; – раздел J «Деятельность в области информации и связи»; – раздел М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класс 75; – раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» класс 79, группа 81.3; – раздел Р «Образование»; – раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»; – раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением класса 92); – раздел S «Предоставление прочих видов услуг» класс 95, класс 96 (за исключением группы 96.03). <p>2. К категории получателей субсидии на возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию при осуществлении следующих видов экономической деятельности, относятся субъекты предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2, согласно следующему перечню:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сельскохозяйственной продукции – раздел А (группы 01.13, 01.47, 03.22) ОКВЭД 2; – обрабатывающие производства – раздел С (группы 10.11, 10.12, 10.13, 10.20, 10.32, 10.51, 10.71) ОКВЭД 2; – водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений – раздел Е (группы 38.21, 38.32) (за исключением организаций, тарифы которых подлежат государственному регулированию) ОКВЭД 2; – деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания – раздел I разделом (подклассы 55.1, 55.2). <p>3. К категории получателей субсидий на возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма, при осуществлении деятельности в области туризма, относятся субъекты предпринимательства, осуществляющие вид экономической</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>деятельности: класс 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» ОКВЭД 2.</p> <p>4. К категории получателей субсидий на возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма, при осуществлении деятельности в области народных художественных промыслов и ремесел, относятся субъекты предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2, согласно перечню, представленному в Приложении № 1 к настоящему объявлению.</p> <p>5. Критериями оценки заявок и показателями критериев оценки заявок на возмещение части расходов вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности; на возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства; на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг); на возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма, являются:</p> <p>а) прирост количества рабочих мест в году предоставления Субсидии (для заявителей с численностью работников свыше 15 человек):</p> <ul style="list-style-type: none"> – более чем на 50% – 17 баллов; – более чем на 20%, но не более 50% – 13 баллов; – более чем на 10%, но не более 20% – 9 баллов; – более чем на 5%, но не более 10% – 5 баллов; – не более чем на 5% – 1 балл; – прирост отсутствует – 0 баллов; <p>б) прирост количества рабочих мест в году предоставления Субсидии (для заявителей с численностью работников до 15 человек (включительно)):</p> <ul style="list-style-type: none"> – более чем на 80% – 17 баллов; – более чем на 60%, но не более 80% – 13 баллов; – более чем на 40%, но не более 60% – 9 баллов; – более чем на 20%, но не более 40% – 5 баллов; – не более чем на 20% – 1 балл; – прирост отсутствует – 0 баллов; <p>в) количество сохраненных рабочих мест (среднесписочная численность работников) на 1 января года обращения за предоставлением Субсидии, ед.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – более 25 – 22 баллов; – от 21 до 25 – 18 баллов;

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> – от 16 до 20 – 14 баллов; – от 11 до 15 – 10 баллов; – от 6 до 10 – 6 баллов; – от 1 до 5 – 2 балла; – 0 – 0 баллов; <p>г) уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей), за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – более чем на 100% – 25 баллов; – более чем на 90%, но не более 100% – 21 балл; – более чем на 70%, но не более 90% – 17 баллов; – более чем на 50%, но не более 70% – 13 баллов; – более чем на 30%, но не более 50% – 9 баллов; – более чем на 10%, но не более 30% – 5 баллов; – не более чем на 10% – 1 балл; – соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент – 0 баллов; <p>д) участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства не ранее двух лет до года обращения за получением Субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – да – 18 баллов; – нет – 0 баллов; <p>е) участник конкурсного отбора имеет статус «социальное предприятие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – да – 18 баллов; – нет – 0 баллов. <p>6. Критериями оценки заявок и показателями критериев оценки заявок на возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию, являются:</p> <p>а) прирост количества рабочих мест в году предоставления Субсидии (для заявителей с численностью работников свыше 15 человек):</p> <ul style="list-style-type: none"> – более чем на 50% – 15 баллов; – более чем на 20%, но не более 50% – 12 баллов; – более чем на 10%, но не более 20% – 9 баллов; – более чем на 5%, но не более 10% – 6 баллов; – не более чем на 5% – 3 балла; – прирост отсутствует – 0 баллов <p>б) прирост количества рабочих мест в году предоставления Субсидии (для заявителей с численностью работников до 15 человек (включительно)):</p> <ul style="list-style-type: none"> – более чем на 80% – 15 баллов; – более чем на 60%, но не более 80% – 12 баллов; – более чем на 40%, но не более 60% – 9 баллов; – более чем на 20%, но не более 40% – 6 баллов; – не более чем на 20% – 3 балла; – прирост отсутствует – 0 баллов; <p>в) количество сохраненных рабочих мест (среднесписочная</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>численность работников) на 1 января года обращения за предоставлением Субсидии, ед.</p> <ul style="list-style-type: none"> – более 25 – 18 баллов; – от 21 до 25 – 15 баллов; – от 16 до 20 – 12 баллов; – от 11 до 15 – 9 баллов; – от 6 до 10 – 6 баллов; – от 1 до 5 – 3 балла; – 0 – 0 баллов; <p>г) уровень средней заработной платы работников (без внешних совместителей), за год, предшествующий году обращения за предоставлением Субсидии, выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – более чем на 100% – 21 балл; – более чем на 90%, но не более 100% – 18 баллов; – более чем на 70%, но не более 90% – 15 баллов; – более чем на 50%, но не более 70% – 12 баллов; – более чем на 30%, но не более 50% – 9 баллов; – более чем на 10%, но не более 30% – 6 баллов; – не более чем на 10% – 3 балла; – соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент – 0 баллов; <p>д) участник конкурсного отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства не ранее двух лет до года обращения за получением Субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – да – 10 баллов; – нет – 0 баллов; <p>е) участник конкурсного отбора имеет статус «социальное предприятие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – да – 10 баллов; – нет – 0 баллов; <p>ж) удельный вес энергозатрат в общей структуре расходов предприятия за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – более 35% – 26 баллов; – от 20% до 35% – 18 баллов; – от 10% до 20% – 10 баллов; – менее 10% – 0 баллов.
10.	Порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>1. Для участия в отборе заявитель формирует и предоставляет заявку на бумажном носителе в МКУ «УПРиУ», находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507 (при участии в конкурсах по нескольким направлениям субсидирования, заявка формируется и предоставляется по каждому направлению субсидирования отдельно), содержащую следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению (далее – заявление) (при заполнении заявления в пункте 2 может быть указано только одно направление субсидирования); б) для юридического лица – заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>или решение о назначении руководителя, устав;</p> <p>для индивидуального предпринимателя - копия паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);</p> <p>в) справка, составленная в произвольной форме, содержащая заверение о том, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) справка, составленная в произвольной форме, содержащая заверение о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск на цели возмещения (финансового обеспечения) затрат (части затрат), установленных настоящим Порядком;</p> <p>д) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (представляется заявителем по собственной инициативе);</p> <p>е) справка, составленная в произвольной форме, содержащая заверение об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск;</p> <p>ж) справка, составленная в произвольной форме, содержащая заверение о том, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;</p> <p>з) справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>месяцу, в котором подана заявка, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе - индивидуальном предпринимателе (представляется заявителем по собственной инициативе);</p> <p>и) форма «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) по состоянию на 1 января года подачи заявки с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанный в настоящем пункте настоящего Порядка документ предоставляется всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники;</p> <p>к) справка, составленная в произвольной форме, содержащая обязательство сохранить на 1 января года, следующего за годом получения Субсидии численность работников не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения Субсидии;</p> <p>л) согласие на обработку персональных данных заявителя – индивидуального предпринимателя, руководителя, главного бухгалтера заявителя – юридического лица по форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению;</p> <p>м) справка о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;</p> <p>н) доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае если от имени заявителя обращается иное уполномоченное им лицо):</p> <p>для юридических лиц – заверенной печатью заявителя (при наличии) и подписанной руководителем заявителя;</p> <p>для физических лиц – в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>о) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;</p> <p>п) при возмещении части затрат вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, дополнительно заявитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бизнес-проект (бизнес-план); – копии договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки; – копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений; – копии документов, подтверждающих получение товаров:

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>(товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи);</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии технических паспортов и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования. – копию договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при возмещении части затрат по договорам коммерческой концессии); <p>р) при возмещении части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства, дополнительно заявитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки; – копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений; – копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи); – копии технических паспортов, и (или) паспорта транспортного средства (самоходной машины), и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования; <p>с) при возмещении части расходов за потребленную электрическую энергию, дополнительно заявитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копию договора и дополнительного соглашения (при наличии), заключенного с организацией, оказывающей услуги электроснабжения (для заявителя - собственника недвижимого имущества); – копию договора аренды помещения, арендуемого в целях ведения предпринимательской деятельности (для заявителя - арендатора недвижимого имущества); – копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений; – копия налоговой декларации за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии; – справку, составленную в произвольной форме, содержащую сведения об удельном весе энергозатрат в общей структуре расходов предприятия за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии в процентах. <p>т) при возмещении части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>промыслов, ремесел, туризма, при осуществлении заявителем деятельности в области народных художественных промыслов, и (или) в области ремесленной деятельности, дополнительно заявитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки; – копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений; – копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи); – копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования; – смету расходов изготовления изделий заявителя с обоснованием; – описание изделия с указанием количества сырья, расходных материалов, инструментов и (или) оборудования, необходимых для создания одной единицы изделия; – образцы или фотографии изготавливаемых изделий; – фотоматериалы, фиксирующие процесс изготовления заявителем изделия; <p>у) при возмещении части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма, при осуществлении заявителем деятельности в сфере туризма (класс 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» ОКВЭД 2), дополнительно заявитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копию договора купли-продажи, и (или) договора поставки; – копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), платежных поручений; – копии документов, подтверждающих получение товаров: (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи); – копии технических паспортов, и (или) паспорта транспортного средства (самоходной машины), и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования. <p>ф) при возмещении авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), дополнительно заявитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копию договора купли-продажи; – копию договора лизинга; – копии документов, подтверждающих передачу заявителю

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>предмета лизинга во временное владение, пользование;</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии документов, подтверждающих уплату авансового лизингового платежа по договору лизинга; – копии технического паспорта, и (или) паспорта транспортного средства (самоходной машины), и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования. <p>2. Документы, предоставляемые для участия в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, поддаваться прочтению; б) подписаны (заверены) заявителем или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим законодательством), скреплены печатью (при наличии печати). <p>3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
11.	<p>Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>1. Заявитель вправе отозвать заявку по собственной инициативе не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной форме и предоставленного в МКУ «УПРиУ».</p> <p>2. Заявка возвращается заявителю не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления о ее возврате, способом, указанным в заявлении.</p> <p>3. Отозванная заявителем заявка не учитывается МКУ «УПРиУ» при определении количества заявок, предоставленных для участия в отборе.</p> <p>4. Отзыв заявки не лишает заявителя права направить новую заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанных в настоящем.</p> <p>5. Основаниями для возврата заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего объявления (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе); – подача заявителем заявки после даты, указанной в настоящем объявлении; – оформление документов, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего объявления с нарушением требований, установленных подпунктом 2 пункта 10 настоящего объявления; – недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим объявлением требованиям;

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>– указание в пункте 2 заявления более одного направления субсидирования.</p> <p>6. По результатам проверки заявки в случае выявления оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, МКУ «УПРиУ» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:</p> <p>– уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки, поступившей в МКУ «УПРиУ»;</p> <p>– возвращает заявителю заявку, поступившую в МКУ «УПРиУ» способом, указанным в заявке, с сопроводительным письмом, в котором указаны причины возврата.</p> <p>7. Внесение изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 10 настоящего объявления.</p>
12.	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>1. Заявка, поступившая в МКУ «УПРиУ» в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления, регистрируется в журнале регистрации заявок (с указанием времени ее поступления).</p> <p>2. При рассмотрении заявок, поступивших в соответствии с пунктом 10 настоящего объявления МКУ «УПРиУ» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления заявки на соответствие пункту 10 настоящего объявления и соответствие заявителя категории получателей Субсидии, установленной пунктом 10 настоящего объявления.</p> <p>3. В случае если в заявке, поступившей в соответствии с пунктом 10 настоящего объявления, документы, указанные в подпунктах «д», «з» пункта 10 настоящего объявления не были представлены заявителем, МКУ «УПРиУ», при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в подпункте 5 пункта 11 настоящего объявления, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос территориальный орган Федеральной налоговой службы о предоставлении указанных документов или содержащихся в них сведений.</p> <p>4. МКУ «УПРиУ» в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки, указанных в подпункте 5 пункта 11 настоящего объявления, осуществляет проверку в режиме реального времени сведений о заявителе:</p> <p>а) в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>б) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>в) в реестре дисквалифицированных лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;</p> <p>г) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru;</p> <p>д) в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.</p> <p>Результаты проверки сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д» настоящего пункта, оформляются скриншотами экрана монитора.</p> <p>5. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в настоящем объявлении, МКУ «УПРиУ» заполняет оценочную ведомость по каждой заявке отдельно в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к настоящему объявлению (при рассмотрении заявки по направлениями субсидирования, за исключением возмещения части расходов за потребленную электрическую энергию) или в соответствии с формой, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку (при рассмотрении заявки на возмещения части расходов за потребленную электрическую энергию) (далее - оценочная ведомость), с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2 пункта 15.</p> <p>6. Для определения победителей отбора МКУ «УПРиУ» в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливает и направляет на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск, созданной распоряжением Администрации города Норильска от 08.04.2009 № 1073 (далее – Комиссия):</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключение по каждой заявке, в котором указывается информация о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего объявления; – реестр заявителей, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные подпунктом 2 пункта 14 настоящего объявления. Реестр формируется с учетом очередности

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>поступления заявок с указанием размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 17 настоящего объявления;</p> <p>– реестр заявителей, заявки которых содержат основания для их отклонения, установленные подпунктом 2 пункта 14 настоящего объявления. Реестр формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего объявления;</p> <p>– итоговую рейтинговую таблицу в соответствии с формой, установленной приложением № 6 к настоящему объявлению, на основании информации из оценочной ведомости. В итоговой рейтинговой таблице заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов.</p>
13.	Порядок возврата заявок на доработку	Возврат заявки на доработку не предусмотрен.
14.	Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для отклонения	<p>1. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, МКУ «УПРиУ» заполняет оценочную ведомость, с результатами проверки заявок и о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего объявления.</p> <p>2. Основаниями для отклонения заявки являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего объявления.</p>
15.	Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок	<p>1. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией с учетом заключения МКУ «УПРиУ», указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего объявления, не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, оформляется протоколом.</p> <p>2. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно. После обсуждения Комиссия на основании итоговой рейтинговой таблицы определяет победителей отбора – получателей Субсидии из числа участников отбора. В первую очередь Субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику отбора, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.</p> <p>3. Показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке установлены в пункте 9 настоящего объявления.</p> <p>4. Информацией по каждому критерию оценки и документами и материалами, подтверждающими информацию по каждому критерию</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>оценки, являются предоставляемые заявителем документы, указанные в пункте 10 настоящего объявления, а также получаемые МКУ «УПРиУ» из официальных источников, указанные в подпункте 4 пункта 12 настоящего объявления.</p> <p>5. Решение комиссии, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, направляется в МКУ «УПРиУ» течение 1 рабочего дня со дня его подписания.</p> <p>6. МКУ «УПРиУ» уведомляет участника отбора способом, указанным в заявке, о принятом комиссией решении в срок не позднее 5 календарных дней со дня его принятия.</p>
16.	<p>Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора</p>	<p>1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого среди участников отбора.</p> <p>2. Размер Субсидии, подлежащий выплате получателю Субсидии:</p> <p>2.1. Вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, предоставляется в размере до 85 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 100,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле: $S = Q \times 0,85$, где: S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; Q - сумма расходов, определяемая в рублях. При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где: S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 100,0 тыс. рублей. В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$</p> <p>2.2. На возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства, предоставляется в размере до 30 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 700,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле: $S = Q \times 0,3$, где: S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; Q - сумма расходов, определяемая в рублях. При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где: S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 700,0 тыс. рублей. В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$</p> <p>2.3. На возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию, предоставляется в размере до 80 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 1,0 млн рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле: $S = Q \times 1$, где:</p>

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		<p>S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; Q - сумма расходов, определяемая в рублях. При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где: S_{\max} - максимальный размер Субсидии – 1,0 млн рублей. В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$.</p> <p>2.4. На возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма, предоставляется в размере до 50 процентов от объема произведенных затрат, в сумме не более 700,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле: $S = Q \times 0,5$, где: S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; Q - сумма расходов, определяемая в рублях. При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где: S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 700,0 тыс. рублей. В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$</p> <p>2.5. На возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляется в размере до 100 процентов от суммы авансового лизингового платежа, но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования и в сумме не более 1000,0 тыс. рублей одному получателю Субсидии, и рассчитывается по формуле: $S = C \times 0,3$, при этом $S \leq \text{Саванс}$, где: S - размер Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, определяемый в рублях; C - стоимость оборудования, определяемая в рублях, Саванс - сумма авансового лизингового платежа, определяемая в рублях, При этом должно выполняться неравенство $S \leq S_{\max}$, где: S_{\max} - максимальный размер Субсидии - 1000,0 тыс. рублей. В случае, если $S > S_{\max}$, то $S = S_{\max}$</p>
17.	Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель вправе обратиться в МКУ «УПРиУ» за разъяснениями положений объявления о проведении отбора посредством направления запроса на адрес электронной почты МКУ «УПРиУ». 2. Заявитель получает в МКУ «УПРиУ» разъяснения положений объявления о проведении отбора начиная с даты его размещения на официальном сайте и не позднее: <ol style="list-style-type: none"> а) 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок при направлении МКУ «УПРиУ» разъяснений на электронную почту заявителя;

№ п/п	Информация к объявлению	Содержание
		б) 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок при личном обращении заявителя (его представителя) в МКУ «УПРиУ».
18.	Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)	В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 20 настоящего объявления, МКУ «УПРиУ» заключает Соглашение с получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя Субсидии о принятом решении.
19.	Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения	<p>Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неподписание Соглашения в срок, установленный пунктом 19 настоящего объявления; – отказ от заключения Соглашения в форме заявления с указанием причины отказа, который направлен на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора или предоставленный в МКУ «УПРиУ» получателем субсидии (его представителем) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего объявления.
20.	Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте	<p>В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём подписания протокола Комиссии о результатах отбора протокол подведения итогов размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на сайте www.budget.gov.ru; – на официальном сайте муниципального образования город Норильск по адресу: http://норильск.рф.