

**Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края
от 20.10.2021 № 502 «Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на бумажном носителе или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ) по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. В заявлении о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

- вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

- вид и наименование объекта капитального строительства;

- основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

- источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

- реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

- цель подготовки документации по планировке территории;

- указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости);

2) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

4) учредительные документы юридического лица и документ, удостоверяющий права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица);

5) проект задания на разработку документации по планировке территории, содержащий сведения, указанные в пункте 7 Правил подготовки документации по планировке территории № 112. Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1 к Правилам подготовки документации по планировке территории № 112, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2 к Правилам подготовки документации по планировке территории № 112;

6) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги в случае обращения с заявлением об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на бумажном носителе или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ) в произвольной форме. В заявлении об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

- наименование Уполномоченного органа, куда подается заявление;
- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), наименование, местонахождение юридического лица);
- изложение сути заявления;
- реквизиты (номер, дата, наименование органа, принявшего решение) решения о подготовке документации по планировке территории;
- сведения о лице, на основании заявления которого было принято решение о подготовке документации по планировке территории, заявление об отмене которого подано заявителем;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги;
- личная подпись заявителя (представителя заявителя); печать (при наличии);
- дата заявления;

2) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

4) учредительные документы юридического лица и документ, удостоверяющий права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица).

2.6.3. Для получения муниципальной услуги в случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на бумажном носителе или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

4) учредительные документы юридического лица и документ, удостоверяющий права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица).

5) подготовленная документация по планировке территории в соответствии с требованиями пункта 25 Правил подготовки документации по планировке территории № 112;

6) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

7) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

8) в случае, если заявитель относится к числу лиц, которыми самостоятельно принимается решение о подготовке документации по планировке территории, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставляется

копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

9) уведомление о результатах согласования документации по планировке территории в соответствии с пунктами 13 - 23 Правил подготовки документации по планировке территории № 112, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог в течении 15 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителю было направлено уведомление о результатах согласования;

10) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог (в случае, если заявителю согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории не направлено уведомление о результатах согласования).

2.6.4. Для получения муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на бумажном носителе или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ) по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;

г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории № 112;

2) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

4) учредительные документы юридического лица и документ, удостоверяющий права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица);

5) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории) в соответствии с требованиями пункта 41 Правил подготовки документации по планировке территории № 112;

6) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий) в соответствии с требованиями пункта 41 Правил подготовки документации по планировке территории № 112;

7) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории № 112 (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

8) уведомление о результатах согласования изменений в документацию по планировке территории в соответствии с пунктами 35 - 37 Правил подготовки документации по планировке

территории № 112, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог в течении 15 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории заявителю было направлено уведомление о результатах согласования;

10) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог (в случае, если заявителю согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории не направлено уведомление о результатах согласования);

11) в случаях внесения изменений в документацию по планировке территории в целях, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 32 или подпунктом «з» пункта 33 Правил подготовки документации по планировке территории № 112, к заявлению о внесении изменений прилагаются материалы, указанные в подпункте «а» пункта 39 Правил подготовки документации по планировке территории № 112.