

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 22 июля 2025 г. N 348**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ И УКАЗАНИЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ЧИСЛЕННОСТЬЮ И ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОСТАВОМ КАДРОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УСЛОВИЯМИ ТРУДА, ДВИЖЕНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ, СОСТАВЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЙ НА РАБОЧУЮ СИЛУ, СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТОЙ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ, ЧИСЛЕННОСТЬЮ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТОЙ РАБОТНИКОВ ПО КАТЕГОРИЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ И НАУКИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Росстата от 25.12.2025 N 751,  
от 26.12.2025 N 758, от 02.02.2026 N 48)

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации", подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, Порядком утверждения Федеральной службой государственной статистики форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2021 г. N 279, и в целях реализации позиций подраздела 1.30 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р, приказываю:

1. Утвердить с 1 ноября 2025 г. периодическую (1 раз в 2 года) форму федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям" и указания по ее заполнению согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за октябрь 2025 г.

3. Утвердить с 1 января 2026 г. следующие годовые формы федерального статистического наблюдения:

абзацы второй - четвертый утратили силу. - Приказ Росстата от 26.12.2025 N 758;

N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда" и указания по ее заполнению согласно приложению N 5 к настоящему приказу.

4. Определить, что сбор первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным пунктом 3 настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за 2025 год.

5. Утвердить с 1 января 2026 г. месячную форму федерального статистического наблюдения N 1-3 "Анкета выборочного обследования рабочей силы" и указания по ее заполнению согласно приложению N 6 к настоящему приказу.

6. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной пунктом 5 настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за январь 2026 г.

7. Утвердить с 1 февраля 2026 г. месячную форму федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" и указания по ее заполнению согласно приложениям N 7 и N 8 к настоящему приказу.

8. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной пунктом 7 настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода на 31 января 2026 г.

9. Утвердить с 1 апреля 2026 г. следующие квартальные формы федерального статистического наблюдения:

N П-4(НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" и указания по ее заполнению согласно приложениям N 9 и N 10 к настоящему приказу;

N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно приложениям N 11 и N 12 к настоящему приказу;

N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно приложениям N 13 и N 14 к настоящему приказу;

N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно приложениям N 15 и N 16 к настоящему приказу;

N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно приложениям N 17 и N 18 к настоящему приказу;

N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала" и указания по ее заполнению согласно приложениям N 19 и N 20 к настоящему приказу.

10. Определить, что сбор первичных статистических и административных данных по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным пунктом 9 настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за I квартал 2026 г.

11. Утвердить с 1 апреля 2026 г. единовременную форму федерального статистического наблюдения N 1 (рабочая сила) "Сведения о составе затрат организации на рабочую силу" и указания по ее заполнению согласно приложению N 21 к настоящему приказу.

12. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной пунктом 11 настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода за 2025 год.

13. Первичные статистические и административные данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом, предоставляются в соответствии с указаниями по их заполнению, по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

14. Признать утратившими силу акты (отдельные структурные единицы актов) Федеральной службы государственной статистики, указанные:

в пунктах 2 и 4 приложения N 22 к настоящему приказу с 1 ноября 2025 г.;

в пунктах 5 и 11 приложения N 22 к настоящему приказу с 1 января 2026 г.;

в пунктах 6, 10, 13 и 15 приложения N 22 к настоящему приказу с 1 февраля 2026 г.;

в пунктах 1, 3, 7, 8, 9, 12, 14, 16 и 17 приложения N 22 к настоящему приказу с 1 апреля 2026 г.

Заместитель руководителя  
С.Н.ЕГОРЕНКО

Приложение N 1

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ  
О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ  
за октябрь 2025 года

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 57-Т
юридические лица (кроме субъектов малого	с 1 ноября по 28	Приказ Росстата:

<p>предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме финансовой и страховой деятельности;</p> <p>государственного управления и обеспечения военной безопасности; социального обеспечения; предоставления прочих видов услуг; деятельности домашних хозяйств как работодателей;</p> <p>недифференцированной деятельности частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления;</p> <p>деятельности экстерриториальных организаций и органов (полный перечень категорий респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения):</p> <p>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации</p>	<p>ноября после отчетного периода</p>	<p>Об утверждении формы от _____ N ____</p> <p>О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____</p> <p>от _____ N ____</p>
		<p>1 раз в 2 года</p>

Наименование отчитываемой организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитываемой организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606007			

**Раздел I. Численность и начисленная заработная плата работников списочного состава по полу за октябрь 2025 года**

Таблица 1

N строки		Среднесписочная численность работников, чел (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после занятой)	Начислено сумм заработной платы за октябрь, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
----------	--	--	---

А	Б	1	2
01	Всего (сумма строк 02, 03)		
02	в том числе: мужчины		
03	женщины		

Гр. 1 стр. 01 Раздела 1 = гр. 2 стр. 01 N ф. N П-4 за октябрь;

Гр. 2 стр. 01 раздела 1 = гр. 8 стр. 01 N ф. N П-4 за октябрь.

Таблица 2

№ строки	СПРАВОЧНО	чел
А	Б	1
04	Численность работников списочного состава, полностью отработавших октябрь (без внешних совместителей) <1> (сумма строк 05, 06, 07, 08)	
05	в том числе: руководители	
06	специалисты	
07	другие служащие	
08	рабочие	

<1> См. п.п. 6 и 7 Указаний по заполнению формы.

Распределение численности работников по категориям персонала производится в соответствии с пособием по кодированию профессий и должностей, разработанным на основе Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. N 367.

Таблица 3

А	Число работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, чел <1>
А	1
Численность работников, полностью отработавших октябрь (см. строку 04):	
до 49 человек	8
50 - 99	12
100 - 249	16
250 - 499	20
500 - 699	24
700 - 999	32
1000 - 1499	40
1500 - 1999	48
2000 - 3999	56
4000 человек и более	64

<1> Процедура отбора конкретных работников описана в п. 8 Указаний по заполнению формы.



10												
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-----

<1> Здесь и далее в соответствии с пособием по кодированию профессий и должностей.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	E-mail <1>: _____	"__" _____ 20__ год
(номер контактного телефона <1>)		(дата составления документа)

-----

<1> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Указания  
по заполнению формы федерального статистического  
наблюдения <1>

-----

<1> Юридическими лицами, зарегистрированными на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, данные по форме предоставляются при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия наблюдаемого явления предоставление формы, не заполненной значениями показателей ("пустой отчет"), указанными респондентами не требуется.

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям" (далее - форма) предоставляют юридические лица, кроме субъектов малого предпринимательства, осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме финансовой и страховой деятельности (Раздел К по ОКВЭД2); государственного управления и обеспечения военной безопасности; социального обеспечения (Раздел О по ОКВЭД2); предоставления прочих видов услуг (Раздел S по ОКВЭД2); деятельности домашних хозяйств как работодателей; недифференцированной деятельности частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления (Раздел Т по ОКВЭД2); деятельности экстерриториальных организаций и органов (Раздел У по ОКВЭД2).

Данные по форме предоставляют юридические лица, кроме субъектов малого предпринимательства, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 31 декабря 2024 года, в соответствии с Правилами использования сведений, внесенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, для проведения федеральных статистических наблюдений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2024 г. N 1721.

Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения <2>). При наличии у юридического лица обособленных подразделений данные по форме заполняются как по каждому обособленному подразделению, попавшему в выборку, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

-----

<2> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-

распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Данные по форме предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

2. Данные по форме предоставляются 1 раз в 2 года по нечетным годам с 1 ноября по 28 ноября после отчетного периода.

3. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

4. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в данные по форме не включаются.

При попадании в выборку обособленного подразделения, обособленное подразделение должно уведомить юридическое лицо.

Юридическое лицо:

либо самостоятельно предоставляет данные по форме за обособленное подразделение, попавшее в выборку, в территориальный орган Росстата по месту нахождения данного обособленного подразделения;

либо назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные по форме от имени юридического лица в территориальный орган Росстата.

5. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент направляет подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида заполняется исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

6. Данные по форме предоставляются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем. Источником формирования данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

#### Раздел I. Численность и начисленная заработная плата работников списочного состава по полу за октябрь 2025 года

7. Раздел I включает данные по юридическому лицу без обособленных подразделений или по обособленному подразделению и заполняется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

Во всех организациях данные по стр. 01 таблицы 1 должны совпадать с аналогичными данными формы N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", размещенной на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2025/П-4, за октябрь месяц.

В графе 1 таблицы 1 приводятся данные о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей и работников нечислительного состава) в целом по организации (обособленному подразделению) (строка 01) и отдельно по мужчинам и женщинам (строки 02 - 03).

Среднесписочная численность работников за октябрь определяется путем суммирования работников списочного состава (без работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка и отпуске по уходу за ребенком, а также без обучающихся (поступающих) в образовательных учреждениях, которые находились в отпуске без сохранения заработной платы) за каждый день октября, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на 31.

При этом среднесписочная численность работников, оформленных в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, определяется в условных единицах в эквиваленте полной занятости, исходя из фактически отработанного времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке. Общее количество человеко-часов, отработанных этими работниками в октябре, делится на продолжительность рабочего дня (для 40-часовой рабочей недели: при 5-ти дневной рабочей неделе - 8 часов, при 6-ти дневной рабочей неделе - 6,67 часа; для 36-часовой рабочей недели - соответственно, 7,2 часа или 6 часов, для 24-часовой рабочей недели - соответственно 4,8 часа или 4 часа) и на число рабочих дней в октябре. При этом за дни болезни, отпуска, неявок в число отработанных человеко-часов условно включаются часы по последнему рабочему дню (в отличие от методологии, принятой для учета количества отработанных человеко-часов).

8. В заработную плату (графа 2) включены все суммы, начисленные работникам за октябрь в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производились расчеты по заработной плате, премиям и тому подобное, как в денежной, так и неденежной формах, за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

По работникам, работающим в одной организации на полторы или две ставки или работающим на условиях внутреннего совместительства, в графу 2 таблицы 1 включаются данные о выплатах как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности).

На основании данных строк 04 - 08 графы 1 таблицы 2 будет составляться список работников,

из которого производится отбор работников для индивидуального обследования в разделе II. В данных строках показывается численность постоянных, временных, сезонных работников списочного состава, отработавших на полной ставке (должностном окладе) все рабочие дни октября 2025 года и которым была начислена заработная плата за октябрь. К ним относятся:

проработавшие установленное по графику работы на октябрь число рабочих дней или рабочих часов;

находившиеся в октябре в служебных командировках при сохранении в данной организации заработной платы.

Если в октябре все работники организации работают в режиме неполной занятости, данная организация предоставляет данные по форме за сентябрь, если данный месяц работниками полностью отработан.

Не включаются в данные строк 04 - 08 следующие работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций (внешние совместители);

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

принятые и выбывшие в течение октября;

не являвшиеся в октябре на работу по болезни (в соответствии с листками временной нетрудоспособности);

находившиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

проходившие профессиональное обучение, повышение квалификации или приобретение новой профессии (специальности);

имевшие ученический договор с целью приобретения профессии (ученики);

работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором (контрактом);

работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя;

работавшие неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем;

находившиеся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

осуществлявшие работы на дому личным трудом (надомники);

находившиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске (все дни октября или частично);

находившиеся в учебном и других отпусках;

совершившие в октябре прогулы;

другие работники, если они отсутствовали на работе 1 день и более по причинам, не связанным с функционированием организации, например, выполнявшие государственные или общественные обязанности.

9. При распределении работников по категориям персонала следует руководствоваться пособием по кодированию профессий и должностей, разработанным на основе Общероссийского

классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденного постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. N 367.

Понятия, указанные в настоящем пункте, приведены исключительно в целях заполнения данных по форме.

К руководителям относятся работники, занимающие должности руководителей организаций, структурных подразделений (управлений, департаментов, отделов, цехов, участков и другие) и их заместители (директора, начальники и заведующие всех наименований, управляющие, председатели, капитаны, производители работ, главные бухгалтеры, главные инженеры, главные механики, главные научные сотрудники и тому подобное).

К специалистам относятся работники, занятые на работах, как правило, требующих высшего или среднего профессионального образования: инженеры, врачи, преподаватели, экономисты, бухгалтеры, геологи, инспекторы, корректоры, математики, техники, медицинские сестры, механики, нормировщики, программисты, психологи, редакторы, ревизоры, энергетики, юристы и другие.

Другие служащие - это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности, агенты, архивариусы, дежурные, делопроизводители, интервьюеры, кассиры и контролеры (кроме рабочих), коменданты, копировщики технической документации, младшие воспитатели, медицинские регистраторы и статистики, секретари, смотрители, социальные работники, табельщики, учетчики, чертежники, экспедиторы.

К рабочим относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и другие. К рабочим, в частности, относятся продавцы, кассиры торгового зала, контролеры (кроме транспортных и контролеров узла связи, которые относятся к категории других служащих), почтальоны, телефонисты, телеграфисты, операторы ЭВМ, дворники, уборщики, курьеры, гардеробщики, сторожа и другие.

## Раздел II. Данные по отдельным работникам, полностью отработавшим октябрь 2025 г.

10. Для определения конкретных работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, используется систематическая выборка, начало которой определяется случайно; при этом каждому работнику обеспечивается ненулевая вероятность быть включенным в выборку.

Составляется список по фамилиям (или табельным номерам) работников, полностью отработавших обследуемый месяц, в следующей последовательности: руководители; специалисты; другие служащие; рабочие. Список должен быть пронумерован, общее количество работников в списке соответствует числу, указанному в строке 04 раздела I таблицы 2.

Определяется интервал отбора (ИО) на основании числа работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2 и таблицы 3 "Число работников, подлежащих обследованию в разделе II", по формуле:

$$\text{ИО} = M_i / m_i,$$

где  $M_i$  - число работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2;

$m_i$  - число работников, подлежащих обследованию (раздела I таблицы 3).

Находится случайное число, то есть определяется первый работник, который должен быть

включен в выборку. Это число (начало отбора - НО), определяется в интервале от 1 до ИО любым способом: (методом жеребьевки; с помощью генератора случайных чисел - в программе Excel - вставка, функция, математические, случайное число СЛЧИС; по таблице случайных чисел).

Все последующие числа отбираются следующим образом: второе число = НО + ИО, третье = (НО + ИО) + ИО, четвертое = (НО + 2 ИО) + ИО, последнее число = НО + ИО ( $m_i - 1$ )

Ниже рассматривается пример, когда ИО является дробным числом.

Исходные данные для примера

Наименование	Значение
$M_i$	117
$m_i$	16
ИО	7,3
Руководители	12
Специалисты	28
Другие служащие	27
Рабочие	50

Случайное число определяется в диапазоне 1 - 7,3. Например, выбранное случайное число составило 4. В группе руководителей первым в выборку включается работник, имеющий в списке работников порядковый номер 4. Далее осуществляется процедура определения всех последующих чисел. Отбор прекращается, как только при определении одного из чисел оно окажется больше последнего порядкового номера работника в списке. Для определения номеров работников, подлежащих обследованию, необходимо взять целые части полученных десятичных чисел, отбросив знаки после запятой. Результаты расчета отобранных работников по категориям приведены в следующей таблице:

Численность работников, по категориям персонала	Наименование категории персонала	Порядковый номер работника	Набор чисел, полученных в результате отбора	Номера работников, включенных в выборку	Число отобранных работников
1	2	3	4	5	6
12	Руководители	1	4	4	2
		2	11,3	11	
		3			
		:			
		12			
28	Специалисты	13	18,6	18	4
		:	25,9	25	
		18	33,2	33	
		:	40,5	40	
		40			

1	2	3	4	5	6
27	Другие служащие	41	47,8	47	3
		:	55,1	55	
		50	62,4	62	
		:			

		:			
		67			
50	Рабочие	68	69,7	69	7
		:	77	77	
		77	84,3	84	
		:	91,6	91	
		:	98,9	98	
		100	106,2	106	
		:	113,5	113	
		117			
117	Всего				16

Всего отобрано 16 человек. Число работников, отобранных для обследования, должно соответствовать числу, указанному в разделе I таблицы 3. Отобранные работники вписываются во II раздел формы в следующей последовательности: руководители, специалисты, другие служащие, рабочие.

Проверка результатов отбора:

число отобранных работников по каждой категории персонала должно быть примерно пропорционально общей численности работников по каждой категории персонала. Допустим, в нашем примере не должно быть отобрано 4 человека из рабочих и 7 человек из специалистов, поскольку общая численность рабочих больше, чем специалистов;

если в разделе I таблицы "Справочно" заполнены все строки с 05 по 08, то обязательно должны быть отобраны работники всех четырех категорий персонала. Если одна из категорий не была отобрана (например, в случае, когда величина ИО превысила численность работников этой категории персонала), то необходимо добавить в список отобранных работников 1 - 2 человек из этой категории персонала (дополнительно к общему числу отобранных работников).

11. При заполнении раздела II личные данные работников (фамилия и другие) нигде не фиксируются. В территориальные органы Росстата поступают обезличенные данные.

В графе 1 проставляется пятизначный код профессии (должности) по ОКПДТР. Электронная версия пособия для кодирования профессий рабочих и должностей служащих, составленного на основе ОКПДТР, размещена на сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Главная/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2025/57-Т.

В случае отсутствия кода профессии (должности) по ОКПДТР в пособии, проставляется наиболее подходящий код профессии схожей по обязанностям и функционалу работника.

Должности, содержащие слова: заместитель, вице-, главный, ведущий, старший, младший, помощник, первый, второй и другие (при условии отсутствия полного наименования должности в ОКПДТР), кодируются теми же кодами, что и соответствующие основные должности. Профессии рабочих, содержащие в своем наименовании слова: старший, помощник кодируются теми же кодами, что и основные профессии.

Заместители главного руководителя (директора, управляющего и другие), являющиеся руководителями функциональных подразделений и служб кодируются как руководители данных подразделений. Например, заместитель директора по кадрам - как руководитель отдела кадров.

В отдельных случаях в ОКПДТР присутствует полное наименование должности (профессии): младшая медицинская сестра по уходу за больными, младший воспитатель, младший фармацевт, старший механик-капитан, ведущий инженер по летным испытаниям воздушных судов, старший машинист котельного оборудования, помощник врача, помощник воспитателя, помощник мастера, помощник машиниста тепловоза и другие.

Помощник руководителя предприятия (организации) кодируется как руководитель соответствующего подразделения этого предприятия (организации). Например, "помощник директора завода по кадрам" кодируется как "начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)", а не как директор завода. Помощник руководителя, осуществляющий решение административно-координационных вопросов в деятельности организации, ведение документации и информационное обеспечение, кодируется как референт.

Обращаем внимание на правильность кодирования следующих профессий и должностей:

Менеджер. Эта должность относится к категории руководителей; уровень образования менеджера, как правило, высшее или среднее профессиональное образование. В то же время менеджеров низового звена, являющихся организаторами коммерческой деятельности и выполняющих, в основном, функции маркетинга, материально-технического обеспечения, сбыта продукции и так далее, следует относить к категории "специалисты" и именовать агентами по продажам (недвижимости, торговыми и другими).

Мерчандайзер. Эта должность, как правило, относится к категории "Другие служащие", при наличии у работников высшего или среднего профессионального образования кодируется по коду ОКПДТР 20035 "Агент торговый". При наличии у работника начального профессионального образования и ниже должность относится к категории "Рабочие" и кодируется в соответствии с классификатором ОКПДТР - 17351 или 17353. В обязанности мерчандайзера входит работа с розничными клиентами, контроль над выкладкой ассортимента продукции, размещением и обновлением рекламных материалов и оборудования и так далее.

Заведующий хозяйством (завхоз). Если работник, занимающий эту должность, выполняет функцию руководителя и у него в подчинении есть другие работники, то он относится к категории "Руководители" и ему проставляется код ОКДПТР 22181 "Заведующий хозяйством".

Если в функции завхоза входит учет материально-технических ценностей и обеспечение ими других работников (клиентов) и у него нет в подчинении работников, то он относится к категории "Другие служащие" и ему указывается код ОКПДТР 23468 "Комендант".

Учителям начальных классов указывается код ОКПДТР 25816 "Преподаватель в начальной школе" или код 27245 "Учитель средней квалификации".

12. При заполнении графы 4 метка 1 (высшее образование) должна быть проставлена работникам, получившим диплом о высшем образовании по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

метка 2 (среднее профессиональное образование) должна быть проставлена работникам, получившим диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

метка 3 (среднее общее образование) - работникам, получившим аттестат о среднем общем образовании;

метка 4 - работникам, получившим аттестат об основном общем образовании;

метка 5 - не имеющим основного общего образования;

метка 6 - при отсутствии подтвержденных сведений об образовании.

13. В графе 5 показываются данные о стаже работы работника в данной (отчитываемой) организации (независимо от того, сколько должностей он за этот период сменил) по состоянию на 31 октября 2025 г. Данные приводятся с одним десятичным знаком, то есть показывается полное число лет плюс неполный год (месяцы пересчитываются в дробную часть числа, дни отбрасываются). Например, если стаж составил 4 года, 5 месяцев, 25 дней, то в графе 5 показывается 4,4 (4 + 5 : 12).

В стаж работы включаются периоды работы в отчитываемой организации, а также периоды получения пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием; период ухода за ребенком; период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности и иные периоды отсутствия работника на работе, за время которых за работником сохранялось рабочее место. Если организация за период своей деятельности меняла форму собственности, разделялась

на несколько организаций или, наоборот, объединялась с другой организацией, стаж работы работников учитывается за все время существования данной организации независимо от происшедших реорганизаций.

14. При заполнении графы 6 следует руководствоваться положениями пункта 8 настоящих Указаний с учетом следующих особенностей:

в заработную плату работника не включаются вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, выплачиваемые раз в году; единовременные премии и поощрения, включая стоимость подарков; материальная помощь к отпуску, а также другие выплаты, носящие разовый характер, независимо от того, представлялись они отдельным работникам или всем;

при премировании по результатам работы за месяц включаются суммы, предусмотренные в октябрьской расчетно-платежной ведомости, за работу в октябре, или за работу в сентябре (если начисление премий производится в следующем за истекшим месяце);

если начисление заработной платы или ее части (премий, других выплат) производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за октябрь, подлежащий отражению в форме, включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал (независимо от того, в каком месяце она была начислена). В случае если начисление квартальных премий проводится с запозданием и на дату предоставления отчета премия за III квартал не была начислена, в заработную плату работников включается одна треть квартальной премии, начисленной за II квартал;

если заработная плата начислена работнику за период, превышающий 1 месяц, то в графах 6 - 9 показывается заработная плата, а в графе 10 - количество отработанных часов в расчете на 1 месяц. Для этого подсчитывается количество календарных дней в том периоде, за который начислена заработная плата, которое затем следует разделить на 30. Получаем число месяцев работы (с одним десятичным знаком). Для заполнения граф с 6 по 9 общую сумму начисленной работнику заработной платы разделить на число месяцев работы. Для заполнения графы 10 общее количество отработанных за период часов разделить на число месяцев работы.

При направлении работника в служебную командировку заработная плата за дни командировки рассчитывается в общем порядке исходя из среднего дневного заработка работника и количества рабочих дней по графику, установленному в командирующей организации, приходящихся на период его командировки.

Возмещаемые командировочные расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) не учитываются в фонде заработной платы.

При вахтовом методе организации работ в расчет числа месяцев работы включается весь учетный период, охватывающий дни работы на вахте, время в пути до места выполнения работы и обратно и время междувахтенного отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. В расчет заработной платы, приходящейся на один месяц, следует включить заработную плату, начисленную за весь учетный период;

в заработную плату не включается стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам в случаях, когда отсутствует информация о суммах, приходящихся на каждого работника;

премии за ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства включаются в отчет, если они начислены к оплате в октябре.

Например, если один период вахты составил август, сентябрь, октябрь, то сумма календарных дней  $((31 + 30 + 31) / 30) = 3,1$  - получаем число месяцев работы (с одним десятичным знаком);

если другой период вахты - 15 августа, сентябрь, по 15 октября, то сумма календарных дней  $((16 + 30 + 16) / 30) = 2,1$  - получаем число месяцев работы;

Далее необходимо общую сумму начисленной работнику заработной платы необходимо разделить на число месяцев работы; общее количество отработанных за период часов разделить на число месяцев работы.

15. В графе 7 показываются данные о тарифном заработке, который включает следующие регулярные выплаты:

заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли;

гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства;

заработная плата, начисленная медицинским и другим работникам за счет средств государственных внебюджетных фондов;

разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности);

доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам): за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), продолжительность непрерывной работы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, многосменный режим работы, сложность и напряженность, за особые условия труда, руководство бригадой, за работу в ночное время; повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно; надбавки к заработной плате, начисленные работникам в связи с подвижным (разъездным) характером работы; доплата до МРОТ;

ежемесячные дополнительные денежные выплаты участковым и семейным врачам, медицинским сестрам участковым, медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

ежемесячные дополнительные вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководства, проверку школьных тетрадей и письменных работ; заведывание учебными кабинетами и так далее;

другие доплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда и носящие регулярный характер, размер которых установлен в абсолютном размере (рублей) либо в процентном отношении к окладу работника.

16. К суммам по районному регулированию (графа 8) относятся выплаты, установленные в местностях с особыми климатическими условиями: по районным коэффициентам, коэффициентам за работу в пустынных, безводных и в высокогорных районах; процентные надбавки к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

17. В графе 9 "Другие выплаты" показываются данные о всех остальных выплатах, не

выделенные в графах 7 и 8: премии и надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и ответственных работ; регулярные премии по итогам работы - за месяц, за квартал (одна третья часть);

оплата сверхурочной работы;

доплаты за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

доплаты за совмещение профессий (должностей) - выполнение дополнительной работы в основное рабочее время в рамках существующего трудового договора, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором;

надбавки за вахтовый метод работы;

персональные доплаты и надбавки работникам, удостоенным почетных званий и награжденных отраслевыми нагрудными знаками и другие доплаты, носящие индивидуальный характер;

дополнительные выплаты работникам бюджетных организаций за оказание платных услуг (например, дополнительные выплаты медицинскому персоналу за проведение диспансеризации населения, по родовым сертификатам и другие);

стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам (в случае, когда имеется информация о суммах, приходящихся на каждого работника).

При этом графа 6 должна быть равна сумме граф с 7 по 9. Данные граф 6 - 9 заполняются в целых числах (без копеек).

18. Если работник (внутренний совместитель) совмещает в организации две разные должности (профессии) - заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство), то в разделе II данные приводятся только по основной должности (профессии). Исключения составляют руководящие работники образования и здравоохранения (директора школ, заведующие учебной частью, заведующие отделениями в лечебных учреждениях и другие), которые дополнительно работают на ставках учителей, преподавателей или врачей. В графах 6 - 10 раздела II данные о заработной плате и отработанном времени по указанным работникам приводятся суммарно по основной и совмещаемой должности. В графе 1 им проставляется код ОКПДТР руководителя.

19. По работникам, работающим в одной организации по основной профессии (должности) более чем на одну ставку (полторы, две и более) - выполняющим дополнительную работу в основное рабочее время в рамках существующего трудового договора, в графах 6 - 9 показываются суммарные выплаты заработной платы, а в графе 10 - фактически отработанное время с учетом совместительства.

20. В фактически отработанные человеко-часы (графа 10) включаются отработанные соответствующим работником часы, с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной профессии (должности), так и по совмещаемой в этой же организации (в соответствии с пунктами 16 и 17), включая часы работы в служебных командировках. В отработанные человеко-часы не включается время: ежегодных, дополнительных, учебных и других отпусков, болезни, внутрисменных простоев, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, участия в забастовках и другое, независимо от того сохранялась за работниками заработная плата или нет. Работникам образования по данной графе указывается количество часов педагогической работы.

Контроль при заполнении первичных статистических показателей:

Раздел I		Раздел II	
1	Стр. 01 гр. 1 - 2 = (стр. 02 + 03) гр. 1 - 2	6	Гр. 2 = 1 или 2
2	Гр. 2 стр. 01 ÷ 03 * 1000 / гр. 1 стр. 01 ÷ 03 >= 22 440	7	2009 <= гр. 3 <= 1938
3	Стр. 04 гр. 1 ≠ 0	8	Гр. 4 = 1 ÷ 6
4	Стр. 04 гр. 1 <= стр. 01 гр. 1	9	0,1 <= гр. 5 <= 65
5	Стр. 04 гр. 1 = (стр. 05 + 06 + 07 + 08) гр. 1	10	Гр. 6 = гр. 7 + 8 + 9
		11	75 <= гр. 10 <= 360
		12	Гр. 1 ÷ 7 и 10 - 11 ≠ 0
		13	Гр. 8 - 9 >= 0

Приложение N 2

Форма N 1-Т

"СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ"

Утратила силу. Введена новая форма. - Приказ Росстата от 26.12.2025 N 758.

Приложение N 3

Форма N 1-Т(ГС)

"СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, КАДРОВОМ СОСТАВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ"

Утратила силу. Введена новая форма. - Приказ Росстата от 26.12.2025 N 758.

Приложение N 4

Форма N 1-Т(МС)

"СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ФОНДЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, КАДРОВОМ СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ"

Утратила силу. Введена новая форма. - Приказ Росстата от 26.12.2025 N 758.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ  
О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИЯХ ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ)  
ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА  
за 20\_\_ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 1-Т (условия труда)
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), основной вид деятельности которых относится к сельскому, лесному хозяйству, охоте, рыболовству и рыбоводству; добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; транспортировке и хранению; деятельности в области информации и связи (полный перечень категорий респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения):  - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации	с 1-го рабочего дня по 21 января после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ____ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Годовая</div>

Наименование отчитывающейся организации _____	
Почтовый адрес _____	
Код	Код

формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606004			

Раздел 1. Состояние условий труда, человек

Наименование показателей	N строки	Весь персонал на конец отчетного года	из них	
			женщины	лица моложе 18 лет
А	Б	3	4	5
Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком)	01			
Из строки 01 - занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	02			
Из строки 02 - занятые под воздействием вредных факторов производственной среды:	03			
химического фактора				
биологического фактора	04			
аэрозолей преимущественно фиброгенного действия	05			
шума, ультразвука воздушного, инфразвука	06			
вибрации (общей и локальной)	07			
неионизирующего излучения	08			
ионизирующего излучения	09			
микроклимата	10			
световой среды	11			
занятые под воздействием факторов трудового процесса:				
тяжести	12			
напряженности	13			

Раздел 2. Гарантии и компенсации, предоставляемые

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными  
условиями труда

Наименование показателей	№ строки	Весь персонал на конец отчетного года, чел	в том числе женщины	Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
А	Б	3	4	5
Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на: ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	20			
сокращенную продолжительность рабочего времени	21			X
лечебно-профилактическое питание	22			
молоко или другие равноценные пищевые продукты	23			
оплату труда в повышенном размере	24			
проведение медицинских осмотров	25			
досрочное назначение страховой пенсии по старости: по списку N 1	26			X
по списку N 2	27			X
прочие пенсии за особые условия труда, пенсии за выслугу лет, установленные законодательством	28			X
Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций, перечисленных в стр. с 20 по 28	29			X
Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты - всего	30		X	
из строки 30 - списочная численность	31		X	

работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда				
--	--	--	--	--

Должностное \_\_\_\_\_ лицо,  
ответственное за предоставление  
первичных статистических данных  
(лицо, \_\_\_\_\_ уполномоченное  
предоставлять \_\_\_\_\_ первичные  
статистические данные от имени  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

E-mail <1>: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(номер контактного  
телефона <1>)

\_\_\_\_\_  
(дата составления  
документа)

-----

<1> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора.

Указания  
по заполнению формы федерального статистического  
наблюдения <1>

-----

<1> Юридическими лицами, зарегистрированными на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, данные по форме предоставляются при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия наблюдаемого явления предоставление формы, не заполненной значениями показателей ("пустой отчет"), указанными респондентами не требуется.

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), основной вид деятельности которых относится к следующим разделам ОКВЭД2: сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А); добыча полезных ископаемых (раздел В); обрабатывающие производства (раздел С); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E); строительство (раздел F); транспортировка и хранение (раздел H); деятельность в области информации и связи (раздел J).

Данные по форме предоставляют юридические лица, кроме субъектов малого предпринимательства, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 31 декабря 2024 года, в соответствии с Правилами использования сведений, внесенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, для проведения федеральных статистических наблюдений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2024 г. N 1721.

Данные по форме предоставляют юридические лица всех форм собственности.

2. Данные по форме предоставляют в территориальный орган Росстата в субъекте Российской Федерации в сроки, указанные на бланке формы.

3. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации,

юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

4. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <2> данные по форме предоставляются как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

-----

<2> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним не предоставляются.

Данные по форме предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

5. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

6. При реорганизации юридического лица юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять данные по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

7. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

8. Данные по форме предоставляются на основе штатного расписания, утвержденного руководителем организации, и бухгалтерской отчетности. Источником формирования данных о состоянии условий труда являются результаты специальной оценки условий труда. При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

Данные разделов формы предоставляются по всем категориям персонала организации: рабочим, руководителям, специалистам, служащим, кроме женщин, находящихся в отпусках по беременности и родам, лиц, находящихся в отпусках в связи с усыновлением ребенка со дня рождения усыновленного ребенка, а также в отпуске по уходу за ребенком.

Если списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (строка 01 раздела 1) на конец отчетного года больше нуля, то респондент представляет данные по форме в установленном порядке независимо от того, имеются ли в организации работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (строка 02 раздела 1).

Если списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком) (строка 01 раздела 1) на конец года равна нулю, но организация в отчетном году осуществляла компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, то респондент предоставляет данные по форме в установленном порядке.

9. Данные раздела 1 "Состояние условий труда" заполняются на персонал организации в целом, и отдельно - на женщин и лиц моложе 18 лет.

При заполнении раздела 1 следует руководствоваться:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. N 2571 "Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области";

Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. N 163;

Перечнем производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, утвержденным приказом Минтруда России от 18 июля 2019 г. N 512н (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2019 г., регистрационный N 55594);

приказом Минтруда России от 21 ноября 2023 г. N 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных

производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2023 г., регистрационный N 76179).

По строке 02 показываются данные о численности работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным (3 класс - подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) и (или) опасным (4 класс) условиям труда, при этом каждый работающий учитывается только один раз независимо от количества действующих на него вредных и опасных производственных факторов.

По строкам с 03 по 13 показываются данные о численности работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по конкретному фактору производственной среды и трудового процесса. Один и тот же работник, условия труда которого отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по нескольким факторам, учитывается по всем этим факторам.

При заполнении данных по строке 12 учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю тяжести трудового процесса. Тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника.

При заполнении данных по строке 13 учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю напряженности трудового процесса. Напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

Данные о работниках, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются в раздел 1 "Состояние условий труда" независимо от того, получают эти работники гарантии и компенсации за работу в особых условиях труда или нет.

10. Данные раздела 2 "Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (кроме строки 30) заполняются в отношении работников, занятых на работах с вредными (3 класс - подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) и (или) опасными (4 класс) условиями труда, имеющих право на получение гарантий и компенсаций, и отдельно по женщинам. Численность работников, имеющих гарантии и компенсации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за работу в особых климатических условиях (районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в данные по форме не включается.

Предоставление данных о численности работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенную продолжительность рабочего времени и оплату труда в повышенном размере (строки 20, 21, 24), осуществляется в соответствии со статьями 92, 94, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, а также на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективных договоров.

По строке 20 показываются данные о численности работников, у которых сумма основного отпуска и дополнительного за работу с вредными и (или) опасными условиями труда превышает 28 календарных дней.

По строке 22 показываются данные о численности работников, имеющих право на бесплатное лечебно-профилактическое питание, которая устанавливается в соответствии с приказом Минтруда России от 16 мая 2022 г. N 298н "Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-

профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2022 г., регистрационный N 68627).

По строке 23 показываются данные о численности работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов, которая определяется в соответствии с приказом Минтруда России от 12 мая 2022 г. N 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов" (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2022 г., регистрационный N 68624).

По строке 24 показываются данные о численности работников, имеющих право на оплату труда в повышенном размере за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которая определяется организацией в результате проведения специальной оценки условий труда на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

По строке 25 показываются данные о численности работников, подлежащих медицинским осмотрам в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации. В эту численность включаются работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющие право на проведение медицинских осмотров, независимо от того, когда работник прошел медосмотр.

При заполнении данной строки следует руководствоваться перечнем, утвержденным приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62278) и приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62277).

По строкам с 26 по 28 показываются данные о численности работников, которым сохранено право на досрочное назначение страховой пенсии по старости за работу с тяжелыми и вредными условиями труда, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". В эту численность включаются также лица, уже воспользовавшиеся правом досрочного назначения страховой пенсии по старости и продолжающие работать на этих же рабочих местах.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. N 665 "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение" действуют:

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах, - Список N 1

производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. N 10;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда, - Список N 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. N 10;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости женщинам, занятым в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью, - Список производств и профессий текстильной промышленности, работа в которых дает женщинам право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы в этих производствах и профессиях не менее 20 лет, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 1992 г. N 130;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым в качестве рабочих локомотивных бригад, и работникам отдельных категорий, непосредственно осуществляющим организацию перевозок и обеспечивающим безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, - Список профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, пользующихся правом на пенсионное обеспечение в соответствии с пунктом "д" статьи 12 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 1992 г. N 272;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, непосредственно занятым полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников, - список работ и профессий, дающих право на пенсию независимо от возраста при занятости на этих работах не менее 25 лет, утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 13 сентября 1991 г. N 481;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности, - Список работ (профессий и должностей), с учетом которых назначается пенсия за выслугу лет рабочим и специалистам, работающим на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 1992 г. N 467;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам, занятым в летном составе гражданской авиации, - Список должностей работников летного состава, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 4 сентября 1991 г. N 459;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости работникам инженерно-технического состава, занятым на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации, - Список должностей инженерно-технического состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 4 сентября 1991 г. N 459.

При заполнении строк с 26 по 28 данные о каждом работнике учитываются только один раз

независимо от возможности назначения досрочной страховой пенсии по старости по нескольким основаниям.

По строке 28 при заполнении данных о численности работников, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда, показываются также работники, которым назначены прочие страховые пенсии по старости за тяжелые и вредные условия труда.

По строке 29 при заполнении показателя "Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций" каждый работник учитывается только один раз независимо от того, имел ли он право на один или несколько видов компенсаций.

В строке 30 отражаются данные о численности работников, получающих бесплатно хотя бы один из видов средств индивидуальной защиты, из нее по строке 31 показывается численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие индивидуальные средства защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с требованиями Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 766н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2021 г., регистрационный N 66670), а также Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных приказом Минтруда России от 29 декабря 2021 г. N 767н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2021 г., регистрационный N 66671).

В графе 5 "Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году" (по данным бухгалтерской отчетности) показываются фактические суммы расходов организации без НДС за отчетный год на: оплату дополнительных отпусков в связи с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (строка 20); бесплатное лечебно-профилактическое питание (строка 22); бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (строка 23); оплату труда в повышенном размере (строка 24); проведение медицинских осмотров (строка 25); спецодежду и другие средства индивидуальной защиты (строки 30 и 31).

Данные по показателям в графе 5 приводятся в тысячах рублей с одним десятичным знаком и не могут иметь отрицательного значения.

Фактические выплаты показываются в целом за отчетный год, а данные о списочной численности работников (графа 3 раздела 2) - по состоянию на конец отчетного года. В случае, если работники в течение года получали компенсационные выплаты и уволены на отчетную дату, данные графы 3 могут быть не заполнены и, наоборот, при наличии данных в графе 3 могут отсутствовать данные в графе 5 по соответствующим строкам (из-за отсутствия средств на оплату компенсаций).

В графу 5 по строке 20 включаются данные о суммах, начисленных по дополнительному отпуску. В случае если организация не ведет отдельный учет этих выплат, суммы расходов на дополнительные отпуска определяются расчетно-пропорционально количеству дней основного отпуска.

Графа 5 по строке 24 заполняется, если суммы расходов на оплату труда в повышенном размере за работу с вредными и (или) опасными условиями труда начисляются в виде надбавки к должностному окладу или тарифной ставке. При отсутствии отдельного учета (в случае, когда эти суммы входят в оклад или тарифную ставку), если невозможно получить данные расчетно, то графа 5 по строке 24 не заполняется, но при этом дается соответствующее пояснение к данным по форме.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в графу 5 по строкам 20 и 24 не включаются.

11. Контроль при заполнении первичных статистических показателей:

По разделу 1	По разделу 2
<b>Обязательные контроли</b>	
<p>По строкам с 01 по 13: гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4 гр. 3 <math>&gt;</math> гр. 5</p> <p>По графам с 3 по 5: стр. 01 <math>\geq</math> 02 стр. 02 <math>\geq</math> каждой из стр. с 03 по 13 стр. 02 <math>\leq</math> суммы стр. с 03 по 13</p> <p>По графам 3, 4: (гр. 3 - гр. 4) стр. 01 <math>\geq</math> (гр. 3 - гр. 4) стр. 02 (гр. 3 - гр. 4) стр. 02 <math>\geq</math> (гр. 3 - гр. 4) стр. с 03 по 13</p>	<p>По строкам с 20 по 29: гр. 3 <math>\geq</math> гр. 4</p> <p>По графам 3 и 4: стр. 29 <math>\geq</math> каждой из стр. с 20 по 28 стр. 29 <math>\geq</math> суммы стр. с 26 по 28 стр. 29 <math>\leq</math> суммы строк с 20 по 28 каждая из строк с 20 по 29 <math>\leq</math> стр. 02 раздела 1 (гр. 3 - гр. 4) стр. с 20 по 29 <math>\leq</math> (гр. 3 - гр. 4) стр. 02 раздела 1 (гр. 3 - гр. 4) стр. 29 <math>\geq</math> (гр. 3 - гр. 4) стр. с 20 по 28</p> <p>По графе 3: стр. 30 <math>\leq</math> стр. 01 раздела 1 стр. 31 <math>\leq</math> стр. 02 раздела 1 если стр. 29 или 31 <math>&gt;</math> 0, то стр. 02 раздела 1 <math>&gt;</math> 0</p> <p>По графам 3, 5: стр. 30 <math>\geq</math> стр. 31</p>
<b>Предупредительные контроли</b>	
<p>По графе 3: если стр. 02 <math>&gt;</math> 0, то стр. 29 или 31 раздела 2 <math>&gt;</math> 0</p>	<p>По графам 3, 4: стр. 25 = стр. 02 раздела 1 стр. 29 = стр. 02 раздела 1</p>

Примечание: (гр. 3 - гр. 4) соответствует численности мужчин по строкам с 01 по 13 раздела 1, с 20 по 29 раздела 2.

Приложение N 6

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Конфиденциальность гарантируется получателем информации

## АНКЕТА ВЫБОРОЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ

по состоянию на обследуемую неделю  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2026 г.

Заполняется на лиц в возрасте 15  
лет и старше

Предоставляют:	Сроки предоставлен ия
интервьюеры:  - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на 8-й календарный день после обследуемой недели

Форма N 1-3

Приказ Росстата:  
 Об утверждении формы  
 от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
 О внесении изменений  
 (при наличии)  
 от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Месячная

Код формы по ОКУД	Код (проставляет интервьюер)					
	территории по ОКАТО (2 знака)	местности (города - 1, села - 2)	района по ОКТМО (5 знаков)	участка (7 знаков)	карточки (3 знака)	домохозяйс тва (1 знак)
1	2	3	4	5	6	7
0606030						

**ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!**

Вся сообщенная Вами информация рассматривается как конфиденциальная и будет использована только для формирования официальной статистической информации

N п/п		Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	Переход к вопросу
СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТАХ							
ВОПРОСЫ 2 - 10 НЕ ЗАДАЮТСЯ. ОНИ ЗАПОЛНЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ							
НА ПОМЕЩЕНИЕ -----							
НА ПОМЕЩЕНИЕ							
1	B99 Порядковый номер опрашиваемого ----- лица (в возрасте 15 лет и старше)	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 2
2	ГР. 5 КАРТОЧКИ НА ----- ПОМЕЩЕНИЕ ----- NAS_POL Пол:						
	Мужской .....	1	1	1	1	1	→ 3
	Женский .....	2	2	2	2	2	→ 3
3	ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ----- ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА ----- ПОМЕЩЕНИЕ ----- Количество членов домохозяйства, постоянно (обычно)						

	проживающих в помещении:						
	BB2	Всего, человек.....	!!!	!!!	!!!	!!!	→ 4
		из них в возрасте, лет:					
3.1	SOST_DH1	0 - 2 .....	!!!	!!!	!!!	!!!	
3.2	SOST_DH2	3 - 6 .....	!!!	!!!	!!!	!!!	
3.3	SOST_DH3	7 - 10 .....	!!!	!!!	!!!	!!!	
3.4	SOST_DH4	11 - 14 .....	!!!	!!!	!!!	!!!	
3.5	SOST_DH5	15 - 17 .....	!!!	!!!	!!!	!!!	
3.6	SOST_DH6	18 - 72 .....	!!!	!!!	!!!	!!!	
3.7	SOST_DH7	73 года и старше	!!!	!!!	!!!	!!!	
4	ГР. 6 КАРТОЧКИ НА ----- ПОМЕЩЕНИЕ ----- NAS_VOZR						
	Число исполнившихся лет .....		!!!	!!!	!!!	!!!	→ 4.1
4.1	ГР. 7 КАРТОЧКИ НА ----- ПОМЕЩЕНИЕ ----- G_ROG Год рождения		!!!!	!!!!	!!!!	!!!!	→ 5
5	ГР. 8 КАРТОЧКИ НА -----						

	ПОМЕЩЕНИЕ ----- NASBRACH Семейное положение:						
	Состоит в зарегистрированном браке	1	1	1	1	1	→ 7
	Состоит в незарегистрированном браке	2	2	2	2	2	→ 7
	Вдовец, вдова .....	3	3	3	3	3	→ 7
	Разведен(а) официально .....	4	4	4	4	4	→ 7
	Разошелся(лась) .....	5	5	5	5	5	→ 7
	Никогда не состоял(а) в браке .....	6	6	6	6	6	→ 7
7	ГР. 2 КАРТОЧКИ НА ----- ПОМЕЩЕНИЕ ----- N_S Номер семьи в пределах домашнего хозяйства	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 8
8	ГР. 9 КАРТОЧКИ НА ----- ПОМЕЩЕНИЕ ----- ST_S Статус лица в семье:						
	Муж .....	1	1	1	1	1	→ 9

	Жена .....	2	2	2	2	2	→ 9
	Родитель-одиночка .....	3	3	3	3	3	→ 9
	Ребенок .....	4	4	4	4	4	→ 9
	Лицо, являющееся родственником ....	5	5	5	5	5	→ 11
	Лицо, не являющееся родственником	6	6	6	6	6	→ 11
9	ГР. 10 КАРТОЧКИ НА ----- ПОМЕЩЕНИЕ ----- Т_S Тип семьи:						
	Супружеская пара с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками .....	1	1	1	1	1	→ 10
	Супружеская пара без ребенка (детей), а также с родственниками или неродственниками .....	2	2	2	2	2	→ 11
	Отец с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками .....	3	3	3	3	3	→ 10
	Мать с ребенком (детьми), а также с родственниками или с неродственниками .....	4	4	4	4	4	→ 11
10	ГР. 6 КАРТОЧКИ НА ----- ПОМЕЩЕНИЕ ----- Сколько детей в возрасте до 18 лет проживает вместе с родителями (родителем) и какого они возраста:						

	K_DET	Всего, человек .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 10.1
		из них в возрасте, лет:						
10.1	K_DET1	0 - 2 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 10.2
10.2	K_DET2	3 - 6 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 10.3
10.3	K_DET3	7 - 10 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 10.4
10.4	K_DET4	11 - 14 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 10.5
10.5	K_DET5	15 - 17 .....	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 11
11	STR_R	В какой стране Вы родились? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
		Россия .....	1	1	1	1	1	→ 11.5
		СССР (до 1992 г.) .....	2	2	2	2	2	→ 11.1
		Другая страна .....	3	3	3	3	3	→ 11.2
11.1	STR_GR	В какой стране Вы проживали в 1992 году? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
		Россия .....	1	1	1	1	1	→ 11.5
		Другая страна .....	2	2	2	2	2	→ 11.2
11.2	INS_SG	Укажите, пожалуйста, как она называется в настоящее время.						→ 11.3

	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	
<1>	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	
<1> Код страны (ОКСМ)						
11.3	PR_G Как долго вы непрерывно проживаете в России?					→ 11.4
	Менее 1 года .....	1	1	1	1	
	От 1 до 5 лет .....	2	2	2	2	
	5 лет и более .....	3	3	3	3	
11.4	MIG_PR Какова была основная причина Вашего переезда? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД ПО НАИБОЛЕЕ ВАЖНОЙ ДЛЯ РЕСПОНДЕНТА ПРИЧИНЕ)					→ 11.5
	Работа .....	1	1	1	1	
	Учеба .....	2	2	2	2	
	Семейные обстоятельства .....	3	3	3	3	
	Переезд на постоянное место жительства	4	4	4	4	

	.....						
	Неблагоприятная ситуация в стране	5	5	5	5	5	
	Другое .....	6	6	6	6	6	
11.5	NAS_GRAG Какое у Вас гражданство: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	России .....	1	1	1	1	1	→ 12
	Другого государства .....	2	2	2	2	2	→ 11.6
	Имеете гражданство России и другого государства .....	3	3	3	3	3	→ 12
	Не имеете гражданства? .....	4	4	4	4	4	→ 12
11.6	STRGRAG Назовите, пожалуйста, наименование страны Вашего гражданства:						→ 12
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5		
<1>	!!!	!!!	!!!	!!!	!!!		
<1> Код страны (по ОКМ).							
12	NASOBRAZ						

Какое образование Вы получили (укажите, пожалуйста, самый высокий уровень образования, по которому у Вас есть диплом или аттестат): (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
Высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки (ранее - послевузовское профессиональное образование) .....	8	8	8	8	8	8	→ 12-1
Высшее образование - специалитет (ранее - высшее профессиональное образование) .....	10	10	10	10	10	10	→ 12-1
Высшее образование - магистратура (ранее - высшее профессиональное образование) .....	11	11	11	11	11	11	→ 12-1
Высшее образование - бакалавриат	9	9	9	9	9	9	→ 12-1
Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена (ранее - среднее профессиональное образование) .....	3	3	3	3	3	3	→ 12-1
Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ранее - начальное профессиональное образование) .....	4	4	4	4	4	4	→ 12-1
Среднее общее образование (ранее - среднее (полное) общее образование) ...	5	5	5	5	5	5	→ 14-1

	Основное общее образование .....	6	6	6	6	6	→ 14-1
	Не имеете основного общего .....	7	7	7	7	7	→ 14-1
12-1	GOD_OKONCH Укажите год окончания обучения в образовательной организации						
	до 2025 года	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	→ 14
	в 2025 или 2026 году	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	! ! ! ! !	→ 12-2
12-2	MES_OKONCH Укажите месяц окончания обучения в образовательной организации .....	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→ 14
14	SPEC_OBR Назовите, пожалуйста, Вашу профессию или специальность согласно выданному документу об образовании и (или) квалификации? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						→ 14-1
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3		Респондент N 4	Респондент N 5	
	<2>	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !		! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !
<2> Семизначный код профессии или специальности.							
14-1	POL_OBR Обучаетесь ли Вы в настоящее время в образовательной						

организации с целью получения: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)							
Основного общего или среднего общего образования .....	1	1	1	1	1	1	→ 14-3
Среднего профессионального образования - по программам подготовки специалистов среднего звена .....	2	2	2	2	2	2	→ 14-2
Среднего профессионального образования - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих .....	3	3	3	3	3	3	→ 14-2
Высшего образования - по программам магистратуры (включая специализированное высшее по соответствующему направлению подготовки) .....	4	4	4	4	4	4	→ 14-2
Высшего образования - по программам специалитета (включая базовое высшее по соответствующему направлению подготовки) .....	5	5	5	5	5	5	→ 14-2
Высшего образования - по программам бакалавриата (включая базовое высшее по соответствующему направлению подготовки) .....	6	6	6	6	6	6	→ 14-2
Высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, ассистентуры- стажировки .....	7	7	7	7	7	7	→ 14-2
Профессии рабочего или должности служащего (в организации, осуществляющей обучение на курсах) ..	8	8	8	8	8	8	→ 14-2
Нет, в настоящее время не обучаюсь ...	9	9	9	9	9	9	→ 14-3

14-2	FOR_OB Какова форма Вашего обучения? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Очная .....	1	1	1	1	1	→ 14-3
	Очно-заочная .....	2	2	2	2	2	→ 14-3
	Заочная .....	3	3	3	3	3	→ 14-3
14-3	STAGER Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера, практиканта или ученика?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 14-4
	Нет	2	2	2	2	2	→ 15
14-4	STAG_OPL Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 15
	Нет	2	2	2	2	2	→ 15
ТЕКУЩАЯ ЗАНЯТОСТЬ							
ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ! ----- Все поставленные в Анкете вопросы, если не оговорено иное, будут относиться к прошлой неделе (с понедельника по воскресенье включительно).							
Наличие оплачиваемой работы или доходного занятия							

15	B6 Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-нибудь оплачиваемую деньгами или натурой работу или имели доходное занятие, включая различного рода подработку (хотя бы один час в течение недели)?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 18
	Нет	2	2	2	2	2	→ 16
16	A11 Возможно, на прошлой неделе Вы выполняли какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве или на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 18
	Нет	2	2	2	2	2	→ 17
17	A12 Имели ли Вы на прошлой неделе работу или собственное дело, на которых временно отсутствовали по различным причинам?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 18
	Нет	2	2	2	2	2	→ 56

#### ОСНОВНАЯ РАБОТА

Следующие вопросы будут касаться Вашей работы. Если у Вас было несколько работ, то расскажите, пожалуйста, сначала о работе с наибольшей продолжительностью обычно отработываемых часов, которую мы назовем основной работой.

**ЧИТАЙТЕ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ:** Если у Вас есть более одной работы, которой Вы посвящаете одинаковое количество времени, основной является та работа, которую Вы считаете более важной.

Характер основной или первой работы

18	СТАЖ Как давно Вы работаете на основной работе (в данной организации), о которой мы говорим? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНО ЗНАЧЕНИЕ ЧИСЛА ЛЕТ ИЛИ КОД 91 ИЛИ 92 ИЛИ 93)						
	Лет	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 19
	Менее 1 месяца	91	91	91	91	91	→ 19
	От 1 до 6 месяцев	92	92	92	92	92	→ 19
	От 6 месяцев до 1 года	93	93	93	93	93	→ 19
19	V_OSZNAN Скажите, пожалуйста, как бы Вы описали свою работу на прошлой неделе? Вы работали: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица .....	1	1	1	1	1	→ 20
	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица (ИП), на предприятии индивидуального предпринимателя .....	10	10	10	10	10	→ 20
	В фермерском хозяйстве .....	2	2	2	2	2	→ 20
	На индивидуальной основе, включая самозанятость (в том числе незарегистрированную) .....	5	5	5	5	5	→ 21

	По найму у индивидуальных предпринимателей	8	8	8	8	8	→ 23
	По найму у других граждан	9	9	9	9	9	→ 20-1
	В собственном домашнем хозяйстве производством продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для продажи .....	6	6	6	6	6	→ 28
20	V_OSNRB Работали ли Вы в качестве: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Наемного работника за заработную плату (денежное довольствие), вознаграждение деньгами или в натуральной форме .....	1	1	1	1	1	→ 23
	Владельца (совладельца) собственного предприятия или бизнеса .....	2	2	2	2	2	→ 21
	Помогающего на предприятии или собственном деле, принадлежащим кому-либо из Ваших родственников или членов домохозяйства .....	4	4	4	4	4	→ 28
	Индивидуального предпринимателя по договору гражданско-правового характера с организацией - юридическим лицом .....	5	5	5	5	5	→ 22
20-1	IND_RAB Скажите, пожалуйста, Ваша работа была: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	По найму у других граждан, производящих товары на продажу или оказывающих услуги .....	1	1	1	1	1	→ 23

	У других граждан для удовлетворения потребностей членов домашнего хозяйства (няня, сиделка, домработница, гувернантка, строитель и т.п.) .....	2	2	2	2	2	→ 23
	По найму в личном подсобном хозяйстве других граждан .....	3	3	3	3	3	→ 23
21	USLRAB На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия или собственного дела? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	С регистрацией предприятия в качестве юридического лица .....	3	3	3	3	3	→ 22
	С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, с оформлением патента, лицензии, других подобных документов .....	4	4	4	4	4	→ 22
	С регистрацией в качестве самозанятого .....	6	6	6	6	6	→ 22
	Регистрация деятельности в стадии оформления .....	5	5	5	5	5	→ 22
	Без регистрации или оформления документов .....	2	2	2	2	2	→ 22
22	NAIMRN Работали ли Вы: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Без наемных работников .....	1	1	1	1	1	→ 22-1
	С наемными работниками, привлекаемыми на	2	2	2	2	2	→ 28

	постоянной основе						
	С наемными работниками, привлекаемыми на регулярной основе, но не постоянно .....	4	4	4	4	4	→ 28
	С наемными работниками, привлекаемыми эпизодически от случая к случаю .....	3	3	3	3	3	→ 22-1
22-1	СЕН Можете ли Вы устанавливать цены на продукты или услуги, которые предлагает Ваш бизнес?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 28
	Нет	2	2	2	2	2	→ 22-2
22-2	PRICH Почему Вы не можете установить цену самостоятельно? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Цена устанавливается другой организацией или агентом .....	1	1	1	1	1	→ 28
	Цена устанавливается покупателем(ями)/заказчиком(ами) .....	2	2	2	2	2	→ 28
	Цены регулируются органами власти	3	3	3	3	3	→ 28
	Цены устанавливаются по согласованию с покупателями/заказчиками (в торге) .....	4	4	4	4	4	→ 28
	Цены зависят от курса валюты .....	5	5	5	5	5	→ 28
	Другое .....	6	6	6	6	6	→ 28

23	TIP_DG Ваши трудовые отношения оформлены на основе: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Трудового договора (служебного контракта) в письменной форме .....	1	1	1	1	1	→ 23-1
	Договора гражданско-правового характера .....	2	2	2	2	2	→ 23-2
	Устной договоренности с работодателем, без оформления документов? .....	3	3	3	3	3	→ 23-1
23-1	VRDG Какова установленная продолжительность Ваших трудовых отношений? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Они не имеют установленного срока окончания (бессрочные) .....	1	1	1	1	1	→ 24
	Срок окончания трудовых отношений заранее определен .....	2	2	2	2	2	→ 23-2
	Работодатель привлекает по мере необходимости, от случая к случаю ....	3	3	3	3	3	→ 23-2
23-2	SROK_DG На какой срок был заключен договор (не имеет значения - письменный или устный)?						
	Менее месяца .....	1	1	1	1	1	→ 24
	От одного до трех месяцев .....	2	2	2	2	2	→ 24

	От трех до шести месяцев .....	3	3	3	3	3	→ 24
	От шести до 12 месяцев .....	4	4	4	4	4	→ 24
	От 1 до 3 лет .....	5	5	5	5	5	→ 24
	3 года и более	6	6	6	6	6	→ 24
24	Какой из перечисленных видов оплаты вы получаете на работе? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ)						
	ZP1 Заработная плата за отработанное время .....	1	1	1	1	1	→ 25
	ZP2 Оплата за каждую произведенную единицу, оказанную услугу, выполненную операцию .....	2	2	2	2	2	→ 25
	ZP3 Фиксированная оплата за оказанные услуги .....	3	3	3	3	3	→ 25
	ZP4 Оплата в виде комиссии или процента от прибыли .....	4	4	4	4	4	→ 25
	ZP5 Оплата в виде "чаевых" от клиентов ...	5	5	5	5	5	→ 25
	ZP6 Оплата питания и (или) проживания .....	6	6	6	6	6	→ 25
	ZP7 Оплата продуктами или товарами	7	7	7	7	7	→ 25

	.....						
	ZP8 Иное .....	8	8	8	8	8	→ 25
25	NALOG Кто отвечает за уплату налогов с Вашего дохода? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Это обязанность работодателя ....	1	1	1	1	1	→ 26
	Это Ваша обязанность .....	2	2	2	2	2	→ 26
	Затрудняюсь ответить .....	3	3	3	3	3	→ 26
26	NP_RN Вы имели работу: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	С полным рабочим днем (сменой) или полной рабочей неделей .....	1	1	1	1	1	→ 28
	С неполным рабочим днем (сменой) или неполной рабочей неделей .....	2	2	2	2	2	→ 27
	С гибким режимом работы (гибкий, скользящий рабочий день, возможность частичного выполнения обязанностей на дому и тому подобное) .....	3	3	3	3	3	→ 28
27	PRC_NPRN Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы работали неполное рабочее время (рабочий день или неделю) (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						

	Не смог(ла) найти работу с полной рабочей неделей .....	1	1	1	1	1	→ 28
	Не хотел(а) брать работу с полной рабочей неделей .....	2	2	2	2	2	→ 28
	Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем .....	3	3	3	3	3	→ 28
	Состояние здоровья .....	5	5	5	5	5	→ 28
	Воспитание детей и другие семейные обстоятельства .....	6	6	6	6	6	→ 28
	Обучение .....	7	7	7	7	7	→ 28
	Другое .....	4	4	4	4	4	→ 28
Рабочее время							
28	RBVR_NOS Какова нормальная (обычная) продолжительность рабочей недели в часах на работе, о которой Вы мне только что рассказали? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ) Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 29
29	RBVR_FOS Сколько часов, включая сверхурочные, но исключая перерыв на обед и время в пути на работу и обратно, Вы фактически отработали на прошлой неделе на этой работе?	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 30

	(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 00 ДО 99) Часов						
30	<p>B97 ВОПРОС 30 НЕ ЗАДАЕТСЯ: ----- СРАВНИТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ 28 И 29, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД Респондент на прошлой неделе отработал на основной работе:</p>						
	Больше часов по сравнению с нормальной (обычной) продолжительностью рабочей недели	1	1	1	1	1	→ 33
	Меньше часов по сравнению с нормальной (обычной) продолжительностью рабочей недели ..	2	2	2	2	2	→ 31
	Столько же часов, как и нормальная (обычная) продолжительность рабочей недели .....	3	3	3	3	3	→ 33
	0 (ноль) часов .....	4	4	4	4	4	→ 31
31	<p>PRCHOTS Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы работали на основной работе на прошлой неделе меньше часов по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели или вообще не работали</p>						

(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	→ 33
Очередной отпуск, выходные дни или отгулы .....	2	2	2	2	2	→ 33
Неоплачиваемый отпуск по собственному желанию .....	19	19	19	19	19	→ 32
Отпуск по беременности, родам .....	3	3	3	3	3	→ 33
Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет	4	4	4	4	4	→ 32
Отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет .....	5	5	5	5	5	→ 32
Отпуск без сохранения заработной платы .....	6	6	6	6	6	→ 32
Находились в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника .....	7	7	7	7	7	→ 32
Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем .....	8	8	8	8	8	→ 33
Отсутствие клиентов, заказов .....	20	20	20	20	20	→ 33
Сезонная работа .....	21	21	21	21	21	→ 33
Забастовка .....	18	18	18	18	18	→ 33

	Режим работы .....	17	17	17	17	17	→ 33
	Другие причины .....	15	15	15	15	15	→ 33
32	PRD_OTС Сколько времени к концу прошлой недели продолжалось Ваше отсутствие на работе? (ВПИШИТЕ ЧИСЛО МЕСЯЦЕВ ИЛИ ДНЕЙ В БЛОК КЛЕТОК, УКАЖИТЕ ДАННЫЕ ТОЛЬКО В ОДНОЙ ИЗ СТРОК)						
	менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→ 33
	от 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→ 33
	3 месяца и более	3	3	3	3	3	→ 33

Вид деятельности и занятие

33	Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, в котором Вы работали на прошлой неделе, или собственного дела, если Вы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в Вашей организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5		

Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, в котором Вы работали, или организация, если Вы работали в организации без структурных подразделений? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)					→ 34
Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	
<3> !!!!!!!	!!!!!!!	!!!!!!!	!!!!!!!	!!!!!!!	
<3> VID_OSN - шестизначный код вида деятельности.					
34	ОКЗ_OSN По какой профессии, должности Вы работали на Вашей основной работе? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)				→ 34-1
Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	
<4> !!!!!	!!!!	!!!!	!!!!	!!!!	
<4> Четырехзначный код занятия.					
34-1	PLATFORM_OSN				

	Использовали ли Вы на Вашей основной работе на прошлой неделе сайты или приложения Интернет-платформ для поиска клиентов, выполнения заказов (Яндекс-такси, Авито, Профи.ру и т.п.)?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 34-2
	Нет	2	2	2	2	2	→ 34-2
34-2	SV_PROF Связана ли Ваша работа с профессией (специальностью), полученной в образовательной организации? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Да .....	1	1	1	1	1	→ 34-3
	Скорее, да .....	2	2	2	2	2	→ 34-3
	Скорее, нет .....	3	3	3	3	3	→ 34-3
	Нет .....	4	4	4	4	4	→ 34-3
	Работа не требует образования в конкретной профессиональной области..	5	5	5	5	5	→ 34-3
34-3	Прошли ли Вы в течение последних 12 месяцев повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку и завершили обучение: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД "7")						
	NO_DOP10 Повышение квалификации, профессиональную переподготовку (по дополнительным профессиональным программам - для лиц с высшим или средним профессиональным образованием)	10	10	10	10	10	→ 34-4

.....						
NO_DOP9 Профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих .....	9	9	9	9	9	→ 34-4
NO_DOP8 Обучение вождению транспортных средств .....	8	8	8	8	8	→ 34-4
NO_DOP17 Обучение на рабочем месте по обучающим материалам .....	17	17	17	17	17	→ 34-4
NO_DOP18 Ученичество (обучение на рабочем месте с наставником) .....	18	18	18	18	18	→ 34-4
NO_DOP3 Обучение технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, безопасного обращения с оружием .....	3	3	3	3	3	→ 34-4
NO_DOP4 Обучение в виде краткосрочных курсов, профессиональных тренингов, семинаров, стажировки .....	4	4	4	4	4	→ 34-4
NO_DOP14 Обучение на курсах иностранных языков .....	14	14	14	14	14	→ 34-4
NO_DOP15 Изучение новой техники, технологий, компьютерных программ .....	15	15	15	15	15	→ 34-4

	NO_DOP16 Изучение законодательства .....	16	16	16	16	16	→ 34-4
	NO_DOP11 Обучение финансовой и бюджетной грамотности, грамотности в сфере ЖКХ, государственных услуг и тому подобное .....	11	11	11	11	11	→ 34-4
	NO_DOP6 Другое обучение .....	6	6	6	6	6	→ 34-4
	NO_DOP7 Не проходил обучения .....	7	7	7	7	7	→ 35
34-4	DIP Получили ли Вы документ (диплом, удостоверение, свидетельство, сертификат) по итогам обучения?						
	Получил .....	1	1	1	1	1	→ 35
	Не получил .....	2	2	2	2	2	→ 34-5
34-5	DOC Имеется ли документальное подтверждение прохождения Вами обучения (приказ или распоряжение о направлении на обучение, регистрационный журнал, ведомость и т.д.)						
	Да	1	1	1	1	1	→ 35
	Нет	2	2	2	2	2	→ 35
Местоположение основной работы							
35	MESTO						

	Укажите, пожалуйста, где обычно выполняется Ваша работа: (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	В своем жилом помещении (доме, квартире), на своем приусадебном участке .....	1	1	1	1	1	→ 35-1
	На предприятии, в организации, на рынке (с фиксированным местом работы вне дома) .....	2	2	2	2	2	→ 35-1
	В собственном или арендованном Вами нежилом помещении, используемом для коммерческих целей .....	3	3	3	3	3	→ 35-1
	В фермерском хозяйстве, на сельхозугодьях, на месте рыбного промысла .....	4	4	4	4	4	→ 36
	В доме, на участке заказчика, или работодателя .....	5	5	5	5	5	→ 35-1
	На рабочем месте или участке, на которые Вас направил клиент, заказчик .....	6	6	6	6	6	→ 35-1
	На транспорте (водном, воздушном или наземном) без ежедневного возвращения на стоянку, в доставке, "от двери до двери" .....	7	7	7	7	7	→ 36
	На улице, автотрассе, ярмарке выходного дня или в другом общественном пространстве без фиксированного места .....	8	8	8	8	8	→ 36
	Другое месторасположение .....	9	9	9	9	9	→ 36
35-1	DISTANT						

	Приходилось ли Вам на прошлой неделе выполнять работу удаленно, то есть работать на расстоянии от работодателя, клиента, в том числе с использованием персональных электронных устройств (компьютера, планшета, телефона)? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Не приходилось .....	3	3	3	3	3	→ 36
	Несколько дней, но не все .....	2	2	2	2	2	→ 36
	Все дни рабочей недели .....	1	1	1	1	1	→ 36
36	M_OSNRB Ваша основная работа выполнялась: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	На территории данного региона (области, края, республики, автономного округа) .....	1	1	1	1	1	→ 36-1
	На территории другого региона Российской Федерации .....	2	2	2	2	2	→ 37
	На территории другого государства	3	3	3	3	3	→ 37-2
36-1	MUN Ваша работа находилась на территории того же города или района, где Вы проживаете? (ВНУТРИГОРОДСКИЕ РАЙОНЫ НЕ УКАЗЫВАТЬ)						
	Да	1	1	1	1	1	→ 37-2.1
	Нет	2	2	2	2	2	→ 36-2
36-2	TR_MUN						→ 37-2

Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.				
Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
<5> ! _ ! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !	! _ ! _ ! _ !
<5> Код городского округа, муниципального округа, муниципального района (по ОКТМО).				
37	TR_OSNRB Назовите, пожалуйста, название этого региона. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)			→ 37-1
Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
<6> ! _ ! _ !	! _ ! _ !	! _ ! _ !	! _ ! _ !	! _ ! _ !
<6> Код территории по ОКАТО.				
37-1	ЧАСТОТА			

	Как часто Вы приезжаете домой? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Ежедневно.....	1	1	1	1	1	→ 37-2.1
	Один раз в неделю.....	2	2	2	2	2	→ 37-2
	1 - 2 раза в месяц.....	3	3	3	3	3	→ 37-2
	Реже 1 раза в месяц.....	4	4	4	4	4	→ 37-2
37-2	VACHT Работали ли Вы вахтовым методом?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 37-2.1
	Нет	2	2	2	2	2	→ 37-2.1
Соответствие навыков требованиям занимаемого рабочего места							
37-2.1	OTS Присутствие респондента на момент опроса (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЮЕРОМ)						
	Да	1	1	1	1	1	→ 37.3
	Нет	2	2	2	2	2	→ 38
37.3	NAV1 Какие из следующих утверждений описывают то, как Ваши навыки соотносятся с навыками, необходимыми для выполнения Вашей работы? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Мои навыки соответствуют требованиям текущей работы	1	1	1	1	1	→ 37.4

	Я обладаю навыками для выполнения более сложных задач и обязанностей	2	2	2	2	2	→ 37.4
	Мне необходимо приобретать новые и (или) развивать имеющиеся навыки, чтобы справиться с некоторыми задачами и обязанностями	3	3	3	3	3	→ 37.4
37.4	NAV2 По Вашему мнению, какие типы навыков необходимы для выполнения Вашей работы? (ПОКАЖИТЕ КАРТОЧКУ 1, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД "16")						
	NAV2_1 Профессиональные навыки (навыки и компетенции для выполнения профессиональной деятельности).....	1	1	1	1	1	→ 37.5
	NAV2_2 Грамотность.....	2	2	2	2	2	→ 37.5
	NAV2_3 Навыки счета.....	3	3	3	3	3	→ 37.5
	NAV2_4 Навыки работы с компьютером и другими цифровыми устройствами (планшетом, смартфоном и др.).....	4	4	4	4	4	→ 37.5
	NAV2_5 Навыки работы с технологиями искусственного интеллекта.....	5	5	5	5	5	→ 37.5
	NAV2_6 Владение иностранными языками.....	6	6	6	6	6	→ 37.5

	NAV2_7 Навыки решения проблем, поиска новых идей, приемов работы.....	7	7	7	7	7	→ 37.6
	NAV2_8 Навыки общения и презентации..	8	8	8	8	8	→ 37.6
	NAV2_9 Навыки работы в команде.....	9	9	9	9	9	→ 37.6
	NAV2_10 Навыки работы с клиентами.....	10	10	10	10	10	→ 37.6
	NAV2_11 Способность к обучению.....	11	11	11	11	11	→ 37.6
	NAV2_12 Стрессоустойчивость.....	12	12	12	12	12	→ 37.6
	NAV2_13 Навыки планирования и организации	13	13	13	13	13	→ 37.6
	NAV2_14 Физические навыки (сила/ловкость/выносливость).....	14	14	14	14	14	→ 37.6
	NAV2_16 Иные навыки.....	16	16	16	16	16	→ 37.6
37.5	NAV3 По Вашему мнению, какой уровень навыков необходим для выполнения Вашей работы по следующей шкале: 1 - базовый, 2 - средний, 3 - продвинутый. (ПОКАЖИТЕ КАРТОЧКУ 2, ОТМЕТЬТЕ ОДИН ПОДХОДЯЩИЙ КОД ДЛЯ КАЖДОЙ ГРУППЫ НАВЫКОВ, КОТОРУЮ РЕСПОНДЕНТ ОТМЕТИЛ НЕОБХОДИМОЙ В ВОПРОСЕ 37-4).						

	NAV3_1 Профессиональные навыки (навыки и компетенции для выполнения профессиональной деятельности).....						→ 37.6
	NAV3_2 Грамотность.....						→ 37.6
	NAV3_3 Навыки счета.....						→ 37.6
	NAV3_4 Навыки работы с компьютером и другими цифровыми устройствами (планшетом, смартфоном и др.).....						→ 37.6
	NAV3_5 Навыки работы с технологиями искусственного интеллекта.....						→ 37.6
	NAV3_6 Владение иностранными языками...						→ 37.6
37.6	Оцените, пожалуйста, свой уровень навыков по группам по следующей шкале: 1 - базовый, 2 - средний, 3 - продвинутый, 4 - не имею таких навыков. (ПОКАЖИТЕ КАРТОЧКУ 2, ОТМЕТЬТЕ ОДИН ПОДХОДЯЩИЙ КОД ДЛЯ КАЖДОЙ ГРУППЫ НАВЫКОВ).						
	NAV4_1 Профессиональные навыки (навыки и компетенции для выполнения профессиональной деятельности).....						→ 37.7
	NAV4_2						→ 37.7

	Грамотность.....						
	NAV4_3 Навыки счета.....						→ 37.7
	NAV4_4 Навыки работы с компьютером и другими цифровыми устройствами (планшетом, смартфоном и др.).....						→ 37.7
	NAV4_5 Навыки работы с технологиями искусственного интеллекта.....						→ 37.7
	NAV4_6 Владение иностранными языками...						→ 37.7
37.7	NAV5 Как бы Вы описали свою способность применять следующие типы навыков на работе по следующей шкале: 1 - Мои навыки соответствуют требованиям, 2 - У меня более высокий уровень навыков, чем требуется, 3 - Мне необходимо развивать эти навыки. (ОТМЕТЬТЕ ОДИН ПОДХОДЯЩИЙ КОД ДЛЯ КАЖДОЙ ГРУППЫ НАВЫКОВ, КОТОРУЮ РЕСПОНДЕНТ ОТМЕТИЛ НЕОБХОДИМОЙ В ВОПРОСЕ 37-4).						
	NAV5_7 Навыки решения проблем, поиска новых идей, приемов работы.....						→ 37.8
	NAV5_8 Навыки общения и презентации...						→ 37.8
	NAV5_9						→ 37.8

	Навыки работы в команде.....						
	NAV5_10 Навыки работы с клиентами.....						→ 37.8
	NAV5_11 Способность к обучению.....						→ 37.8
	NAV5_12 Стрессоустойчивость.....						→ 37.8
	NAV5_13 Навыки планирования и организации						→ 37.8
	NAV5_14 Физические навыки (сила/ловкость/выносливость).....						→ 37.8
37.8	NAV6 Соответствует ли, по Вашему мнению, имеющийся у Вас общий стаж в текущей сфере деятельности стажу, необходимому для качественного выполнения Вашей работы? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Да	1	1	1	1	1	→ 38
	Скорее превосходит	2	2	2	2	2	→ 38
	Скорее недостаточен	3	3	3	3	3	→ 38
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
Наличие дополнительной работы							
38	B19 Была ли у Вас на прошлой неделе еще какая-либо						

	оплачиваемая работа (или доходное занятие), даже если Вы на ней временно отсутствовали? Это может быть работа по совместительству, разовые работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность, работа по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказание различных услуг частным лицам, производство в личном подсобном хозяйстве продукции для реализации.						
	Да	1	1	1	1	1	→ 42
	Нет	2	2	2	2	2	→ 39
39	B20 Возможно, кроме основной работы Вы выполняли какую-нибудь работу на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 42
	Нет	2	2	2	2	2	→ 40
40	A31 Была ли у Вас какая-либо подработка на прошлой неделе?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 42
	Нет	2	2	2	2	2	→ 41
41	VTRM Если Вы не имели дополнительной работы на прошлой неделе, то, возможно, у Вас была дополнительная работа (регулярная или нерегулярная) или подработка в прошлом месяце?						

	Да	1	1	1	1	1	→ 43
	Нет	2	2	2	2	2	→ 51
	В этот период респондент не имел ни основной, ни дополнительной работы	3	3	3	3	3	→ 51

Рабочее время

42	RBVR_VT Сколько примерно часов Вы всего отработали на дополнительных работах на прошлой неделе? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 00 ДО 99)						
	Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 44
43	VR_VTM Сколько примерно часов Вы отработали на дополнительных работах в прошлом месяце? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 005 ДО 360)						
	Часов	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 44

Характер дополнительной работы

44	V_RBVT Расскажите, пожалуйста, о той дополнительной работе или подработке, которую Вы считаете наиболее важной. Скажите, пожалуйста, где на прошлой неделе была эта работа: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица.....	1	1	1	1	1	→ 45

	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица (ИП), на предприятии индивидуального предпринимателя.....	10	10	10	10	10	→ 45
	В фермерском	2	2	2	2	2	→ 45
	На индивидуальной основе, включая самозанятость (в том числе незарегистрированную).....	5	5	5	5	5	→ 46
	По найму у индивидуального предпринимателя или других граждан.....	4	4	4	4	4	→ 48
	В собственном домашнем хозяйстве производством продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для продажи.....	6	6	6	6	6	→ 49
45	B21 Работали ли Вы на дополнительной работе в качестве (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Наемного работника за заработную плату (денежное довольствие), вознаграждение деньгами или в натуральной форме.....	1	1	1	1	1	→ 48
	Владельца (совладельца) собственного предприятия или бизнеса.....	2	2	2	2	2	→ 46
	Помогающего на предприятии или собственном деле, принадлежащим кому-либо из Ваших родственников или членов домохозяйства.....	4	4	4	4	4	→ 49
	Индивидуального предпринимателя, по договору гражданско-правового характера с организацией - юридическим лицом.....	5	5	5	5	5	→ 47

46	USLRB_VT На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия или собственного дела на дополнительной работе? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	С регистрацией предприятия в качестве юридического лица.....	3	3	3	3	3	→ 47
	С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, с оформлением патента, лицензии, других подобных документов.....	4	4	4	4	4	→ 47
	С регистрацией в качестве самозанятого.....	6	6	6	6	6	→ 47
	Регистрация деятельности в стадии оформления.....	5	5	5	5	5	→ 47
	Без регистрации или оформления документов.....	2	2	2	2	2	→ 47
47	NAIMRBVT На этой дополнительной работе Вы работали: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Без наемных работников.....	1	1	1	1	1	→ 49
	С наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	2	2	2	2	2	→ 49
	С наемными работниками, привлекаемыми на регулярной основе, но не постоянно.....	4	4	4	4	4	→ 49
	С наемными работниками, привлекаемыми эпизодически	3	3	3	3	3	→ 49

	от случая к случаю.....						
48	DG_VT Ваши трудовые отношения оформлены на основе? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Трудового договора (служебного контракта) в письменной форме.....	1	1	1	1	1	→ 48-1
	Договора гражданско-правового характера.....	2	2	2	2	2	→ 49
	Устной договоренности с работодателем, но без оформления документов.....	3	3	3	3	3	→ 48-1
48-1	VRDG_VT Какова установленная продолжительность Ваших трудовых отношений? (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Они не имеют установленного срока окончания (бессрочные).....	1	1	1	1	1	→ 49
	Срок окончания трудовых отношений заранее определен.....	2	2	2	2	2	→ 49
	Работодатель привлекает по мере необходимости, от случая к случаю.....	3	3	3	3	3	→ 49
Вид деятельности и занятие на дополнительной работе							
49	Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, где у Вас была дополнительная работа, о которой Вы мне рассказали, или собственного дела, если Вы в качестве дополнительной работы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в этой организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации, где у Вас была дополнительная работа.						

(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5

Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, где у Вас была дополнительная работа, или организация, если Ваша дополнительная работа была в организации без структурных подразделений?  
(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

→ 50

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
<7> !!!!!!!	!!!!!!!	!!!!!!!	!!!!!!!	!!!!!!!

<7> VID\_VT - шестизначный код вида деятельности.

50 ОКЗ\_VT  
По какой профессии, должности Вы работали на этой дополнительной работе?  
(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

→ 50.1

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5

<8>	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!

<8> Четырехзначный код занятия

50.1	PLATFORM_VT Использовали ли Вы на дополнительной работе на прошлой неделе сайты или приложения Интернет-платформ для поиска клиентов, выполнения заказов (Яндекс-такси, Авито, Профи.ру и т.п.)?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 51
	Нет	2	2	2	2	2	→ 51

Готовность к дополнительной занятости, поиск другой работы

51	ZAN_PSK Хотели бы Вы работать больше, если это принесет Вам дополнительный доход?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 53
	Нет	2	2	2	2	2	→ 53
53	A44_2 Искали ли Вы в течение последних четырех недель другую или дополнительную работу? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Да, искал(а) другую работу.....	1	1	1	1	1	→ 55
	Да, искал(а) дополнительную	2	2	2	2	2	→ 55

	работу.....						
	Нет, не искал(а).....	3	3	3	3	3	→ 55
55	A45_2 Если бы Вам предложили другую работу с большим количеством времени или дополнительную работу, смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших двух недель?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 73
	Нет	2	2	2	2	2	→ 73
ПОИСК РАБОТЫ, ГОТОВНОСТЬ ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ							
56	B32 Искали ли Вы работу или, может быть, пытались организовать собственное дело в течение последних четырех недель?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 57
	Нет	2	2	2	2	2	→ 58
57	Какие шаги Вы предпринимали в течение последних четырех недель, чтобы найти работу или организовать собственное дело?						
	(УКАЖИТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЗ ЧИСЛА КОДОВ 1 - 7 ИЛИ КОД 8)						
	BZ_SPSK 1 Обращение в государственную службу занятости.....	1	1	1	1	1	→ 60

	BZ_SPSK2 Обращение в коммерческую службу занятости.....	2	2	2	2	2	→ 60
	BZ_SPSK3 Обращение в СМИ, Интернет.....	3	3	3	3	3	→ 60
	BZ_SPSK4 Обращение к друзьям, родственникам, знакомым.....	4	4	4	4	4	→ 60
	BZ_SPSK5 Непосредственное обращение к администрации/работодателю.....	5	5	5	5	5	→ 60
	BZ_SPSK6 Поиск земли, зданий, машин и оборудования, сырья, финансовых ресурсов для открытия собственного дела, обращение за разрешениями, лицензиями и так далее.....	6	6	6	6	6	→ 60
	BZ_SPSK7 Другие способы.....	7	7	7	7	7	→ 60
	BZ_SPSK8 Не предпринимал никаких шагов.....	8	8	8	8	8	→ 59
58	B28 Хотели бы вы иметь оплачиваемую работу?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 59
	Нет	2	2	2	2	2	→ 66

59	В34 Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не искали работу в последнее время? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Получил работу и имел договоренность о ее начале в течение двух недель после прошлой недели.....	1	1	1	1	1	→ 60
	Нашел, ожидаю ответа.....	2	2	2	2	2	→ 60
	Ожидаю начало сезона.....	3	3	3	3	3	→ 60
	Отчаялся найти работу после длительных поисков.....	4	4	4	4	4	→ 60
	Нет возможности найти работу.....	5	5	5	5	5	→ 60
	Не знаю, как и где искать работу.....	6	6	6	6	6	→ 60
	По состоянию здоровья.....	7	7	7	7	7	→ 60
	Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи.....	8	8	8	8	8	→ 60
	Посещение дневных учебных заведений.....	9	9	9	9	9	→ 60
	Выход на пенсию, в отставку.....	10	10	10	10	10	→ 60
	Нет необходимости работать.....	11	11	11	11	11	→ 60
	Другое.....	12	12	12	12	12	→ 60

	Состою на учете в службе занятости в качестве безработного.....	13	13	13	13	13	→ 63
60	B29 Если бы существовала возможность трудоустройства на прошлой неделе или организации собственного дела (при наличии ресурсов), смогли бы Вы приступить или были бы Вы готовы начать работу?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 63
	Нет	2	2	2	2	2	→ 61
61	B30 Смогли бы Вы приступить к работе в течение двух недель после прошлой недели?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 66
	Нет	2	2	2	2	2	→ 62
62	NEPRIST Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не смогли бы приступить к работе в течение двух недель (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	По состоянию здоровья.....	1	1	1	1	1	→ 66
	Обучение по направлению службы занятости.....	2	2	2	2	2	→ 66
	Посещение очных отделений образовательных организаций.....	3	3	3	3	3	→ 66
	Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и	4	4	4	4	4	→ 66

	другими членами семьи.....						
	Выход на пенсию, в отставку.....	5	5	5	5	5	→ 66
	Другое.....	6	6	6	6	6	→ 66
63	VZ_PSK Сколько приблизительно месяцев Вы, будучи незанятым, искали работу или пытались организовать собственное дело? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Менее 1 месяца.....	1	1	1	1	1	→ 66
	От 1 до 3 месяцев.....	2	2	2	2	2	→ 66
	От 3 до 6 месяцев.....	3	3	3	3	3	→ 66
	От 6 до 9 месяцев.....	4	4	4	4	4	→ 66
	От 9 до 12 месяцев.....	5	5	5	5	5	→ 66
	12 месяцев и более.....	6	6	6	6	6	→ 66
	Работу не искал(а), мне ее предложили	7	7	7	7	7	→ 66
Прошлая деятельность							
66	VZ_DOX Имели ли Вы когда-либо ранее оплачиваемую работу или доходное занятие?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 67
	Нет	2	2	2	2	2	→ 73

67	BZ_RAB Как давно Вы ее оставили? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Менее 1 месяца.....	1	1	1	1	1	→ 68
	От 1 до 3 месяцев.....	2	2	2	2	2	→ 68
	От 3 до 6 месяцев.....	3	3	3	3	3	→ 68
	От 6 до 9 месяцев.....	4	4	4	4	4	→ 68
	От 9 до 12 месяцев.....	5	5	5	5	5	→ 68
	От 1 года до 3 лет.....	6	6	6	6	6	→ 68
	3 года и более.....	7	7	7	7	7	→ 68
(СРАВНИТЕ С ОТВЕТОМ НА ВОПРОС 63, ЕСЛИ ДЛЯ ДАННОГО РЕСПОНДЕНТА ОН ЗАПОЛНЯЛСЯ: ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПОИСКА РАБОТЫ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ БОЛЬШЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ НЕЗАНЯТОСТИ)							
68	BZ_PRCH По какой причине Вы оставили эту работу? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНУ ПРИЧИНУ)						
	Увольнение в связи с высвобождением, сокращением штатов, ликвидацией предприятия.....	1	1	1	1	1	→ 70
	Ликвидация собственного дела....	2	2	2	2	2	→ 70
	Увольнение по собственному желанию.....	3	3	3	3	3	→ 70

	Окончание срока действия срочного трудового договора.....	4	4	4	4	4	→ 70
	Окончание действия договора гражданско-правового характера.....	12	12	12	12	12	→ 70
	Увольнение из Вооруженных Сил.....	9	9	9	9	9	→ 70
	Перемена места жительства.....	6	6	6	6	6	→ 70
	По состоянию здоровья.....	7	7	7	7	7	→ 70
	По личным, семейным причинам.....	8	8	8	8	8	→ 70
	Выход на пенсию, в отставку.....	5	5	5	5	5	→ 70
	Поступление на учебу.....	11	11	11	11	11	→ 70
	Другое.....	10	10	10	10	10	→ 70
70	V_VZ Скажите, пожалуйста, Ваше последнее место работы было (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД):						
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица.....	1	1	1	1	1	→ 71
	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица или на индивидуальной основе.....	2	2	2	2	2	→ 71
	По найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей.....	3	3	3	3	3	→ 71
71	Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации на Вашем последнем месте работы или собственного дела,						

если вы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в этой организации не было структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации.

(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5

Какую основную продукцию или услуги производило подразделение, собственное дело, где у Вас была последняя работа, или организация, если Ваша последняя работа была в организации без структурных подразделений?

→ 72

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
<9> UUUUUU	UUUUUU	UUUUUU	UUUUUU	UUUUUU

<9> VID\_NEZ - шестизначный код вида деятельности.

72 OKZ\_NEZ  
По какой профессии, должности Вы работали на последнем месте работы?  
(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)

→ 73

Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5

			N 3		
<10>	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!1!_!_!	!_!_!_!

<10> Четырехзначный код занятия.

СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

73	<p>A62 Скажите, пожалуйста, относитесь ли Вы к следующим категориям граждан. Укажите все подходящие варианты ответов. (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД "9")</p>						
	A62_2 Установлена 1 группа инвалидности.....	2	2	2	2	2	→ 76
	A62_3 Установлена 2 группа инвалидности.....	3	3	3	3	3	→ 76
	A62_4 Установлена 3 группа инвалидности.....	4	4	4	4	4	→ 76
	A62_10 Ребенок-инвалид (лица до 18 лет).....	10	10	10	10	10	→ 76
	A62_1 Назначена пенсия по старости, выслуге лет, на	1	1	1	1	1	→ 76

	льготных условиях.....						
	A62_11 Назначена пенсия по инвалидности.....	11	11	11	11	11	→ 76
	A62_12 Назначена социальная пенсия.....	12	12	12	12	12	→ 76
	A62_8 Незанятое лицо, ведущее домашнее хозяйство и ухаживающее за домом и детьми (домохозяйки и тому подобное).....	8	8	8	8	8	→ 76
	A62_9 Не отношусь ни к одной из перечисленных категорий.....	9	9	9	9	9	→ 76

ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ В ДОМАШНЕМ ХОЗЯЙСТВЕ И ОКАЗАНИЕ ЧАСТНЫХ УСЛУГ

Производство продукции сельского хозяйства; рыболовство; собирательство; охота

76	ZAN_LPH Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься в личном подсобном хозяйстве (включая садовые и огородные участки) работой, связанной с производством или переработкой продукции сельского хозяйства? Возможно, Вы занимались рыболовством или сбором грибов, ягод и тому подобное? Ходили на охоту?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 77
	Нет	2	2	2	2	2	→ 77-1
77	A67 Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?						

	Да	1	1	1	1	1	→ 78
	Нет	2	2	2	2	2	→ 78
77-1	ZAN_LPH4 Возможно, Вы этим занимались в течение последнего месяца?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 78
	Нет	2	2	2	2	2	→ 84
78	RBVR_LPH Сколько примерно времени (в среднем часов в неделю) Вы затратили на такую деятельность? Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на их выполнение без учета затрат времени на работу по дому, приготовление пищи и тому подобное. (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→ 79
79	Какая основная продукция производится или заготавливается Вами или членами Вашего домашнего хозяйства? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						→ 80
	Респондент N 1	Респондент N 2		Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	

<11>	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!
<12>	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!

<11> VID\_LPH - шестизначный код вида деятельности.

<12> OKZ\_LPX - четырехзначный код занятия

80	LPH_ZEL Скажите, пожалуйста, продукция, полученная в Вашем домашнем хозяйстве или заготовленная членами Вашего домашнего хозяйства (непосредственно или путем переработки), используется: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	преимущественно для продажи или обмена на другие продукты или товары	2	2	2	2	2	→ 83
	в основном для собственного потребления.....	1	1	1	1	1	→ 82
82	LPH_PRCN Такого рода деятельность для Вас это, прежде всего: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	дополнительный источник экономии бюджета в Вашей семье.....	1	1	1	1	1	→ 83
	вид отдыха, досуга.....	2	2	2	2	2	→ 83
83	LPH_NAIM Скажите, пожалуйста, нанимали ли Вы работников для выполнения сельскохозяйственных работ в Вашем домашнем хозяйстве, которым платили деньгами или						

	продуктами?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 84
	Нет	2	2	2	2	2	→ 84
84	ZAG_DR Приходилось ли Вам в течение последнего месяца заниматься заготовкой дров или других видов топлива?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 85
	Нет	2	2	2	2	2	→ 87
85	VR_ZAG Сколько примерно времени (часов в неделю) Вы затратили на такие заготовки? Пожалуйста, включайте только то время, что было затрачено непосредственно на работу по заготовке (без учета времени на работу по дому, дорогу и тому подобное). (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	! ! !	→ 87
Производство товаров в домашнем хозяйстве							
87	TOV_DOM Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься производством продукции для быта и дома (например, вязаных вещей, мебели, ткани, одежды, обуви, посуды, товаров длительного пользования)?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 89

	Нет	2	2	2	2	2	→ 88
88	TOV_DOM4 Возможно, Вы что-то подобное делали в течение последнего месяца?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 89
	Нет	2	2	2	2	2	→ 92
89	TOV_ZEL Если Вы ответили "да", то с какой целью Вы занимались таким производством в домашних условиях: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	в основном для собственного потребления.....	1	1	1	1	1	→ 90
	в основном для продажи или обмена.....	2	2	2	2	2	→ 90
90	TOV_VR Сколько примерно времени (часов в неделю) Вы затратили на эту работу? Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на выполнение работы (без учета времени на работу по дому, дороге и тому подобное)  (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 91
91	Назовите, пожалуйста, вид продукции, которую Вы производили в домашнем хозяйстве? Если видов продукции было несколько, то укажите ту, на производство которой Вы потратили больше всего времени.						→ 92

(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)							
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5		
<13>	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! ! ! !		
<14>	! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! !	! ! ! ! ! !		
<13> VID_TOV - шестизначный код вида деятельности. <14> OKZ_TOV - четырехзначный код занятия.							
Строительство и ремонт собственного жилья, построек							
92	STR_DOM4 Приходилось ли Вам в течение последнего месяца выполнять своими силами работу по строительству (или заниматься крупным ремонтом) жилья, построек, принадлежащих Вашей семье?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 94
	Нет	2	2	2	2	2	→ 95
94	STR_VR Сколько примерно времени (часов в одну неделю) Вы затратили на эту работу? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						

	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 95
Оказание услуг для других лиц за плату							
ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ:							
Следующие вопросы будут касаться любой осуществляемой Вами на прошлой неделе деятельности (хотя бы в течение одного часа), связанной с оказанием различного рода услуг с целью получения дохода или обмена.							
95	PU_DHN Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-либо работу (хотя бы в течение одного часа) по оказанию различного рода услуг с целью получения дохода или обмена? Посмотрите для примера виды деятельности, которые приведены в специальной карточке. Возможно, это поможет Вам определиться с ответом. (ПОКАЖИТЕ РЕСПОНДЕНТУ КАРТОЧКУ N 3)						
	Да	1	1	1	1	1	→ 96
	Нет	2	2	2	2	2	→ 99
96	A74 Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 99
	Нет	2	2	2	2	2	→ 97
97	RV_DHN Сколько примерно часов Вы потратили на прошлой неделе на выполнение этой работы? (УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)						

	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 98
98	Назовите, пожалуйста, какой основной вид услуг или товаров производился Вами с целью получения дохода или обмена. (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)						→ 99
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5		
<15>	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!		!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!		
<16>	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!		
<15> VID_DH - шестизначный код вида деятельности. <16> OKZ_DH - четырехзначный код занятия.							
ТРУДОВАЯ МИГРАЦИЯ							
Интервьюеру: На вопросы 99 и 100 отвечает один член домохозяйства, наиболее информированный							
99	NAIM_GR Нанимали ли Вы на работу в Вашем домохозяйстве за оплату в денежной или натуральной форме в период последних 12 месяцев лиц, не являющихся членами Вашего домохозяйства, для выполнения работ, оказания услуг (без учета случаев, когда договор заключался с организацией)?						
	Да	1					→ 100

	Нет	2					→ 101
100	Гражданами каких государств они являлись? Сколько было человек?						
	STR1 (Узбекистан)	!_!_!_!					→ 101
	STR1 С Число нанимаемых лиц	!_!_!_!					
	STR2 (Таджикистан)	!_!_!_!					→ 101
	STR2 С Число нанимаемых лиц	!_!_!_!					
	STR3 (Киргизия)	!_!_!_!					→ 101
	STR3 С Число нанимаемых лиц	!_!_!_!					
	STR4 (Беларусь)	!_!_!_!					→ 101
	STR4 С Число нанимаемых лиц	!_!_!_!					
	STR5 (Азербайджан)	!_!_!_!					→ 101
	STR5 С Число нанимаемых лиц	!_!_!_!					
	STR6 (Россия)	!_!_!_!					→ 101
	STR6 С Число нанимаемых лиц	!_!_!_!					
	STR7 (другое государство)	!_!_!_!					→ 101
	STR7 С Число нанимаемых лиц	!_!_!_!					
ВОЛОНТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ							

Мы иногда добровольно осуществляем разную НЕОПЛАЧИВАЕМУЮ работу в интересах других лиц. Это может быть разного рода помощь детям, инвалидам и престарелым, участие в проведении благотворительных или общественно-полезных акций, спортивных, культурных, экологических мероприятий, оказание помощи животным и тому подобное.

(Не учитывается работа, связанная с оказанием помощи членам Вашей семьи, а также работа, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму).

101	VOL Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 102
	Нет	2	2	2	2	2	→ 103
102	VOL_VR Сколько всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца?						
	Часов	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	→ 104
103	VOL12 Может быть, Вы выполняли такую работу за последние 12 месяцев?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 104
	Нет	2	2	2	2	2	→ Конец опроса
104	VOL_CH Как часто Вы ее выполняли в течение года?						
	Еженедельно.....	1	1	1	1	1	→ 105
	Ежемесячно.....	2	2	2	2	2	→ 105

	Несколько раз в год/время от времени.....	3	3	3	3	3	→ 105
	Один раз в год.....	4	4	4	4	4	→ 105
105	VOL_TIP Назовите, пожалуйста, вид добровольной, неоплачиваемой деятельности, в которой Вы принимали участие. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени. (КАТЕГОРИИ ОТВЕТА НЕ СЛЕДУЕТ ЗАЧИТЫВАТЬ ВСЛУХ, НО МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРОВ, ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НЕ МОЖЕТ ОТВЕТИТЬ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам за пределами собственного домохозяйства. Например, пожилым людям, детям, инвалидам или жертвам катастроф, приготовление и подача пищи или перевозка людей и другое).....	1	1	1	1	1	→ 106
	Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта, парков или дорог (уборка мусора, работа по улучшению водоснабжения, озеленение территории).....	2	2	2	2	2	→ 106
	Экологические проекты (расчистка лесов, полей и рек, посадка деревьев).....	3	3	3	3	3	→ 106
	Строительные, ремонтные работы, реставрационные работы.....	4	4	4	4	4	→ 106
	Сельскохозяйственные работы (работа на фермах и в полях).....	5	5	5	5	5	→ 106

	Сбор средств на благотворительность или другой социальный проект.....	6	6	6	6	6	→ 106
	Организация спортивных, культурных и других мероприятий..	7	7	7	7	7	→ 106
	Оказание помощи животным.....	8	8	8	8	8	→ 106
	Помощь местной школе.....	9	9	9	9	9	→ 106
	Поиск пропавших людей.....	10	10	10	10	10	→ 106
	Участие в работе общественных органов школ и других образовательных учреждений, общественных, религиозных и других некоммерческих организаций, клубов, союзов.....	11	11	11	11	11	→ 106
	Предоставление любой бесплатной медицинской помощи или юридической консультации, проведение неоплачиваемого занятия, тренировки, консультирование.....	12	12	12	12	12	→ 106
	Другое.....	13	13	13	13	13	→ 106
106	VOL_FORM Вы выполняли эту работу (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)						
	в рамках деятельности организации (через организацию)	1	1	1	1	1	→ 107
	самостоятельно (индивидуально)	2	2	2	2	2	Конец опроса
107	VOL_ORG К какому типу относится та организация, посредством						

	которой Вы занимались добровольным трудом: (ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)										
	Общественная и религиозная организация, другая негосударственная некоммерческая организация.....					1	1	1	1	1	→ 108
	Коммерческая организация.....					2	2	2	2	2	→ 108
	Государственная или муниципальная организация.....					3	3	3	3	3	→ 108
	Группы самопомощи, взаимопомощи, другие неформальные объединения.....					4	4	4	4	4	→ 108
	Затрудняюсь ответить.....					5	5	5	5	5	→ 108
108	VID_VOL Чем занимается эта организация или группа? (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)									Конец опроса	
	Респондент N 1	Респондент N 2		Респондент N 3		Респондент N 4	Респондент N 5				
<17>	!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!		!_!_!_!_!_!		!_!_!_!_!_!	!_!_!_!_!_!				
<17> Шестизначный код вида экономической деятельности.											

ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ В КОНЦЕ ОПРОСА!

---

ИНТЕРВЬЮ ОКОНЧЕНО.  
БЛАГОДАРЮ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО.

	ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЮЕРОМ	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
109	A77 Информация по вопросам Анкеты получена:					
	от самого респондента.....	1	1	1	1	1
	от совместно проживающих членов семьи	2	2	2	2	2
110	Дата опроса					
	A78_1 Число	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!
	A78_2 Месяц	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!
111	Месяц и год предыдущего опроса					
	A96_1 Месяц	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!
	A96_2 Год	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!
	A96_3 Респондент ранее не опрашивался	99	99	99	99	99
112	A80 Информация о проведенном опросе (гр. 11 Карточки на помещение) анкета заполнена на лицо, проходящее военную службу по призыву.....	3	3	3	3	3
113	A95	2	2	2	2	2

	Информация о проведенном опросе (гр. 11 Карточки на помещение) Анкета заполнена на лицо, уехавшее временно (1 год и более) на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федерации.....					
--	--	--	--	--	--	--

Интервьюер

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Для заметок

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Карточка 1 Перечень навыков

Наименование группы	Определение
Профессиональные навыки	Навыки и компетенции для выполнения профессиональной деятельности: способность применять профессиональные знания, использовать устройства, технологии, методы, материалы, инструменты, необходимые для выполнения рабочих обязанностей, а также знание материалов, с которыми связана работа, производимых товаров и услуг.
Грамотность	Способность понимать и интерпретировать письменный текст, и выражать идеи в письменной форме.
Навыки счета	Умение понимать и использовать математические понятия (вычисления с использованием десятичных дробей, процентов или

	долей, понимание таблиц, графиков и т.д.).
Компьютерные навыки	Использование ПК, планшета или мобильного устройства для электронной почты, интернет-браузера, использования и создания документов и/или таблиц, разработка программного обеспечения, приложений и программирование.
Навыки работы с технологиями искусственного интеллекта	Применение технологий искусственного интеллекта в целях работы, компетенции в области больших данных; машинного обучения, математического моделирования и оптимизации.
Владение иностранными языками	Способность общаться на иностранном языке.
Навыки решения проблем	Продумывание решений проблем, выявление и устранение причины проблем.
Навыки коммуникации и презентации	Обмен и передача информации, идей, концепций, мыслей клиентам или коллегам; создание презентаций и выступление перед аудиторией, обучение и инструктирование людей.
Навыки работы в команде	Кооперирование и взаимодействие с коллегами, совместное планирование, разделение обязанностей и установление сроков для их выполнения, обмен информацией с коллегами.
Навыки работы с клиентами	Продажа продуктов/сервисов, решение возникающих проблем и вопросов, консультирование, помощь клиентам или покупателям.
Навыки обучения	Обучение и применение новых методов и техник, адаптация к новым технологиям, оборудованию и материалам, вовлеченность в собственное обучение.
Стрессоустойчивость	Эффективность в модуляции тревоги и реакция на стресс.
Навыки планирования и организации	Постановка планов, управление обязанностей в соответствии с планами, планирование деятельности других, делегирование задач, организация собственного и чужого рабочего времени, др.
Физические навыки	Сила (физическая работа на протяжении долгого периода) и ловкость (dexterity) (использование навыков или точности в работе с помощью рук и пальцев).

#### Карточка 2 Определения уровней навыков по группам

Наименование группы	Уровень	Описание
1	2	3
Профессиональные навыки <1>		Уровни навыков определяются респондентом самостоятельно для своего вида профессиональной деятельности.
Грамотность	базовый	Чтение, понимание, интерпретация и написание коротких высказываний о повседневной жизни

		(длиной в несколько предложений).
	средний	Чтение, понимание, интерпретация или написание более сложных документов, таких как инструкции, отчеты, руководства.
	продвинутый	Чтение, понимание, интерпретация или написание длинных сложных документов.
Навыки счета	базовый	Выполнять сложение, вычитание, умножение и деление, использовать или вычислять десятичные дроби, проценты или дроби (например, измерять или оценивать размеры, веса, расстояния, рассчитывать цены или затраты и т.д.)
	средний	Подготовка, понимание и интерпретация таблиц, графиков.
	продвинутый	Выполнение сложных вычислений с помощью сложных математических или статистических методов.
Навыки работы с компьютером и другими цифровыми устройствами (планшетом, смартфоном и др.)	базовый	Использование компьютера, планшета, смартфонов или других цифровых устройств для простых рутинных задач, таких как отправка и получение электронной почты, просмотр Интернета.
	средний	Использование универсальных инструментов (например, Word, Excel, PowerPoint) для обработки текста или данных, создания таблиц и диаграмм и т.д.
	продвинутый	Использование языка программирования для разработки программного обеспечения или приложений; написание кода, использование синтаксиса в программах для статистического анализа; управление, эксплуатацию и обслуживание компьютерной сети и т.д.
Навыки работы с технологиями искусственного интеллекта	базовый	Использование технологий искусственного интеллекта для создания визуальных данных (объектов, изображений, видео и пр.), текстовых данных (текстов), музыки и пр. (например, нейросети для создания текста, изображений, кода Сбера, Яндекса и пр.) в целях работы.
	средний	Применение специализированных технологий искусственного интеллекта в целях работы (например, настраивать чат-боты для работы с клиентами, программное обеспечение для обнаружения мошенничества; роботы, которые используют камеры для проверки предметов на наличие дефектов, программное обеспечение, используемое для прогнозирования цен и спроса, технологии, которые предсказывают, когда оборудование следует обслуживать и пр.).

	продвинутый	Внедрение и поддержка эксплуатации (включая обучение и дообучение нейросетей) технологий искусственного интеллекта, разработка (программирование) технологий искусственного интеллекта.
Владение иностранными языками	базовый	Общаться, используя очень простую лексику (в т.ч. с использованием словаря).
	средний	Читать, писать и разговаривать на иностранном языке достаточно хорошо.
	продвинутый	Читать, писать и разговаривать на иностранном языке свободно.

-----

<1> Описание не приводится в связи с тем, что эта группа навыков различается по профессиональным группам.

Указания  
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму федерального статистического наблюдения N 1-3 "Анкета выборочного обследования рабочей силы" (далее - Анкета) предоставляют интервьюеры территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу.

Обследование проводится путем опроса населения по отобранным в выборку адресам и записи ответов на вопросы в бланк Анкеты. Опросу подлежат все лица в возрасте от 15 лет и старше. Обследуемым периодом является вторая неделя каждого месяца. Даты обследуемых недель доводятся до территориального органа Росстатом. Опрос населения проводится интервьюерами в течение недели, следующей за обследуемой неделей.

2. При проведении обследования в каждом частном домашнем хозяйстве (далее - домохозяйство) учитываются лица, постоянно (обычно) проживающие <1> в нем, включая и тех лиц, которые в отчетный период и период обследования временно отсутствовали, а также постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане (лица, имеющие гражданство только иностранного государства).

-----

<1> Здесь и далее значения понятий приведены исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

Местом постоянного (обычного) жительства лица является то место, в котором человек проводит ежедневно большую часть своего ночного отдыха. Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

Если лицо имеет более одного адреса проживания, то его следует учитывать по тому адресу, который оно рассматривает как свой основной адрес.

Домохозяйство - это группа лиц, проживающих в жилом доме или квартире, комнате либо части жилого дома или квартиры, совместно обеспечивающих себя необходимыми средствами к существованию и объединяющих полностью или частично свои доходы, либо лицо, проживающее в жилом доме, квартире, комнате либо их частях и самостоятельно обеспечивающее себя

необходимыми средствами к существованию.

3. Учитываются по месту постоянного (обычного) жительства в Российской Федерации следующие категории лиц:

3.1. лица, постоянно проживающие в данном помещении и временно выехавшие за рубеж в командировку, на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или на учебу на срок до 1 года;

3.2. лица, постоянно проживающие в данном помещении и временно выехавшие за рубеж на лечение, отдых, в гости к родственникам, знакомым, независимо от срока;

3.3. российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа (включая государства - участники Содружества Независимых Государств) на постоянное жительство или ищущие убежище, включая и тех из них, кто не успел оформить регистрационные документы;

3.4. иностранные граждане - лица, имеющие гражданство только иностранного государства и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации;

3.5. российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию из-за рубежа на учебу или работу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они пробыли в стране, и сколько им осталось находиться в России);

3.6. моряки российских рыболовных и торговых судов, находящиеся на период проведения опроса в плавании;

3.7. лица, временно выехавшие на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федерации;

3.8. лица, проходящие военную службу по призыву, или призванные на военно-учебный сбор;

3.9. лица, проходящие заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу;

3.10. лица, проходящие военную службу по контракту и проживающие на открытой территории;

3.11. лица, находящиеся в местах предварительного заключения, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

4. Взрослых детей в семье, то есть в возрасте от 16 лет и старше, которые в связи с работой или учебой проживают вне дома и прибывают домой только во время каникул или отпуска, не следует учитывать по адресу родителей.

Дети, проживающие в школах-интернатах, а также дети младше 16 лет, проживающие вне дома в связи с временной учебой, учитываются по адресу родителей. Также по адресу родителей следует учитывать детей, проживающих по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются их опекунами).

5. При проведении обследования рабочей силы не подлежат учету и не вписываются в Карточку на помещение:

5.1. российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу на срок 1 год и более (независимо от того, когда они выехали, и сколько им осталось находиться за рубежом);

5.2. российские граждане, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти Российской Федерации со сроком 1 год и более (включая находящихся вместе с ними членов их семей);

5.3. лица, временно (до 1 года) находящиеся на территории Российской Федерации, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

Не включаются в число лиц, постоянно (обычно) проживающих по данному адресу, лица, находящиеся в местах предварительного заключения, в отношении которых приговор вступил в силу, а также лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы.

Приложение N 7

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Росстата от 02.02.2026 N 48)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

СВЕДЕНИЯ  
О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ  
на конец \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности и форм собственности: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации  (полный перечень категорий респондентов приведен в указаниях по заполнению	до 2-го рабочего дня после отчетного периода, за исключением отчетного периода - январь 2026 года, после которого срок

Форма N 3-Ф

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
О внесении изменений  
(при наличии)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Месячная

формы федерального статистического наблюдения)

предоставления  
до 12 февраля  
2026 г.

Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606013			

Наименование показателей	№ строки	На конец месяца - всего	В том числе за выполнение государственных заказов и оказание услуг государственным (муниципальным) организациям
А	Б	1	2
Просроченная задолженность по заработной плате работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, тыс руб (без десятичного знака)	01		X
из нее по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления	02		X
Из строки 01 - просроченная задолженность из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней (сумма строк 04 - 06)	03		
из нее за счет средств: федерального бюджета	04		
бюджетов субъектов Российской Федерации	05		
местных бюджетов	06		
Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились	07		X

начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, тыс руб (без десятичного знака)			
Численность работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, чел (в целых единицах)	08		X
Из строки 01 - просроченная задолженность: за месяцы 2025 года	09		X
за месяцы 2024 года и ранее	10		X
Из строки 01 - просроченная задолженность лицам, уволенным из организации в 2025 году и ранее	11		X

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

---

(должность)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

E-mail <1>: \_\_\_\_\_

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

---

(номер контактного  
телефона <1>)

---

(дата составления  
документа)

-----

<1> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений. В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Приложение N 8

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

**УКАЗАНИЯ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ  
N 3-Ф "СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ"**

**1. Общие положения**

**1.1 Кто предоставляет**

Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности.

Данные по форме предоставляют юридические лица, кроме субъектов малого предпринимательства, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 31 декабря 2025 года, в соответствии с Правилами использования сведений, внесенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, для проведения федеральных статистических наблюдений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2024 г. N 1721.

Данные по форме предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные по форме от имени юридического лица <1>.

-----

<1> В соответствии с пунктом 5 Положений об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18

августа 2008 г. N 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета".

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

## **1.2 Кому предоставляют**

Данные по форме предоставляются респондентами территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации.

## **1.3 Периодичность предоставления**

Данные по форме предоставляются по состоянию на конец каждого месяца до 2 рабочего дня (включительно) месяца после отчетного периода.

## **1.4 Оформление адресной части и титульного листа формы**

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование.

На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ, либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в сети Интернет по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

## **1.5 При наличии у юридического лица обособленных подразделений <2>**

-----

<2> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, данные по форме предоставляются как по каждому такому обособленному подразделению, за исключением осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений (головному подразделению юридического лица).

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Данные по форме предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений) в установленные сроки. В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, данные по форме предоставляются по месту фактического осуществления им деятельности.

В случае прекращения хозяйственной деятельности обособленного подразделения, находящегося в другом субъекте Российской Федерации, отличном от места нахождения юридического лица, данные о просроченной задолженности должны предоставляться по месту фактического осуществления деятельности обособленного подразделения в период образования задолженности по заработной плате перед работниками.

#### **1.6 При банкротстве юридического лица**

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации должника.

#### **1.7 При отсутствии наблюдаемого явления**

Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления данные по форме не предоставляются.

#### **1.8 Что является источником формирования данных по форме**

Источником формирования данных по форме рекомендуется использовать данные бухгалтерского и кадрового учета.

При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

#### **1.9 Что считается просроченной задолженностью**

Определение понятия используется только для целей статистического учета в рамках данной формы.

Просроченной задолженностью по заработной плате считаются фактически начисленные работникам суммы заработной платы, но не выплаченные в срок, который установлен коллективным договором или договором на расчетно-кассовое обслуживание, заключенным с банком. Число дней задержки считается со следующего дня после истечения этого срока.

#### **1.10 Что включается в фонд заработной платы**

Определение понятия используется только для целей статистического учета в рамках данной

формы.

В фонд заработной платы включаются начисленные организацией суммы оплаты труда (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний) в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

Более подробное определение фонда заработной платы приведено в указаниях по заполнению формы N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4), которые размещены на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Главная\\_страница/Респондентам/Формы\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения\\_и\\_формы\\_бухгалтерской\\_\(финансовой\)\\_отчетности/Альбом\\_форм\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения/Поиск\\_по\\_формам/2026/П-4](https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/2026/П-4).

## **2. Заполнение показателей формы N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате"**

Наименование показателей	N строки	На конец месяца - всего	В том числе за выполнение государственных заказов и оказание услуг государственным (муниципальным) организациям
А	Б	1	2
<p>Просроченная задолженность по заработной плате работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, тыс руб (без десятичного знака)</p>	<p>01</p>	<p>По строке 01 указывается общая сумма просроченной задолженности по заработной плате (вознаграждению за выполнение работ, оказание услуг), включая непогашенные на конец отчетного месяца отпускные за все дни отпуска, а также переходящие остатки задолженности за предыдущие периоды (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>Отражается задолженность перед работниками списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенным работникам.</p> <p>В сумму просроченной задолженности не включается задолженность на внутримесячные даты, а также задолженность за какой-либо период по налогу на доходы физических лиц, если задолженность организации по заработной плате перед работниками за этот период ликвидирована.</p> <p>Для организаций, находящихся в стадии конкурсного производства, задолженность по выплате вознаграждений конкурсным управляющим и оплата услуг лиц, привлекаемых ими на договорной основе, не подлежат включению в общую сумму просроченной задолженности по заработной плате.</p> <p>1.9 Что считается просроченной задолженностью на стр. 3 1.10 Что включается в фонд заработной платы на стр. 3</p>	<p>X</p>

из нее по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления	02	<p>Отражаются данные о просроченной задолженности по заработной плате за последний календарный месяц (за дни с 1 по 30 или 31 (в феврале - по 28 или 29), за который заработная плата была начислена, но не выплачена в срок, установленный коллективным договором или договором на расчетно-кассовое обслуживание, заключенным с банком.</p> <p>Например, при заполнении отчета на конец января 2026 г. в случае, когда последним календарным месяцем, за который была начислена, но не выплачена заработная плата является май 2024 г., а задолженность образовалась в январе 2024 г., по строке 01 отражается общая сумма задолженности с января по май 2024 г., а по строке 02 - за май 2024 г.</p>	X
Из строки 01 - просроченная задолженность из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней (сумма строк 04 - 06)	03	<p>По строке 03 указываются данные о сумме просроченной задолженности по заработной плате работникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней.</p> <p>В графу 1 по строкам 03, 04, 05, 06 включается просроченная задолженность работникам не только государственных (муниципальных) организаций, но и коммерческих и некоммерческих организаций, образующаяся в результате получения денежных средств не в полном объеме за выполнение государственных заказов, а также за оказание услуг государственным (муниципальным) организациям.</p>	<p>В графе 2 по строкам 03, 04, 05, 06 отражаются данные о просроченной задолженности по заработной плате, начисленной работникам за выполнение организациями государственных заказов или за оказание услуг государственным (муниципальным) организациям.</p>
из нее за счет средств: федерального бюджета	04		
бюджетов субъектов Российской Федерации	05		
местных бюджетов	06		
Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, тыс руб (без десятичного знака)	07	<p>Отражаются данные из отчета по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников". Последний календарный месяц, за который производились начисления заработной платы работникам, по строкам 02 и 07 должен быть одним и тем же. В случае, если на конец отчетного месяца данные по строкам 02 и 07 не изменились по сравнению с предыдущим месяцем, то их следует повторить.</p>	X

Численность работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, чел (в целых единицах)	08	Отражаются данные о численности работников (списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенных работников) на конец месяца, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, указанную в строке 01.	X
Из строки 01 - просроченная задолженность: за месяцы 2025 года	09	Из строки 01 выделяются данные о сумме задолженности по заработной плате перед работниками за прошлые годы, при этом по строке 09 выделяется задолженность за месяцы предыдущего (2025) года. По отдельным организациям (у которых имеется задолженность за прошлые годы) данные строки 01 могут быть равны сумме данных строк 09 и 10.	X
за месяцы 2024 года и ранее	10	В случае, если на конец отчетного месяца не изменились данные о просроченной задолженности по заработной плате за месяцы 2025 года, месяцы 2024 года и ранее, то по строкам 09 и 10 следует повторить данные, указанные в строках 09 и 10 формы, предоставленной по состоянию на конец предыдущего месяца.	X
Из строки 01 - просроченная задолженность лицам, уволенным из организации в 2025 году и ранее	11	Отражаются данные о сумме просроченной задолженности по заработной плате лицам, уволенным из организации в 2025 году и ранее, непогашенная на конец отчетного месяца 2026 года и учтенная в строках 09 и 10. По строке 11 данные могут повторяться, если сумма просроченной задолженности уволенным работникам не изменилась.	X

### 3. Контрольные показатели формы:

1	стр. 02 гр. 1 $\leq$ стр. 01 гр. 1
2	стр. 03 гр. 1 $\leq$ стр. 01 гр. 1
3	стр. 03 гр. 1 = сумма строк 04, 05, 06 гр. 1
4	стр. 03 гр. 2 = сумма строк 04, 05, 06 гр. 2
5	каждая из строк с 03 по 06 гр. 2 $\leq$ каждой из строк с 03 по 06 гр. 1
6	стр. 07 гр. 1 $>$ 0
7	стр. 07 гр. 1 $\geq$ стр. 02 гр. 1
8	если стр. 01 гр. 1 $>$ 0, то стр. 07 и 08 гр. 1 $>$ 0
9	каждая из строк 09, 10, 11 гр. 1 $\leq$ стр. 01 гр. 1
10	стр. 11 гр. 1 $\leq$ суммы стр. 09 и 10 гр. 1
11	сумма строк 09 и 10 гр. 1 $\leq$ стр. 01 гр. 1
12	строка 02 гр. 1 $>$ 0
13	строка 01 гр. 1 $>$ 0

Приложение N 9

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ г.

Предоставляют:

Сроки  
предоставления

Форма N П-4 (НЗ)

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности (полный перечень категорий респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения):

- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации

(полный перечень категорий респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения)

с 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного периода

за IV квартал - с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
О внесении изменений  
(при наличии)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606028			

Неполная занятость, прием и выбытие работников  
(человек; в целых единицах)

Наименование показателей	N строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя <1>	01	
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем <1>	02	

Численность работников списочного состава, находившихся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника <1>	03	
Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника <1>	04	
Численность принятых работников списочного состава - всего	05	
из них на дополнительно введенные (созданные) рабочие места	06	
Численность выбывших работников списочного состава - всего	07	
из них:		
по соглашению сторон	08	
в связи с сокращением численности работников	09	
по собственному желанию	10	
Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком)	11	
Численность требуемых на конец отчетного квартала работников списочного состава, которых предполагается принять на вакантные рабочие места	12	
Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале	13	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на конец отчетного квартала	14	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, на конец отчетного квартала	15	
Численность работников, привлекавшихся в отчетном квартале к работе вахтовым методом <1>	16	

-----

<1> Если работник в течение отчетного квартала несколько раз переводился на неполное рабочее время, имел более одного отпуска или выполнял работу более одного раза (одной вахты), то он показывается один раз до конца отчетного квартала как один человек (целая единица).

Должностное лицо, ответственное  
за предоставление первичных  
статистических данных (лицо,  
уполномоченное предоставлять  
первичные статистические данные от  
имени юридического лица)

---

(должность)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

E-mail <2>: \_\_\_\_\_

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

---

(номер контактного  
телефона <2>)

---

(дата составления  
документа)

-----

<2> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Приложение N 10

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

**УКАЗАНИЯ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ  
N П-4 (НЗ) "СВЕДЕНИЯ О НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИИ  
РАБОТНИКОВ <1>**

-----

<1> Юридическими лицами, зарегистрированными на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, данные по форме предоставляются при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия наблюдаемого явления предоставление формы, не заполненной значениями показателей ("пустой отчет"), указанными респондентами не требуется.

**1. Кто предоставляет**

Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности (далее - респонденты), за исключением юридических лиц с организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКOPФ, указанными в Приложении N 1.

Вновь созданные организации в текущем году предоставляют данные по форме независимо от средней численности работников.

Данные по форме предоставляют юридические лица, кроме субъектов малого предпринимательства, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 31 декабря 2025 года, в соответствии с Правилами использования сведений, внесенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, для проведения федеральных статистических наблюдений, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2024 г. N 1721.

Данные по форме предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения) в сроки, указанные на бланке формы.

## **2. Периодичность предоставления**

Ежеквартально, с 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного периода. За IV квартал - с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода.

## **3. Оформление адресной части и титульного листа формы**

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

## **4. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <2>**

-----

<2> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений данные по форме

предоставляются как по каждому обособленному подразделению, за исключением осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений (головному подразделению юридического лица).

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

## **5. При банкротстве юридического лица**

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации должника.

## **6. При реорганизации юридического лица**

Если в отчетном году имела место реорганизация, изменение структуры юридического лица или изменение методологии определения показателей, то в форме данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, должно предоставлять данные по форме в срок, указанный на бланке формы, начиная с отчетного квартала, в котором произошла реорганизация.

## **7. При отсутствии наблюдаемого явления**

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

## **8. Что является источником формирования данных**

Источником формирования данных являются данные кадрового учета. При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

## **9. Предоставление формы Управлением Судебного департамента в субъектах Российской Федерации**

Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее - Управление) предоставляют отдельно данные по форме по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

## **10. Для дочерних и зависимых обществ**

Дочерние и зависимые хозяйственные общества предоставляют данные по форме на общих основаниях в соответствии с пунктом 2 настоящих Указаний. Основное хозяйственное общество или

товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в форму данные по дочерним и зависимым обществам.

#### 11. Для организаций, осуществляющих доверительное управление

Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, предоставляют данные по форме о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

#### 12. Для объединений юридических лиц

Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) предоставляют данные по форме только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

#### Неполная занятость, прием и выбытие работников (человек; в целых единицах)

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал	
А	Б	1	
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя <3>	01	Заполнение строки 01: на стр. 5	При заполнении строк 01 - 04: на стр. 5 - 6
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем <3>	02	Заполнение строки 02: на стр. 5	
Численность работников списочного состава, находившихся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника <3>	03	Заполнение строки 03: на стр. 5	
Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника <3>	04	Заполнение строки 04: на стр. 5	
Численность принятых работников списочного состава - всего	05	Заполнение строки 05: на стр. 6	Особенности заполнения строк 05, 06, 07, 09: на стр. 6
из них на дополнительно введенные (созданные) рабочие места	06	Заполнение строки 06: на стр. 6	
Численность выбывших работников списочного состава - всего	07	Заполнение строки 07: на стр. 6	
из них:	08	Заполнение строки 08: на стр. 6	

по соглашению сторон			
в связи с сокращением численности работников	09	Заполнение строки 09: на стр. 6	Особенности заполнения строк 05, 06, 07, 09: на стр. 6
по собственному желанию	10	Заполнение строки 10: на стр. 7	
Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком)	11	Заполнение строки 11: на стр. 7	
Численность требуемых на конец отчетного квартала работников списочного состава, которых предполагается принять на вакантные рабочие места	12	Заполнение строки 12: на стр. 7	
Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале	13	Заполнение строки 13: на стр. 7	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на конец отчетного квартала	14	Заполнение строк 14 - 15: на стр. 8	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, на конец отчетного квартала	15		
Численность работников, привлекавшихся в отчетном квартале к работе вахтовым методом <3>	16	Заполнение строки 16: на стр. 8	

-----

<3> Если работник в течение отчетного квартала несколько раз переводился на неполное рабочее время, имел более одного отпуска или выполнял работу более одного раза (одной вахты), то он показывается один раз до конца отчетного квартала как один человек (целая единица).

### 13. Заполнение строк формы

#### При заполнении строк 01 - 04

необходимо учитывать следующее: если работник в течение отчетного квартала работал, например, неполное рабочее время сначала по инициативе работодателя (строка 01), затем по соглашению между работником и работодателем (строка 02), или находился в простое (строка 03), а в конце квартала находился в отпуске без сохранения заработной платы (строка 04), то он показывается один раз по строке 01, или 02, или 03, или 04, исходя из причины его работы неполное рабочее время, нахождения в простое или в отпуске без сохранения заработной платы большую часть времени в квартале.

#### Заполнение строки 01:

показывается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). Если за отчетный квартал один и тот же работник переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то по строке 01 он учитывается один раз как один человек (целая единица).

#### **Заполнение строки 02:**

показывается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем (статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации) в целых единицах. Показываются работники, заключившие с организацией трудовые договоры о работе на условиях неполного рабочего времени или переведенные с согласия работника на неполное рабочее время, а также принятые на неполную ставку в соответствии со штатным расписанием. Если один и тот же работник в течение отчетного квартала переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то он показывается по строке 02 один раз как один человек (целая единица). В строке 02 учитываются лица, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком (статья 256 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### **Заполнение строки 03:**

показывается численность работников списочного состава, находившихся в простое полный рабочий день, по причинам, зависящим от работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника: необеспечение работников необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией, объемом работ, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, невыполнение договорных обязательств перед партнерами, приведшее к срыву графика поставки сырья или вывоза готовой продукции со склада, обстоятельства непредвиденного характера, например, аварии или перебои в подаче воды, тепла, электроэнергии, стихийные бедствия. Если один и тот же работник в течение отчетного квартала имел более одного дня простоя, то он показывается по строке 03 один раз как один человек.

#### **Заполнение строки 04:**

показывается численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором, а также неоплаченные отпуска по инициативе работодателя. Если работник в отчетном квартале имел более одного отпуска, то он учитывается по строке 04 один раз как один человек.

#### **Заполнение строки 05:**

в численность принятых работников списочного состава включаются лица, зачисленные в отчетном квартале в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, в том числе в порядке перевода от другого работодателя. В случае если работники переводятся юридическим лицом из одного обособленного подразделения в другое без оформления приказа (распоряжения) о приеме на работу, в численность принятых они не включаются.

Если работник в течение одного квартала был уволен и снова принят, то он не показывается по строке 05.

#### **Заполнение строки 06:**

показывается численность работников списочного состава, принятых в отчетном квартале на вновь образованные (созданные) рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы. В числе принятых на дополнительно введенные

рабочие места не отражаются работники, переведенные на эти места из других подразделений организации, принятые на сезонные рабочие места, которые существовали и в прошлом сезоне, а также работники, принятые в связи с реорганизацией (слиянием, присоединением) организации.

#### **Заполнение строки 07:**

в численность выбывших работников списочного состава включаются все работники, оставившие работу в отчетном квартале в данной организации независимо от оснований (расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; истечение срока трудового договора или срочного трудового договора; по соглашению сторон; призыв или поступление на военную службу; перевод работника с его согласия к другому работодателю или переход на выборную должность и другое), уход или перевод которых оформлен приказом (распоряжением) об увольнении, а также выбывшие в связи со смертью. В случае если работники переводятся юридическим лицом из одного обособленного подразделения в другое без оформления приказа (распоряжения) об увольнении, в численность выбывших они не включаются.

Работники, для которых последним днем работы является последний день квартала 30 или 31 число, включаются в строку 07.

Если работник в течение одного квартала был принят и уволен, то он не показывается по строке 07.

#### **Заполнение строки 08:**

показывается численность работников списочного состава, выбывших из организации в связи с расторжением трудового договора по соглашению сторон трудового договора (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### **Заполнение строки 09:**

показывается численность уволенных работников в связи с сокращением численности или штата работников организации.

#### **Особенности заполнения строк 05, 06, 07, 09:**

Вновь созданные организации, которые впервые представили отчет, заполняют строки 05 и 06 на всех работников (остальные строки заполняются при наличии явления). К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений. В связи с этим при заполнении строк 05, 06, 07, 09 не включаются работники, уволенные и тут же вновь принятые в реорганизованную организацию.

#### **Заполнение строки 10:**

показывается численность выбывших по собственному желанию (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации). Включаются работники списочного состава, выбывшие из организации в следующих случаях: по инициативе работника; избрание на должности, замещаемые по конкурсу; переезд в другую местность; перевод супруга в другую местность, за границу; зачисление в образовательную организацию, аспирантуру или клиническую ординатуру; увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию; необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами I группы; увольнение по собственному желанию беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет).

### **Заполнение строки 11:**

приводится списочная численность работников. В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации, а также женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Следует иметь в виду, что в списочную численность работников включаются сотрудники, имеющие специальные звания, и не включаются военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в списочную численность работников.

В строку 11 не включаются работники, для которых последним днем работы в организации являлось последнее число отчетного квартала. Эти работники учитываются в строке 07.

Подробные методологические указания по исчислению списочной численности работников приведены в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Главная\\_страница/Респондентам/Формы\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения\\_и\\_формы\\_бухгалтерской\\_\(финансовой\)\\_отчетности/Альбом\\_форм\\_федерального\\_статистического\\_наблюдения/Поиск\\_по\\_формам/П-4](https://rosstat.gov.ru/Главная_страница/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/П-4).

### **Заполнение строки 12:**

показывается численность работников списочного состава в целых единицах, которых предполагается принять на вакантные рабочие места, по состоянию на последнее число отчетного квартала, независимо от того, занято или вакантно рабочее место.

### **Заполнение строки 13:**

Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале, в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций либо сокращением численности или штата работников, следует показать в строке 13. По этой строке не включаются работники, у которых в следующем квартале истекает срок срочного трудового договора, работники, увольняющиеся в следующем квартале в связи с выходом на пенсию.

### **Заполнение строк 14 - 15:**

показывается численность женщин, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и в возрасте от 1,5 до 3 лет, и состоящих в списочном составе организации. Отец, бабушка, дед или другие родственники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, не учитываются.

При заполнении строк 14, 15 необходимо учитывать следующее.

Если в организации оформляется заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и нет возможности разделить численность женщин по возрасту ребенка на находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, в таком случае, общая численность женщин, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, показывается в строке 15.

В случаях, когда в организации имеется два заявления одной женщины, например, о предоставлении отпуска по уходу за (младшим) ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и о предоставлении отпуска по уходу за (старшим) ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, такие женщины учитываются в строках 14 или 15 один раз исходя из возраста младшего ребенка.

Женщины, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком, учитываются в строке 02 и не учитываются в строках 14 или 15.

#### **Заполнение строки 16:**

за отчетный квартал показывается численность работников организации, привлекавшихся к работе вахтовым методом, независимо от места заключения трудового договора (глава 47 Трудового кодекса Российской Федерации). Если в течение отчетного квартала работник работал более одной вахты, то он учитывается один раз как один человек (целая единица).

В случае, когда организация в своих структурных подразделениях, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, осуществляет работы вахтовым методом, данные по строке 16 формы заполняют структурные подразделения. Если организация не имеет обособленных подразделений на территории другого субъекта Российской Федерации, где производятся вахтовые работы, то работники, выполнявшие работы вахтовым методом, показываются по строке 16 в отчете той организации, в которой они оформлены.

#### **14. Контроль при заполнении первичных статистических показателей:**

№ п/п	Контроля
1	при наличии данных по строке 06 должна быть заполнена строка 05
2	строка 06 <= строка 05
3	при наличии данных по строкам 08, 09 или 10 должна быть заполнена строка 07
4	сумма строк 08, 09, 10 <= строка 07
5	строка 13 <= строка 11
6	сумма строк 14, 15 <= строка 11

Приложение N 1  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной  
занятости и движении работников"

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
20101	Гаражные и гаражно-строительные кооперативы
20102	Жилищные или жилищно-строительные кооперативы

20103	Жилищные накопительные кооперативы
20104	Кредитные потребительские кооперативы
20105	Кредитные потребительские кооперативы граждан
20106	Кредитные кооперативы второго уровня
20108	Общества взаимного страхования
20210	Общественные движения
20211	Органы общественной самодеятельности
20217	Территориальные общественные самоуправления
20607	Союзы (ассоциации) общин малочисленных народов
20612	Объединения работодателей
20613	Объединения фермерских хозяйств
20619	Саморегулируемые организации
20620	Объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций
20700	Товарищества собственников недвижимости
20702	Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества
20716	Товарищества собственников жилья

Приложение N 11

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Персональные данные подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"

СВЕДЕНИЯ

**О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом с начала года)

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма № ЗП-образование
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие образовательную деятельность: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации; - соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ № _____ О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____
		Квартальная

Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Код Формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации		
1	2	3	4	5
0606048				

**Раздел 1. Средняя численность и фонд начисленной заработной платы работников по категориям персонала**















-----

<1> Показывается среднесписочная численность работников.

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление административных данных (лицо, уполномоченное предоставлять административные данные от имени респондента) <1>

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	E-mail: <2> _____	"__" _____ 20__ год
(номер контактного телефона <2>)		(дата составления документа)

-----

<1> Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

<2> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Приложение N 12

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

**УКАЗАНИЯ**  
**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ**  
**N ЗП-ОБРАЗОВАНИЕ "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА**  
**РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА"**

**1. Кто предоставляет**

Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала" (далее - форма) предназначена для получения административных данных (далее - данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации".

Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие образовательную деятельность (имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, предоставленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности) в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в Приложении N 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в Приложении N 2 (далее - респонденты).

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00, данные по форме предоставляют только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные по форме от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по адресу: <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

## **2. Кому предоставляют**

Данные по форме предоставляются респондентами территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности), осуществляющему функции и полномочия учредителя.

## **3. Периодичность предоставления**

Ежеквартально с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода нарастающим итогом.

## **4. Оформление титульного листа формы**

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в сети Интернет по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/onljne/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

Код типа организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики",

приведенным в Приложении N 3 настоящих указаний.

## **5. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1>**

-----

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации токовым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений данные по форме предоставляются как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

## **6. При реорганизации юридического лица**

Если в отчетном периоде имели место реорганизация, изменение структуры юридического лица, места фактического осуществления деятельности или изменение методологии определения показателей, то данные по форме предоставляются исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде. Организации, созданные в результате реорганизации (слияния, разделения, выделения, преобразования), приводят данные по показателям за период с начала года, включая данные реорганизованного юридического лица. Например, в случае слияния двух юридических лиц в октябре месяце при заполнении данных за январь - декабрь численность работников (при условии работы на полную ставку) по строке "Руководитель организации" следует отражать как сумму по организации правопреемнику в количестве 1 человека (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12) и присоединенному к нему юридическому лицу - 0,8 человек (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12), что составляет 1,8 человек. При этом, руководитель присоединенной организации с октября месяца подлежит отражению по той категории работников в которую он перешел. Например, по строке "Заместители руководителя..." в количестве 0,3 человек (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12).

## **7. При отсутствии наблюдаемого явления**

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

## **8. Источник формирования данных**

Данные по форме предоставляются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным

руководителем. Источником формирования данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

Форма N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала"

Раздел 1. Средняя численность и фонд начисленной заработной платы работников по категориям персонала



руководитель организации		заполнен ие строки 02 на стр. 13	рассчитать среднесписоч ную численность работников в организациях, работающих неполный месяц п. 11 на стр. 9		Расходы, не включаемые в фонд заработной платы п. 20 на стр. 12							
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений, заведующих учебной частью образовательны х организаций, реализующих программы общего образования) и их заместители	102	03 заполнен ие строки 03 на стр. 13	Кто не включается в списочную численность работников п. 12 на стр. 10		Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе организации и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства п. 15 на стр. 11							
педагогические работники	201	04 заполнен	Работники списочной численности, не включаемые в среднесписоч ную численность п. 13 на стр. 10		Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско- правовой договор с этой же организацией п. 16 на стр. 11							

образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования		ие строки 04 на стр. 13	<p>состоящим в списочном составе организации и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства п. 15 на стр. 11</p> <p>Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско-правовой договор с этой же организацией п. 16 на стр. 11</p>
педагогические работники и заведующие учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования	211	05 заполнение строки 05 на стр. 133	
из них учителя	212	06 заполнение строки 06 на стр. 14	
педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы	221	07 заполнение строки 07 на стр. 14	

--


дополнительно о образования детей		
педагогические работники образовательны х организаций, реализующих образовательны е программы подготовки квалифицирова нных рабочих и служащих	231	08 заполнен ие строки 08 на стр. 14
из них: преподаватели	232	09 заполнен ие строки 09 на стр. 14
мастера производственн ого обучения	233	10 заполнен ие строки 10 на стр. 14
педагогические работники образовательны х организаций,	241	11 заполнен ие строки


реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена		11 на стр. 14
из них: преподаватели	242	12 заполнение строки 12 на стр. 14
мастера производственного обучения	243	13 заполнение строки на стр. 15
педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение	251	14 заполнение строки 14 на стр. 15


квалификации) специалистов, имеющих среднее профессиональное образование		
из них: преподаватели	252	15 заполнение строки 15 на стр. 15
мастера производственного обучения	253	16 заполнение строки 16 на стр. 15
профессорско-преподавательский состав организаций, реализующих программы высшего образования	261	17 заполнение строки 17 на стр. 15
профессорско-преподавательский состав образовательных	271	18 заполнение строки


х организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования, осуществивших подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее образование		18 на стр. 15
научные работники организаций, реализующих программы высшего образования	301	19 заполнен ие строки 19 на стр. 15
из них научные сотрудники	311	20 заполнен ие строки 20 на стр. 15
научные работники	301	21 заполнен


организаций дополнительно профессионального образования		ие строки 21 на стр. 15
из них научные сотрудники	311	22 заполнен ие строки 22 на стр. 15
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	401	23 заполнен ие строки 23 на стр. 15
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	24 заполнен ие строки 24 на стр. 15
младший медицинский	421	25 заполнен


персонал (персонал, обеспечивающи й условия для предоставления медицинских услуг)		ие строки 25 на стр. 15
работники культуры	631	26 заполнен ие строки 26 на стр. 16
социальные работники	501	27 заполнен ие строки 27 на стр. 16
прочий персонал	103	28 заполнен ие строки 28 на стр. 16


-----  
<1> Показывается среднесписочная численность работников.

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

## **9. Указания по заполнению граф и строк формы**

В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 допускается заполнять с двумя десятичными знаками после запятой).

Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы (с учетом особенностей данного наблюдения, описанных в пунктах 10 и 17 указаний по заполнению настоящей формы) с соответствующими данными по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4).

Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

Образовательные организации, реализующие различные образовательные программы и отличающиеся от основного вида деятельности, отражают данные по работникам по каждой образовательной программе отдельно.

Подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - Указания по форме N П-4). Форма N П-4 и Указания по форме N П-4 размещены на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2025/П-4.

## **10. Как рассчитать среднесписочную численность работников**

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по форме N П-4, путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных

дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как педагогический работник, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

#### **11. Как рассчитать среднесписочную численность работников в организациях, работающих неполный месяц**

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

#### **12. Кто не включается в списочную численность работников**

Не включаются в списочную численность работники:

- принятые на работу по совместительству из других организаций;
- выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);
- переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

### **13. Работники списочной численности, не включаемые в среднесписочную численность**

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **14. Как рассчитать среднюю численность внешних совместителей**

Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях по форме N П-4.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

### **15. Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе организации и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства**

Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе

4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если педагогический работник дошкольной образовательной организации по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к обслуживающему персоналу, то он должен отражаться как единица по строке 04 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как педагогического работника и как работника обслуживающего персонала; в графе 4 - только оплата труда работника обслуживающего персонала.

#### **16. Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско-правовой договор с этой же организацией**

Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

#### **17. Отражение данных о лицах, работающих только по гражданско-правовому договору**

В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

#### **18. Как заполнить данные о фонде заработной платы работников за отчетный период**

При проведении федеральных статистических наблюдений используется единая методология определения состава фонда начисленной заработной платы, которая подробно приведена в Указаниях по форме N П-4.

В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период данные о суммах оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

#### **19. Как заполнить данные о фонде заработной платы работников по источникам финансирования**

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются

данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 - данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

По графе 12 (из графы 6) отражаются средства федерального бюджета, начисленные педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (куратора), с учетом:

- выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда, по коэффициентам (районным) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

- выплат части отпускных, начисленных с суммы вознаграждения за классное руководство (кураторство);

- других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Из начисленных сумм не исключаются суммы начисленного налога на доходы физических лиц и другие удержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращаем внимание, что по графе 12 не выделяются выплаты советникам директоров по воспитанию с детскими общественными объединениями.

## **20. Расходы, не включаемые в фонд заработной платы**

Не включаются расходы в фонд заработной платы:

- пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

## **21. Заполнение строк 01 - 28 формы**

Отражаются данные:

заполнение строки 01: по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 28 "Прочий персонал".

Распределение работников по строкам 02 - 18 осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

заполнение строки 02: о руководителе организации.

заполнение строки 03: о лицах, замещающих должности заместителей руководителя организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей, руководителей филиалов организации, заместителей руководителей филиалов организации и иным руководителям в организации (например, главный бухгалтер).

Строки 04 - 28 заполняются организациями в соответствии с их структурой.

заполнение строки 04: о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, для целей заполнения данных по форме относятся: педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), педагог дополнительного образования, тьютор.

заполнение строки 05: о педагогических работниках и заведующих учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования. К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы общего образования, для целей заполнения данных по форме, относятся: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

заполнение строки 06: из строки 05 из педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы общего образования, выделяются учителя, к которым относятся учителя 1 - 4 классов, русского языка и литературы, родного (нерусского) языка и литературы, истории, права, обществознания, экономики, математики, информатики, физики, химии, географии, биологии, английского языка, немецкого языка, французского языка, других иностранных языков, музыки и пения, изобразительного искусства, черчения, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, трудового обучения и прочих предметов.

заполнение строки 07: о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, для целей заполнения данных по форме относятся: преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, а также инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по

адаптивной физической культуре, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.

заполнение строки 08: приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

заполнение строки 09: из строки 08 выделяется информация о преподавателях.

заполнение строки 10: из строки 08 выделяется информация о мастерах производственного обучения.

заполнение строки 11: о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

заполнение строки 12: из строки 11 выделяется информация о преподавателях.

заполнение строки 13: из строки 11 выделяется информация о мастерах производственного обучения.

заполнение строки 14: о педагогических работниках образовательных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

заполнение строки 15: из строки 14 выделяется информация о преподавателях.

заполнение строки 16: из строки 14 выделяется информация о мастерах производственного обучения.

заполнение строки 17: о профессорско-преподавательском составе организаций, реализующих программы высшего образования.

заполнение строки 18: о профессорско-преподавательском составе образовательных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее образование.

К профессорско-преподавательскому составу для целей заполнения данных по форме относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета (директор института).

заполнение строки 19: о научных работниках образовательных организаций высшего образования.

Понятие "Научный работник (исследователь)" закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

К исследователям для целей заполнения данных по форме относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется окончанное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

заполнение строки 20: из строки 19 выделяются научные сотрудники.

К научным сотрудникам для целей заполнения данных по форме относятся: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

заполнение строки 21: о научных работниках образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

заполнение строки 22: из строки 21 выделяются научные сотрудники.

заполнение строк 23 - 25: о врачах, среднем и младшем медицинском персонале. Образовательные организации предоставляют данные по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, то есть состоят в списочном составе образовательной организации или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители).

заполнение строки 26: о работниках, деятельность которых относится к сфере культуры, работающих в образовательных организациях, то есть состоящих в списочном составе образовательной организации или работающих на условиях штатного совместительства (внешние совместители).

По данной строке отражаются данные о библиотечных работниках, художественных руководителях в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. N 251н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2011 г., регистрационный N 20835). При этом следует иметь в виду, что руководителя структурного подразделения, например, библиотеки, надо относить к категории "руководящие работники", то есть данные о них должны отражаться по строке 03.

заполнение строки 27: о социальных работниках, занимающих по штатному расписанию должность "социальный работник" (в тех организациях, в которых предусмотрены такие должности).

заполнение строки 28: об обслуживающем персонале, то есть административно-хозяйственном персонале (бухгалтерия, канцелярия) и другие работники, которые не вошли в предыдущие категории персонала, то есть не отражены в строках 2 - 27, включая сотрудников, имеющих специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие).

## 22. Контроль при заполнении показателей:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 6 > гр. 12 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 11 + стр. 14 + стр. 17 + стр. 18 + стр. 19 + стр. 21 + стр. 23 + стр. 24 + стр. 25 + стр. 26 + стр. 27 + стр. 28 по всем графам

стр. 05 $\geq$ стр. 06 по всем графам
стр. 08 $\geq$ стр. 09 + стр. 10 по всем графам
стр. 11 $\geq$ стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 14 $\geq$ стр. 15 + стр. 16 по всем графам
стр. 19 $\geq$ стр. 20 по всем графам
стр. 21 $\geq$ стр. 22 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. Н ЗП-образование из Приложения N 3
Предупредительные контроли по форме:
если гр. 1 $> 0$ , то гр. 3 $> 0$
если гр. 3 $> 0$ , то гр. 1 $> 0$
если гр. 3 $> 0$ , то гр. 12 $> 0$ по строкам 05, 06, 09, 10, 12, 13
если гр. 2 $> 0$ , то гр. 5 $> 0$
если гр. 5 $> 0$ , то гр. 2 $> 0$
если гр. 3 $> 0$ , то гр. 6 $> 0$
если гр. 6 $> 0$ , то гр. 3 $> 0$
если гр. 5 $> 0$ , то гр. 9 $> 0$
если гр. 9 $> 0$ , то гр. 5 $> 0$
если гр. 12 по строкам 01 - 04, 07, 14 - 28 $> 0$ , то графа 4 по строкам 01 - 04, 07, 14 - 28 $> 0$
гр. 2 $\leq$ гр. 1
гр. 5 $<$ гр. 3
гр. 7 $<$ гр. 6
гр. 8 $<$ гр. 6
гр. 10 $<$ гр. 9
гр. 11 $<$ гр. 9
гр. 12 $<$ гр. 6

N ЗП-образование "Сведения о численности  
и оплате труда работников сферы  
образования по категориям персонала"

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
85	Образование
85.1	Образование общее
85.11	Образование дошкольное
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее
85.14	Образование среднее общее
85.2	Образование профессиональное
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.22.1	Образование высшее - бакалавриат
85.22.2	Образование высшее - специалитет
85.22.3	Образование высшее - магистратура
85.23	Подготовка кадров высшей квалификации
85.3	Обучение профессиональное
85.30	Обучение профессиональное
85.4	Образование дополнительное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.41.1	Образование в области спорта и отдыха
85.41.2	Образование в области культуры
85.41.9	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
85.41.91	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления
85.42	Образование профессиональное дополнительное
85.42.1	Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств
85.42.2	Деятельность школ обучения вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий
85.42.9	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки

93.11	Деятельность спортивных объектов
93.12	Деятельность спортивных клубов
93.19	Деятельность в области спорта прочая

Приложение N 2  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-образование "Сведения о численности  
и оплате труда работников сферы  
образования по категориям персонала"

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Приложение N 3  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-образование "Сведения о численности  
и оплате труда работников сферы  
образования по категориям персонала"

**ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВ ОРГАНИЗАЦИИ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

Код	Наименование группировки
3.1.1	Дошкольная образовательная организация
3.1.2	Общеобразовательная организация
3.1.3	Профессиональная образовательная организация
3.1.4	Образовательные организации высшего образования
3.2.1	Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	Организация дополнительного профессионального образования

Приложение N 13

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Персональные данные подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"

СВЕДЕНИЯ  
О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ПО КАТЕГОРИЯМ  
ПЕРСОНАЛА

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом с начала года)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры, искусства и кинематографии: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации; - соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

Форма N ЗП-культура

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
О внесении изменений  
(при наличии)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____				
Почтовый адрес _____				
Код формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации		
1	2	3	4	5
0606046				

Раздел 1. Средняя численность и фонд начисленной заработной платы работников по категориям персонала

Категория персонала	N строки	Код категории персонала	Средняя численность работников за отчетный период, чел (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой)		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)						
			списочного состава (без внешних совместителей) <1>	внешних совместителей <2>	списочного состава (без внешних совместителей)		из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей				
					все го	в том числе по внутреннему совместительству <3>	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средств а от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средств а от приносящей доход деятельности		
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего работников (сумма строк 02 - 06, 11 - 13)	01	100							X				X	
в том числе:	02	101							X				X	

руководитель учреждения													
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений), иные руководители	03	102							X			X	
артистический персонал	04	601							X			X	
художественный персонал	05	611							X			X	
специалисты	06	621							X			X	
из них: научные работники	07	301							X			X	
из них научные сотрудники	08	311							X			X	
педагоги	09	291							X			X	
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей	10	401							X			X	

структурных подразделений													
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	11	411							X			X	
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	12	421							X			X	
прочий персонал	13	103							X			X	

-----

<1> Показывается среднесписочная численность работников.

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своим учреждением.

Должностное лицо, ответственное за предоставление административных данных (лицо, уполномоченное предоставлять административные данные от имени респондента) <1>

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	E-mail: <2> _____	"__" _____ 20__ год
(номер контактного телефона <2>)		(дата составления документа)

-----

<1> Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

<2> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Приложение N 14

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

**УКАЗАНИЯ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ  
N ЗП-КУЛЬТУРА "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА"**

**1. Кто предоставляет**

Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" (далее - форма) предназначена для получения административных данных (далее - данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации". Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры, искусства и кинематографии, которые согласно учредительным документам являются учреждениями культуры, осуществляющими экономическую деятельность в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в Приложении N 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в Приложении N 2 (далее - респонденты).

Из числа учреждений, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00 (ОКОПФ), данные по форме предоставляют только государственные и муниципальные учреждения культуры в соответствии с ОКОПФ юридического лица. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные по форме от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по адресу: <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

## **2. Кому предоставляют**

Данные по форме предоставляются респондентами территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности), осуществляющему функции и полномочия учредителя.

## **3. Периодичность предоставления**

Ежеквартально с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода нарастающим итогом.

## **4. Оформление титульного листа формы**

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающегося учреждения в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в сети Интернет по адресу: <https://wcbstor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

Код типа учреждения (графа 3 кодовой части формы) предоставляется в соответствии с перечнем типов учреждений для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенным в Приложении N 3 настоящих указаний.

## **5. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1>**

-----

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица, являющегося согласно учредительным документам учреждением культуры, обособленных подразделений (филиалов) данные по форме предоставляются как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются. В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация учреждения культуры или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

#### **6. При реорганизации юридического лица**

Если в отчетном периоде имели место реорганизация, изменение структуры юридического лица, места фактического осуществления деятельности или изменение методологии определения показателей, то данные по форме предоставляются исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде. Учреждения культуры, созданные в результате реорганизации (слияния, разделения, выделения, преобразования), приводят данные по форме по показателям за период с начала года, включая данные реорганизованного юридического лица. Например, в случае слияния двух юридических лиц в октябре месяце при заполнении данных за январь - декабрь численность работников (при условии работы на полную ставку) по строке "Руководитель организации" следует отражать как сумму по организации правопреемнику в количестве 1 человека (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12) и присоединенному к нему юридическому лицу - 0,8 человек (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12), что составляет 1,8 человек. При этом, руководитель присоединенной организации с октября месяца подлежит отражению по той категории работников в которую он перешел. Например, по строке "Заместители руководителя..." в количестве 0,3 человек (сумма за каждый месяц работы в должности деленная на 12).

#### **7. При отсутствии наблюдаемого явления**

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

#### **8. Источник формирования данных**

Данные по форме предоставляются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем. Источником формирования данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

Форма N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда  
работников сферы культуры по категориям персонала"

Раздел 1. Средняя численность и фонд начисленной заработной платы работников по категориям персонала

Категория персонала	Код категории персонала	N строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой)		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)		Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)						
			списочного состава (без внешних совместителей) <1>	внешних совместителей <2>	списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей			
							за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средств от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средств от приносящей доход деятельности	
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Указания по заполнению граф и строк формы N ЗП-культура п. 9 на стр. 55													
Всего работников (сумма строк 02 - 06, 11 - 13)	100	01 заполнение строки 01 на стр. 90	Как рассчитать среднесписочную численность работников п. 10 на стр. 56	Как рассчитать среднюю численность	Как заполнить данные о фонде заработной платы работников за отчетный период	Как заполнить данные о фонде заработной платы работников по источникам финансирования п. 19 на стр. 90							
							X				X		

			Как рассчитать среднесписочную численность работников в учреждениях, работающих неполный месяц п. 11 на стр. 67	<p>сть внешних совместителей п. 14 на стр. 78</p> <p>п. 18 на стр. 89</p> <p>Расходы, не включаемые в фонд заработной платы п. 20 на стр. 90</p> <p>Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе учреждения и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства п. 15 на стр. 78</p> <p>Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско-правовой договор с этим же учреждением п. 16 на стр. 89</p>								
в том числе: руководитель учреждения	101	02 заполнение строки 02 на стр. 90	<p>Кто не включается в списочную численность работников п. 12 на стр. 67</p> <p>Работники списочной численности, не включаемые в среднесписочную численность п. 13 на стр. 78</p> <p>Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе</p>			X				X		
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений), иные руководители	102	03 заполнение строки 03 на стр. 90					X				X	
артистический персонал	601	04 заполнение строки 04 на стр. 101					X				X	
художественный персонал	611	05 заполнение строки 05 на стр. 101					X				X	
специалисты	621	06 заполнение строки 06 на стр. 101					X				X	

из них: научные работники	301	07 заполнение строки 07 Ошибка! Закладка не определена. 2	<p>учреждения и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства п. 15 на стр. 78</p> <p>Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско-правовой договор с этим же учреждением п. 16 на стр. 89</p>			X			X	
из них научные сотрудники	311	08 заполнение строки 08 Ошибка! Закладка не определена. 2				X			X	
педагоги	291	09 заполнение строки 09 Ошибка! Закладка не определена. 2				X			X	
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	401	10 заполнение строки 10 Ошибка! Закладка не определена. 2				X			X	
средний медицинский	411	11 заполнение				X			X	

(фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)		строки 11 Ошибка! Закладка не определена. 2
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	12 заполнение строки 12 Ошибка! Закладка не определена. 2
прочий персонал	103	13 заполнение строки 13 Ошибка! Закладка не определена. 2

	X			X	
	X			X	

-----  
<1> Показывается среднесписочная численность работников.

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своим учреждением.

## **9. Указания по заполнению граф и строк формы**

В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 допускается заполнять с двумя десятичными знаками после запятой). Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы (с учетом особенностей данного наблюдения, описанных в пунктах 10 и 17 указаний по заполнению настоящей формы) с соответствующими данными по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4).

Для учреждений с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных учреждений, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

Подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - Указания по форме N П-4). Форма N П-4 и Указания по форме N П-4 размещены на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2025/П-4.

## **10. Как рассчитать среднесписочную численность работников**

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по форме N П-4 путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по форме N П-4, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного

состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как специалист, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

## **11. Как рассчитать среднесписочную численность работников в учреждениях, работающих неполный месяц**

Среднесписочная численность работников в учреждениях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных учреждениях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы учреждения в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным учреждениям не относятся учреждения, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

## **12. Кто не включается в списочную численность работников**

Не включаются в списочную численность работники:

- принятые на работу по совместительству из других учреждений (учет внешних совместителей ведется отдельно);

- выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);

- переведенные на работу в другое учреждение, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- направленные учреждениями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих учреждений; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

### **13. Работники списочной численности, не включаемые в среднесписочную численность**

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **14. Как рассчитать среднюю численность внешних совместителей**

Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях по форме N П-4.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

### **15. Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе учреждения и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства**

Работник, состоящий в списочном составе учреждения и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если библиотекарь по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к категории "прочие работники", то он должен отражаться как единица по строке 06 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как библиотекаря и как

работника из числа "прочих работников", в графе 4 - только оплата труда работника из числа "прочих работников".

#### **16. Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско-правовой договор с этим же учреждением**

Работник, состоящий в списочном составе учреждения и заключивший гражданско-правовой договор с этим же учреждением, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своим учреждением, рассматривается как внутреннее совместительство.

#### **17. Отражение данных о лицах, работающих только по гражданско-правовому договору**

В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

#### **18. Как заполнить данные о фонде заработной платы работников за отчетный период**

При проведении федеральных статистических наблюдений используется единая методология определения состава фонда начисленной заработной платы, которая подробно приведена в Указаниях по форме N П-4.

В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период данные о суммах оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

#### **19. Как заполнить данные о фонде заработной платы работников по источникам финансирования**

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

#### **20. Расходы, не включаемые в фонд заработной платы**

Не включаются расходы в фонд заработной платы:

- пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

## **21. Заполнение строк 01 - 13 формы**

Отражаются данные:

заполнение строки 01: по всему персоналу учреждения культуры.

Распределение работников осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии", утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. N 251н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2011 г., регистрационный N 20835) (далее - ЕКС).

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 13 "Прочий персонал".

заполнение строки 02: по руководителю учреждения;

заполнение строки 03: по заместителям руководителя учреждения;

руководителям филиалов (представительств) учреждения и их заместителям;

руководителям структурных подразделений в соответствии с разделом ЕКС "Должности руководителей", за исключением руководителей категории "Художественный персонал", а также иных руководителей, отнесенных к категории основного персонала, данные о которых подлежат отражению по строке 05 и строке 06 соответственно;

иным руководителям в учреждении (например, главный бухгалтер, главный администратор, главный инженер и так далее);

заполнение строки 04: о лицах, замещающих должности артистического персонала - артист театра, артист балета, артист оркестра, артист цирка, артист оркестра (ансамбля), артист балета цирка, артист - воздушный гимнаст, артист спортивно-акробатического жанра, артист жанра "эквilibр", артист жанра дрессуры животных, артист жанра конной дрессуры, артист жанра жонглирования, артист жанра иллюзии, артист коверный, буффонадный клоун, артист-вокалист (солист), артист хора, артист драмы, артист (кукловод) театра кукол, артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов, артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля), артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива, артисты - концертные исполнители (всех жанров) кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава, артист оркестра цирка, артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, ассистент номера в цирке и так далее;

заполнение строки 05: о лицах, замещающих должности художественного персонала - художественный руководитель, главный дирижер, главный балетмейстер, главный художник, их помощники и так далее;

заполнение строки 06: о лицах, замещающих должности специалистов в соответствии с разделом ЕКС "Должности специалистов" (помощник директора, библиотекарь, экскурсовод, архивариус, режиссер-постановщик, художник-постановщик, балетмейстер, хормейстер, художник-бутафор, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-скульптор, художник по свету, художник-модельер театрального костюма, художник-реставратор, художник-постановщик, художник-фотограф, мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов, репетитор по технике речи, суфлер и так далее), а также о других работниках культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к категории основного персонала (приказ Минкультуры России от 21 октября 2020 г. N 1256 "Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный N 61897); приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2008 г., регистрационный N 11452), например, колорист, комплектовщик деталей музыкальных инструментов, изготовитель игровых кукол, настройщик пианино и роялей;

заполнение строки 07: из строки 06 из группы "специалисты" выделяются научные работники. Понятие "Научный работник (исследователь)" закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

К исследователям для целей заполнения данных по форме относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется окончанное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных учреждений и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

заполнение строки 08: из строки 07 из группы "научные работники" выделяются научные сотрудники. К научным сотрудникам для целей заполнения данных по форме относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и другие.

заполнение строки 09: из строки 06 выделяются педагоги и преподаватели, состоящие в штате тех учреждений культуры, которые имеют лицензию на образовательную деятельность. В случае отсутствия лицензии данные по педагогическим работникам отражаются по строке 13 "прочий персонал";

заполнение строк 10 - 12: учреждения предоставляют данные по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, то есть состоят в списочном составе учреждения, которое в соответствии с учредительными документами является учреждением культуры, искусства и кинематографии (попадают в графу 1) или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители, попадают в графу 2);

заполнение строки 10: из строки 06 из группы "специалисты" выделяются врачи всех наименований;

заполнение строки 11: по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, включая зубных врачей;

заполнение строки 12: показывается младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг).

заполнение строки 13: приводятся другие работники, не отнесенные к категории основного персонала, которые не отражены в строках 02 - 12 и являются обслуживающим персоналом, то есть административно-управленческим персоналом (приказ Минкультуры России от 3 сентября 2020 г. N 1055 "Об утверждении перечня должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2020 г., регистрационный N 60297) - заместитель главного бухгалтера, администратор, заместитель главного инженера и так далее, и вспомогательный персонал (приказ Минкультуры России от 21 октября 2020 г. N 1257 "Об утверждении перечня должностей и профессий, относящихся к вспомогательному персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2020 г., регистрационный N 61031) - гардеробщик, кассир, кладовщик и другие. Кроме того, включаются данные по педагогическим работникам в учреждениях, не имеющих лицензию на образовательную деятельность и сотрудники, имеющие специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие).

## 22. Контроль при заполнении показателей:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 - стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 06 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 06 >= стр. 07 + стр. 09 + стр. 10 по всем графам
стр. 07 >= стр. 08 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов учреждений ф. N ЗП-культура из Приложения N 3
Предупредительные контроли по форме:
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0

Приложение N 1  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-культура "Сведения о численности  
и оплате труда работников сферы культуры  
по категориям персонала"

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
59.11	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.11.1	Производство анимационных фильмов
59.11.9	Производство прочих кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.13	Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.14	Деятельность в области демонстрации кинофильмов
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
60.1	Деятельность в области радиовещания
60.10	Деятельность в области радиовещания
60.2	Деятельность в области телевизионного вещания
60.20	Деятельность в области телевизионного вещания
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
90.0	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
90.01	Деятельность в области исполнительских искусств
90.02	Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами
90.03	Деятельность в области художественного творчества
90.03.1	Деятельность композиторов
90.03.2	Деятельность художников
90.03.9	Деятельность в области художественного творчества прочая
90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
90.04.1	Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс
90.04.2	Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания

90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
91.01	Деятельность библиотек и архивов
91.02	Деятельность музеев
91.03	Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
91.04.1	Деятельность зоопарков
93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков
93.29.2	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Приложение N 2  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-культура "Сведения о численности  
и оплате труда работников сферы культуры  
по категориям персонала"

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 01	Представительства юридических лиц
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации

7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Приложение N 3  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-культура "Сведения о численности  
и оплате труда работников сферы культуры  
по категориям персонала"

#### ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ

Код	Наименование группировки
1.01	Общедоступные (публичные) библиотеки
1.02	Музеи, выставочные залы, галереи
1.03	Театры
1.04	Учреждения культурно-досугового типа
1.05	Парки культуры и отдыха
1.06	Цирки, цирковые коллективы
1.07	Зоопарки
1.08	Концертные организации, самостоятельные коллективы
1.09	Производство, прокат и показ фильмов
1.10	Радиовещание и телевидение
1.11	Архивы
1.12	Прочие учреждения культуры

Приложение N 15

Утверждена  
приказом Росстата

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Персональные данные подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ  
"О персональных данных"

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8  
Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ  
"Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской  
Федерации"

СВЕДЕНИЯ  
О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ, ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом с начала года)

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N ЗП-наука
<p>юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие научные исследования и разработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации;</li> <li>- соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти</li> </ul>	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода	<p>Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ____ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____</p>
		Квартальная

Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации	

1	2	3	4
0606047			

Раздел 1. Средняя численность и фонд начисленной заработной платы работников по категориям персонала





персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)													
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	13	421											
прочий персонал	14	103											
Из строки 01 фонд начисленной заработной платы работников:													
за счет средств федерального бюджета на государственное задание	15	100	x	x	x	x	x		x			x	
конкурсное (программное) финансирование	16	100	x	x	x	x	x		x			x	

-----

<1> Показывается среднесписочная численность работников.

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное  
за предоставление

\_\_\_\_\_

административных данных (лицо,  
уполномоченное предоставлять  
административные данные от имени  
респондента <1>)

---

(должность)

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

E-mail <2>: \_\_\_\_\_

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

---

(номер контактного  
телефона <2>)

---

(дата составления  
документа)

-----

<1> Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

<2> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Приложение N 16

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

**УКАЗАНИЯ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ  
N ЗП-наука "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ  
И РАЗРАБОТКИ, ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА"**

**1. Кто предоставляет**

Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала" (далее - форма) предназначена для получения административных данных (далее - данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации".

Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие научные исследования и разработки, в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в Приложении N 1 (организации с кодом ОКВЭД2 91.04 являются респондентами по форме при условии наличия в списочном составе научных сотрудников, осуществляющих научную деятельность), и организационно-правовой формы в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в Приложении N 2 (далее - респонденты).

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00, данные по форме предоставляют только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ

юридического лица.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные по форме от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по адресу: <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

## **2. Кому предоставляют**

Данные по форме предоставляются респондентами территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности), осуществляющему функции и полномочия учредителя.

## **3. Периодичность предоставления**

Ежеквартально с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода нарастающим итогом.

## **4. Оформление титульного листа формы**

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в сети Интернет по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

Код типа учреждения (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов учреждений для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению

средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенным в Приложение N 3 настоящих указаний.

## **5. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1>**

-----

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений данные по форме предоставляются как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

## **6. При реорганизации юридического лица**

Если в отчетном периоде имели место реорганизация, изменение структуры юридического лица, места фактического осуществления деятельности или изменение методологии определения показателей, то данные по форме предоставляются исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде. Организации, созданные в результате реорганизации (слияния, разделения, выделения, преобразования), приводят данные по показателям за период с начала года, включая данные реорганизованного юридического лица.

Например, в случае слияния двух юридических лиц в октябре месяце при заполнении данных за январь - декабрь численность работников (при условии работы на полную ставку) по строке "Руководитель организации" следует отражать как сумму по организации правопреемнику в количестве 1 человека (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12) и присоединенному к нему юридическому лицу - 0,8 человек (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12), что составляет 1,8 человек.

При этом, руководитель присоединенной организации с октября месяца подлежит отражению по той категории работников в которую он перешел. Например, по строке "Заместители руководителя..." в количестве 0,3 человек (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12).

## **7. При отсутствии наблюдаемого явления**

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно

указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

#### **8. Источник формирования данных**

Данные по форме предоставляются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем. Источником формирования данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

Форма N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда  
работников организаций, осуществляющих научные исследования  
и разработки, по категориям персонала"

Раздел 1. Средняя численность и фонд начисленной заработной  
платы работников по категориям персонала

Категория персонала	Код категории персонала	N строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой)		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)		Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)														
			списочного состава (без внешних совместителей) <1>	внешних совместителей <2>	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей										
					всего	в том числе по внутреннему совместительству <3>		за счет средств бюджета в всех уровнях (субсидий)	ОМС	средства от приносящей деятельности	за счет средств бюджета в всех уровнях (субсидий)	ОМС	средства от приносящей деятельности								
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								
Указания по заполнению граф и строк формы N ЗП-наука п. 9 на стр. 7																					
Всего работников (сумма строк 02, 09 - 14)	100	01 заполнение строки 01 на стр. 12	Как рассчитать среднесуточную численность работников п. 10 на стр. 8  Как рассчитать среднесуточную численность работников в	Как рассчитать среднюю численность внешних совместителей п. 14 на стр. 10	Как заполнить данные о фонде заработной платы работников за отчетный период п. 18 на стр. 10  Расходы, не включаемые в фонд заработной платы п. 20 на стр. 12  Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и		Как заполнить, данные о фонде заработной платы работников по источникам финансирования п. 19 на стр. 11														
в том числе: научные работники (исследователи) (сумма строк 03, 04, 05, 08)	301	02 заполнение строки 02 на стр. 12																			

в том числе: руководитель организации	101	03 заполнен ие строки 03 на стр. 13	организациях, работающих неполный месяц п. 11 на стр. 9	<p>заключившим гражданско- правовой договор с этим же учреждением п. 16 на стр. 10</p> <p>Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе учреждения и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства п. 15 на стр. 10</p>							
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей - руководителей структурных подразделений) и их заместители	102	04 заполнен ие строки 04 на стр. 13	<p>Кто не включается в списочную численность работников п. 12 на стр. 9</p> <p>Работники списочной численности, не включаемые в среднесписочн ую численность п. 13 на стр. 9</p>								
научные сотрудники	311	05 заполнен ие строки 05 на стр. 13									
из них: главные, ведущие и старшие научные сотрудник и	312	06 заполнен ие строки 06 на стр. 13	<p>Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе учреждения и</p>								
научные сотрудник	313	07 заполнен									

и, младшие научные сотрудники		ие строки 07 на стр. 13	<p>выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства</p> <p>п. 15 на стр. 10</p> <p>Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско-правовой договор с этим же учреждением</p> <p>п. 16 на стр. 10</p>							
другие научные работники (исследователи)	302	08 заполнение строки 08 на стр. 13								
техники	321	09 заполнение строки 09 на стр. 13								
вспомогательный персонал	331	10 заполнение строки 10 на стр. 13								
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	401	11 заполнение строки 11 на стр. 13								
средний медицинский (фармацевтический) персонал	411	12 заполнение строки 12								

(персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)		на стр. 13											
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	13 заполнение строки 13 на стр. 13											
прочий персонал	103	14 заполнение строки 14 на стр. 14											
Из строки 01 фонд начисленной заработной платы работников:													
за счет средств федерального бюджета на государственное задание	100	15 заполнение строки 15 на стр. 14	x	x	x	x	x		x			x	
конкурсное	100	16	x	x	x	x	x		x			x	



-----  
<1> Показывается среднесписочная численность работников.

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

## **9. Указания по заполнению граф и строк формы**

В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 допускается заполнять с двумя десятичными знаками после запятой). Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы (с учетом особенностей данного наблюдения, описанных в пунктах 10 и 17 указаниях по заполнению настоящей формы) с соответствующими данными по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4).

Для учреждений с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных учреждений, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

Подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - Указания по форме N П-4). Форма N П-4 и Указания по форме N П-4 размещены на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2025/П-4.

## **10. Как рассчитать среднесписочную численность работников**

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по форме N П-4 путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по форме N П-4, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного

состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как специалист, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

## **11. Как рассчитать среднесписочную численность работников в учреждениях, работающих неполный месяц**

Среднесписочная численность работников в учреждениях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных учреждениях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы учреждения в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным учреждениям не относятся учреждения, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

## **12. Кто не включается в списочную численность работников**

Не включаются в списочную численность работники:

- принятые на работу по совместительству из других учреждений;
- выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);

- переведенные на работу в другое учреждение, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- направленные учреждениями на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих учреждений; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

### **13. Работники списочном численности, не включаемые в среднесписочную численность**

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **14. Как рассчитать среднюю численность внешних совместителей**

Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях по форме N П-4.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

### **15. Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе учреждения и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства**

Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той строке, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если старший научный сотрудник по внутреннему совместительству работает на должности техника, то он должен отражаться как единица по строке 05 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как старшего научного сотрудника и как техника, в

графе 4 - только оплата труда техника.

#### **16. Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско-правовой договор с этим же учреждением**

Работник, состоящий в списочном составе учреждения и заключивший гражданско-правовой договор с этим же учреждением, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своим учреждением, рассматривается как внутреннее совместительство.

#### **17. Отражение данных о лицах, работающих только по гражданско-правовому договору**

В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

#### **18. Как заполнить данные о фонде заработной платы работников за отчетный период**

При проведении федеральных статистических наблюдений используется единая методология определения состава фонда начисленной заработной платы, которая подробно приведена в Указаниях по форме N П-4.

В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период данные о суммах оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг; единовременные поощрения (гранты) за счет средств бюджетов, направленные на оплату труда работникам, состоящим с организацией в трудовых отношениях, в соответствии с трудовым договором.

Выплаты работникам за счет грантов (вне рамок трудового договора), получателем которых являются физические лица - работники организации, а не сама организация в отчет по форме не включаются и не учитываются в фонде начисленной заработной платы.

#### **19. Как заполнить данные о фонде заработной платы работников по источникам финансирования**

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

## **20. Расходы, не включаемые в фонд заработной платы**

Не включаются расходы в фонд заработной платы:

- пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

## **21. Заполнение строк 01 - 16 формы**

Отражаются данные:

заполнение строки 01: по всему персоналу организации. Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 14 "Прочий персонал".

заполнение строки 02: о научных работниках (исследователях).

Понятие "Научный работник (исследователь)" закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке государственной научно-технической политике".

К исследователям для целей заполнения данных по форме относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется окончанное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

заполнение строк 03 - 08: выделяются данные о научных работниках (исследователях) по должностям:

заполнение строки 03: руководитель (директор, начальник) организации.

заполнение строки 04: заместители руководителя (директора, начальника) организации и иные руководители в организации (например, главный инженер, главный бухгалтер), руководители структурных подразделений и их заместители, руководители филиалов организации, заместители руководителей филиалов организации.

К руководителям структурных подразделений для целей заполнения данных по форме относятся: заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией) института, заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) организации, заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лабораторий) института, ученый секретарь и другие.

Научные сотрудники распределяются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. N 37).

заполнение строки 05: к научным сотрудникам относятся: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

заполнение строки 06: из строки 05 выделяются главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники и старшие научные сотрудники.

заполнение строки 07: из строки 05 выделяются научные сотрудники и младшие научные сотрудники.

заполнение строки 08: инженеры, конструкторы, технологи, экономисты и другие научные работники (исследователи), не занимающие научных должностей, но профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, не вошедшие в строки 03 - 07, имеющие окончательное высшее образование.

заполнение строки 09: о техниках.

К техникам для целей заполнения данных по форме относятся работники, которые участвуют в научных исследованиях и разработках, выполняя технические функции, как правило, под руководством исследователей (эксплуатацию и обслуживание научных приборов, лабораторного оборудования, вычислительной техники, подготовку материалов, чертежей, проведение экспериментов, опытов и анализов и другие). Для выполнения указанных функций требуется среднее профессиональное образование и (или) необходимый профессиональный опыт и знания. Сюда же относятся инженеры, конструкторы и экономисты, выполняющие технические функции при осуществлении научных исследований и разработок.

заполнение строки 10: учитывается вспомогательный персонал, к которому в целях заполнения данных по форме относятся работники, выполняющие вспомогательные функции, связанные с проведением исследований и разработок: работники (включая руководителей) планово-экономических, финансовых подразделений, патентных служб, подразделений научно-технической информации, технических архивов, фотолабораторий, научно-технических библиотек, редакционно-издательских подразделений, отделов стандартизации и аспирантуры; рабочие, осуществляющие монтаж, наладку, обслуживание и ремонт научного оборудования и приборов; рабочие опытных (экспериментальных) производств; лаборанты, не имеющие высшего и среднего профессионального образования.

заполнение строк 11 - 13: о медицинском персонале медицинских подразделений.

Научные организации предоставляют данные по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, то есть состоят в списочном составе организации (попадают в графу 1) или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители, попадают в графу 2).

заполнение строки 14: учитываются работники, не вошедшие в строки 02 - 13, включая сотрудников, имеющих специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие).

заполнение строки 15: из строки 01 выделяются средства федерального бюджета.

заполнение строки 16: из строки 01 выделяется конкурсное (программное) финансирование (средства, поступившие на счет организации, занявшей первое место по решению конкурсной комиссии, в результате подведения итогов конкурса научных, научно-технических программ, инновационных и других проектов, связанных с выполнением научных исследований и разработок, на основании представленных организацией лучших условий реализации конкурсного проекта по сравнению с другими участниками).

## 22. Контроль при заполнении показателей:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам, кроме строк 15, 16
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам, кроме строк 15, 16
стр. 01 = стр. 02 + стр. 09 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 + стр. 14 по всем графам
стр. 02 = стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 08 по всем графам
стр. 05 >= стр. 06 + стр. 07 по всем графам
стр. 01 >= стр. 15 + стр. 16 по графам 6, 8, 9, 11
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. Н ЗП-наука из Приложения N 3
Предупредительные контроля по форме:
гр. 2 <= гр. 1
гр. 5 < гр. 3
гр. 7 < гр. 6
гр. 8 < гр. 6
гр. 10 < гр. 9
гр. 11 < гр. 9
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 6 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
если гр. 9 > 0, то гр. 5 > 0

федерального статистического наблюдения  
 N ЗП-наука "Сведения о численности  
 и оплате труда работников организаций,  
 осуществляющих научные исследования  
 и разработки, по категориям персонала"

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
72	Научные исследования и разработки
72.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
72.11	Научные исследования и разработки в области биотехнологии
72.19	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
72.19.1	Проведение фундаментальных исследований и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области использования атомной энергии и в области ядерной оружейной продукции
72.19.11	Проведение фундаментальных исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области использования атомной энергии
72.19.12	Научные исследования и разработки в области ядерной оружейной продукции
72.19.3	Научные исследования и разработки в области нанотехнологий
72.19.4	Научные исследования и разработки в области защиты информации
72.19.9	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие, не включенные в другие группировки
72.2	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
72.20	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
72.20.1	Научные исследования и разработки в области общественных наук
72.20.11	Проведение исследований в области социально-экономической географии
72.20.19	Научные исследования и разработки в области общественных наук прочие
72.20.2	Научные исследования и разработки в области гуманитарных наук
91.04	Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков

Приложение N 2  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-наука "Сведения о численности  
и оплате труда работников организаций,  
осуществляющих научные исследования  
и разработки, по категориям персонала"

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Приложение N 3  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-наука "Сведения о численности  
и оплате труда работников организаций,  
осуществляющих научные исследования  
и разработки, по категориям персонала"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТИПОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

## И РАЗРАБОТКИ

Код	Наименование группировки	Состав группировки
2.1	Научно-исследовательские институты (организации)	Научно-исследовательские институты (организации)
2.2	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, находящиеся в ведении Минтруда России
2.3	Конструкторские, проектно-конструкторские, технологические организации, включая конструкторские бюро	Конструкторские, проектно-конструкторские, технологические организации, включая конструкторские бюро
2.4	Организации, осуществляющие управление особо охраняемыми природными территориями	Государственные природные заповедники, национальные парки

Приложение N 17

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Персональные данные подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ  
"О персональных данных"

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8  
Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ  
"Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"

СВЕДЕНИЯ  
О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО  
КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом с начала года)

Предоставляют:

Сроки

Форма N ЗП-соц

	предоставления
<p>юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, предоставляющие социальные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации;</li> <li>- соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти</li> </ul>	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

Приказ Росстата:  
 Об утверждении формы  
 от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
 О внесении изменений  
 (при наличии)  
 от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации	
1	2	3	4
0606049			

**Раздел 1. Средняя численность и фонд начисленной заработной платы работников по категориям персонала**







-----

<1> Показывается среднесписочная численность работников.

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление административных данных (лицо, уполномоченное предоставлять административные данные от имени респондента <1>)

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	E-mail <2>: _____	"__" _____ 20__ год
(номер контактного телефона <2>)		(дата составления документа)

-----

<1> Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

<2> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Приложение N 18

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

**УКАЗАНИЯ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ  
N ЗП-соц "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА"**

**1. Кто предоставляет**

Форма N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" (далее - форма) предназначена для получения административных данных (далее - данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации".

Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, предоставляющие социальные услуги в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в Приложении N 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в Приложении N 2 (далее - респонденты).

Из числа учреждений, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00, данные по форме предоставляют только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

К организациям, предоставляющим социальные услуги, для целей предоставления данных по форме относятся дома-интернаты (пансионаты), в том числе детские, малой вместимости, для

престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия; специальные дома-интернаты, в том числе для престарелых; психоневрологические интернаты, в том числе детские; специальные дома для одиноких престарелых; социально-оздоровительные центры; геронтологические центры; геронтопсихиатрические центры; иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание; социально-реабилитационный центры, в том числе для несовершеннолетних; центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей; реабилитационные центры, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями; кризисные центры помощи женщинам; центры психолого-педагогической помощи населению; центры социального обслуживания граждан; центры социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий; дома ночного пребывания; социальные приюты; социальные гостиницы; иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание; центры социального обслуживания, в том числе комплексные и для граждан пожилого возраста и инвалидов; специализированные службы социально-медицинского обслуживания, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов; центры социальной помощи; иные организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому; службы срочного социального обслуживания, в том числе экстренной психологической помощи; консультативные центры; иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание; иные организации, предоставляющие социальные услуги, создаваемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

К организациям системы медико-социальной экспертизы для целей предоставления данных по форме относятся главные бюро медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации, имеющие филиалы - бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, и Федеральное бюро медико-социальной экспертизы (далее - организации системы МСЭ).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные по форме от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по адресу: <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

## **2. Кому предоставляют**

Данные по форме предоставляются респондентами территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности), осуществляющему функции и полномочия учредителя.

## **3. Периодичность предоставления**

Ежеквартально с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода нарастающим итогом.

## **4. Оформление титульного листа формы**

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по

обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в сети Интернет по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/onilne/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

Код типа организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенным в Приложении N 3 настоящих указаний.

## **5. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1>**

-----  
<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений данные по форме предоставляются как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

## **6. При реорганизации юридического лица**

Если в отчетном периоде имели место реорганизация, изменение структуры юридического лица, места фактического осуществления деятельности или изменение методологии определения

показателей, то данные по форме предоставляются исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде. Организации, созданные в результате реорганизации (слияния, разделения, выделения, преобразования), приводят данные по показателям за период с начала года, включая данные реорганизованного юридического лица.

Например, в случае слияния двух юридических лиц в октябре месяце при заполнении данных за январь - декабрь численность работников (при условии работы на полную ставку) по строке "Руководитель организации" следует отражать как сумму по организации правопреемнику в количестве 1 человека (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12) и присоединенному к нему юридическому лицу - 0,8 человек (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12), что составляет 1,8 человек.

При этом, руководитель присоединенной организации с октября месяца подлежит отражению по той категории работников в которую он перешел. Например, по строке "Заместители руководителя..." в количестве 0,3 человек (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12).

## **7. При отсутствии наблюдаемого явления**

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

## **8. Источник формирования данных**

Данные по форме предоставляются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем. Источником формирования данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

Форма N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате  
труда работников сферы социального обслуживания  
по категориям персонала"

Раздел 1. Средняя численность и фонд начисленной заработной  
платы работников по категориям персонала



<p>заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей- руководителей структурных подразделений, заведующих фельдшерско- акушерских пунктов - фельдшеров (акушеров (акушеров), медицинских сестер (медицинских братьев), заведующих здравпунктом - фельдшеров (медицинских сестер (медицинских братьев)), иные руководители</p>	<p>102</p>	<p>03 заполнен ие строки 03 на стр. 14</p>	<p>работников в организациях, работающих неполный месяц п. 11 на стр. 10</p> <p>Кто не включается в списочную численность работников п. 12 на стр. 10</p> <p>Работники списочной численности, не включаемые в среднесписочн ую численность п. 13 на стр. 11</p>		<p>работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско- правовой договор с этим же учреждением п. 15 на стр. 11</p> <p>Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе учреждения и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства п. 15 на стр. 11</p>						
<p>педагогические работники</p>	<p>281</p>	<p>04 заполнен ие строки 04 на стр. 14</p>	<p>Отражение данных по работникам,</p>								

из них преподаватели	282	05 заполнение строки 05 на стр. 14	<p>состоящим в списочном составе учреждения и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства п. 15 на стр. 11</p> <p>Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско-правовой договор с этим же учреждением п. 16 на стр. 12</p>							
врачи (кроме зубных), включая врачей - руководителей структурных подразделений	401	06 заполнение строки 06 на стр. 14								
социальные работники	501	07 заполнение строки 07 на стр. 15								
научные работники	301	08 заполнение строки 08 на стр. 15								
из них научные сотрудники	311	09 заполнение строки 09 на стр. 16								
средний медицинский (фармацевтический) персонал	411	10 заполнение строки 10								

<p>(персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг),  заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер (акушерка), медицинская сестра (медицинский брат),  заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра (медицинский брат)</p>		<p>на стр. 16</p>									
<p>младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)</p>	<p>421</p>	<p>11  заполнение строки  11  на стр. 17</p>									

работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	431	12 заполнение строки 12 на стр. 17
прочий персонал	103	13 заполнение строки 13 на стр. 17

--


-----  
<1> Показывается среднесписочная численность работников.

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своим учреждением.

## **9. Указания по заполнению граф и строк формы**

В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 допускается заполнять с двумя десятичными знаками после запятой). Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы (с учетом особенностей данного наблюдения, описанных в пунктах 10 и 17 указаний по заполнению настоящей формы) с соответствующими данными по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4).

Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме N П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

Подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - Указания по форме N П-4). Форма N П-4 и Указания по форме N П-4 размещены на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2025/П-4.

## **10. Как рассчитать среднесписочную численность работников**

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению формы N П-4, путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению формы N П-4, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного

состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев - как заместитель руководителя).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

## **11. Как рассчитать среднесписочную численность работников в организациях, работающих неполный месяц**

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

## **12. Кто не включается в списочную численность работников**

Не включаются в списочную численность работники:

- принятые на работу по совместительству из других организаций;
- выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);

- переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

### **13. Работники списочной численности, не включаемые в среднесписочную численность**

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **14. Как рассчитать среднюю численность внешних совместителей**

Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях по заполнению формы N П-4.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

### **15. Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе учреждения и выполняющим работы на условиях внутреннего совместительства**

Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если социальный работник по внутреннему совместительству работает на должности младшего медицинского персонала, то он должен отражаться как единица по строке 07 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как социального работника

и как работника младшего медицинского персонала, в графе 4 - только оплата труда по внутреннему совместительству (совмещению), то есть оплата труда работника младшего медицинского персонала.

#### **16. Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско-правовой договор с этим же учреждением**

Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

#### **17. Отражение данных о лицах, работающих только по гражданско-правовому договору**

В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

#### **18. Как заполнить данные о фонде заработной платы работников за отчетный период**

При проведении федеральных статистических наблюдений используется единая методология определения состава фонда начисленной заработной платы, которая подробно приведена в Указаниях по заполнению формы N П-4.

В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период данные о суммах оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

#### **19. Как заполнить данные о фонде заработной платы работников по источникам финансирования**

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 - данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

#### **20. Расходы, не включаемые в фонд заработной платы**

Не включаются расходы в фонд заработной платы:

- пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- суммы пособий во временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

## **21. Заполнение строк 01 - 13 формы N ЗП-соц**

Отражаются данные:

заполнение строки 01: по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 13 "Прочий персонал".

заполнение строки 02: по руководителю организации;

заполнение строки 03: по заместителям руководителя организации, руководителям структурных подразделений, не являющимся врачами (главный бухгалтер, руководитель отдела кадров и другие); руководителям обособленных подразделений организации, заместителям руководителей обособленных подразделений организации; иным руководителям в организации (главная медицинская сестра (главный медицинский брат), главная акушерка (главный акушер), главный фельдшер и другие);

заполнение строки 04: о лицах, замещающих должности педагогических работников, при наличии в организациях лицензии на образовательную деятельность.

В случае отсутствия лицензии данные по педагогическим работникам отражаются по строке 13 "прочий персонал".

К педагогическим работникам в организациях социальной защиты для целей заполнения формы относятся: педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), педагог дополнительного образования, учитель, преподаватель, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.

заполнение строки 05: из строки 04 из группы "лиц, замещающих должности педагогических работников" выделяются преподаватели;

заполнение строки 06: по всем врачам, включая врачей-руководителей структурных подразделений (отделов, отделений, лабораторий, кабинетов и другие).

К врачам для целей заполнения формы относятся: врачи-специалисты, в том числе врач-акушер-гинеколог, врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка (сохраняется для лиц,

принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-аллерголог-иммунолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-бактериолог, врач-вирусолог, врач выездной бригады скорой медицинской помощи, врач-гастроэнтеролог, врач-гематолог, врач-генетик, врач-гериатр, врач-дезинфектолог, врач-дерматовенеролог, врач - детский кардиолог, врач - детский онколог, врач - детский онколог-гематолог, врач - детский уролог-андролог, врач - детский хирург, врач - детский эндокринолог, врач-диабетолог, врач-диетолог, врач здравпункта, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач-кибернетик, врач клинической лабораторной диагностики, врач - клинический миколог (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-клинический фармаколог, врач-колопроктолог, врач-косметолог, врач-лаборант (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 октября 1999 г.), врач-лабораторный генетик, врач-лабораторный миколог (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач мануальной терапии, врач-медицинский микробиолог, врач-методист, врач-невролог, врач-нейрохирург, врач-неонатолог, врач-нефролог, врач общей практики (семейный врач), врач-онколог, врач-ортодонт, врач-остеопат, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-офтальмолог-протезист (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-паразитолог, врач-патологоанатом, врач-педиатр, врач-педиатр городской (районный) (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-педиатр участковый, врач-пластический хирург, врач по авиационной и космической медицине, врач по водолазной медицине, врач по гигиене детей и подростков, врач по гигиене питания, врач по гигиене труда, врач по гигиеническому воспитанию, врач по коммунальной гигиене, врач по лечебной физкультуре, врач по медико-социальной экспертизе, врач по медицинской профилактике, врач по медицинской реабилитации, врач по общей гигиене, врач по паллиативной медицинской помощи, врач по радиационной гигиене, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, врач по спортивной медицине, врач приемного отделения (наименование должности дополняется наименованием должности врача соответствующей специальности - в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, или при наличии в медицинской организации структурного подразделения, оказывающего специализированную медицинскую помощь), врач-профпатолог, врач-психиатр, врач-психиатр участковый, врач-психиатр детский, врач-психиатр детский участковый, врач-психиатр подростковый (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-психиатр подростковый участковый (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-психиатр-нарколог, врач-психиатр-нарколог участковый (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-психотерапевт, врач-пульмонолог, врач-радиолог, врач-радиотерапевт, врач-ревматолог, врач-рентгенолог, врач-рефлексотерапевт, врач-сексолог, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач скорой медицинской помощи, врач-статистик, врач-стоматолог, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач-судебно-медицинский эксперт, врач-судебно-психиатрический эксперт, врач-сурдолог-оториноларинголог, врач-сурдолог-протезист (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-терапевт, врач-терапевт подростковый (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-терапевт участковый, врач-терапевт участковый цехового лечебного участка, врач-токсиколог, врач-торакальный хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-траисфузиолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-уролог, врач-физиотерапевт, врач физической и реабилитационной медицины, врач-фтизиатр, врач-фтизиатр участковый, врач функциональной диагностики, врач-хирург, врач-челюстно-лицевой хирург, врач-эндокринолог, врач-эндоскопист, врач-эпидемиолог, старший врач по спортивной медицине, старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи, старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи горноспасательных частей, судовой врач, врач-стажер.

заполнение строки 07: по социальным работникам организации, занимающим по штатному расписанию должность "социальный работник".

заполнение строки 08: по научным работникам организации.

Понятие "Научный работник (исследователь)" закреплено в статье 4 Федерального закона от

23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

заполнение строки 09: из строки 08 из группы "научные работники" выделяются научные сотрудники.

К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и другие.

заполнение строки 10: по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, включая зубных врачей, к которым в целях заполнения данных по форме относятся: медицинская сестра общей практики (медицинский брат общей практики), медицинская сестра по паллиативной медицинской помощи (медицинский брат по паллиативной медицинской помощи), медицинская сестра по профилактике (медицинский брат по профилактике), медицинская сестра по медицинской реабилитации (медицинский брат по медицинской реабилитации), медицинская сестра - специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся (медицинский брат - специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся), старшая медицинская сестра (старший медицинский брат), старшая операционная медицинская сестра (старший медицинский брат), старший акушер (старшая акушерка), старший фельдшер, акушер (акушерка), гигиенист стоматологический, зубной врач, зубной техник, инструктор-дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, лаборант, медицинская сестра (медицинский брат), медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) (медицинский брат врача общей практики (семейного врача)), медицинская сестра диетическая (медицинский брат диетический), медицинская сестра медико-социальной помощи (медицинский брат медико-социальной помощи), медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой)), медицинская сестра патронажная (медицинский брат патронажный), медицинская сестра перевязочной (медицинский брат перевязочной), медицинская сестра по косметологии (медицинский брат по косметологии), медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу), медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи), медицинская сестра приемного отделения (медицинский брат приемного отделения), медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной), медицинская сестра по медицинской реабилитации (медицинский брат по медицинской реабилитации), медицинская сестра стерилизационной (медицинский брат стерилизационной), медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый), медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии), медицинская сестра по функциональной диагностике (медицинский брат по функциональной диагностике), медицинский дезинфектор, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), медицинский оптик-оптометрист, медицинский регистратор, медицинский статистик, медицинский технолог, операционная медицинская сестра (операционный медицинский брат), помощник: врача-эпидемиолога, врача-паразитолога, врача по гигиене детей

и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене, помощник энтомолога, рентгенолаборант, старшая медицинская сестра (старший медицинский брат), старший акушер (старшая акушерка), старшая медицинская сестра (акушер (акушерка), старший фельдшер, старшая операционная медицинская сестра (старший операционный медицинский брат), старший зубной техник), старший лаборант (старший медицинский лабораторный техник (старший фельдшер-лаборант), старший медицинский технолог), фельдшер, фельдшер скорой медицинской помощи, фельдшер стоматологический, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, специалист в области слухопротезирования (сурдоакустик) (техник), фармацевт, заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра (медицинский брат), заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер (акушерка), медицинская сестра (медицинский брат).

заполнение строки 11: по младшему медицинскому персоналу (младшая медицинская сестра (младший медицинский брат), младшая медицинская сестра по уходу за больными (младший медицинский брат по уходу за больными), санитар (санитарка), сестра-хозяйка);

заполнение строки 12: по работникам, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг);

заполнение строки 13: по административно-хозяйственному персоналу (бухгалтерия, канцелярия) и другим работникам, не распределенным по строкам с 02 по 12, в том числе по сотрудникам, имеющим специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие), педагогическим работникам организаций, не имеющих лицензию на образовательную деятельность.

## 22. Контроль при заполнении показателей:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 06 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 04 >= стр. 05 по всем графам
стр. 08 >= стр. 09 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. N ЗП-соц из Приложения N 3
Предупредительные контроля по форме:
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0

если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
гр. 2 <= гр. 1
гр. 5 < гр. 3
гр. 7 < гр. 6
гр. 8 < гр. 6
гр. 10 < гр. 9
гр. 11 < гр. 9

Приложение N 1  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате  
труда работников сферы социального  
обслуживания по категориям персонала"

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
87.3	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
87.30	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
87.9	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
87.90	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
88.1	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам

Приложение N 2  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате

труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала"

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Приложение N 3  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате  
труда работников сферы социального  
обслуживания по категориям персонала"

**ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Код	Наименование группировки
5.1.01	Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия

5.1.02	Специальный дом-интернат, в том числе для престарелых
5.1.03	Психоневрологический интернат, в том числе детский
5.1.04	Специальный дом для одиноких престарелых
5.1.05	Социально-оздоровительный центр
5.1.06	Геронтологический центр
5.1.07	Геронтопсихиатрический центр
5.1.08	Иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание
5.2.01	Социально-реабилитационный центр, в том числе для несовершеннолетних
5.2.02	Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей
5.2.03	Реабилитационный центр, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями
5.2.04	Кризисный центр помощи женщинам
5.2.05	Центр психолого-педагогической помощи населению
5.2.06	Центр социального обслуживания граждан
5.2.07	Центр социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий
5.2.08	Дом ночного пребывания
5.2.09	Социальный приют
5.2.10	Социальная гостиница
5.2.11	Иные организации, осуществляющие полу стационарное социальное обслуживание
5.3.01	Центр социального обслуживания, в том числе комплексный и для граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.02	Специализированная служба социально-медицинского обслуживания, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.03	Центр социальной помощи
5.3.04	Иные организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому
5.4.01	Служба срочного социального обслуживания, в том числе экстренной психологической помощи
5.4.02	Консультативный центр
5.4.03	Иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание
5.5	Иные организации, предоставляющие социальные услуги, создаваемые в

соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации

Приложение N 19

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Персональные данные подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"

СВЕДЕНИЯ  
О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ  
ПЕРСОНАЛА  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом с начала года)

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N ЗП-здрав
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в области здравоохранения и имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности:  - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации;  - соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ____ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____
		Квартальная

Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)	типа отчитывающе йся организации	
1	2	3	4
0606045			

Раздел 1. Средняя численность и фонд начисленной заработной платы работников по категориям персонала







медицинских услуг)													
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	12	431											
прочий персонал	13	103											

-----

<1> Показывается среднесписочная численность работников.

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление административных данных (лицо, уполномоченное предоставлять административные данные от имени респондента) <1>

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

E-mail <2> \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

---

(номер контактного  
телефона <2>)

(дата составления  
документа)

-----

<1> Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

<2> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Приложение N 20

Утверждена  
приказом Росстата  
от 22.07.2025 N 348

**УКАЗАНИЯ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ  
N ЗП-ЗДРАВ "СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА"**

**1. Кто предоставляет**

Форма федерального статистического наблюдения N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате работников сферы здравоохранения по категориям персонала" (далее - форма) предназначена для получения административных данных (далее - данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации".

Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу. Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в области здравоохранения (имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности, предоставленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности) в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в Приложении N 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в Приложении N 2 (далее - респонденты).

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00 (ОКОПФ), данные по форме предоставляют только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных

предоставлять данные по форме от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

## **2. Кому предоставляют**

Данные по форме предоставляются респондентами территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности), осуществляющему функции и полномочия учредителя.

## **3. Периодичность предоставления**

Ежеквартально с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода нарастающим итогом.

## **4. Оформление титульного листа формы**

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится. По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в сети Интернет по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер - для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

Код типа организации (графа 3 кодовой части формы) проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенном в N 3 настоящих указаний.

## **5. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <1>**

-----

<1> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений (филиалов) данные по форме предоставляются как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Медицинские организации, имеющие в своем составе стационары и поликлиники, включая организации ведущие только консультативный прием больных, данные по форме предоставляют по всей организации в целом.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

## **6. При реорганизации юридического лица**

Если в отчетном периоде имели место реорганизация, изменение структуры юридического лица, места фактического осуществления деятельности или изменение методологии определения показателей, то данные по форме предоставляются исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде. Организации, созданные в результате реорганизации (слияния, разделения, выделения, преобразования), приводят данные по показателям за период с начала года, включая данные реорганизованного юридического лица.

Например, в случае слияния двух юридических лиц в октябре месяце при заполнении данных за январь - декабрь численность работников (при условии работы на полную ставку) по строке "Руководитель организации" следует отражать как сумму по организации правопреемнику в количестве 1 человека (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12) и присоединенному к нему юридическому лицу - 0,8 человек (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12), что составляет 1,8 человек.

При этом, руководитель присоединенной организации с октября месяца подлежит отражению по той категории работников в которую он перешел. Например, по строке "Заместители руководителя..." в количестве 0,3 человек (сумма за каждый месяц работы в должности, деленная на 12).

## **7. При отсутствии наблюдаемого явления**

По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, незаполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно

указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

#### **8. Источник формирования данных**

Данные по форме предоставляются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем. Источником формирования данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета.

При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

Форма N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда  
работников сферы здравоохранения по категориям персонала"

Раздел 1. Средняя численность и фонд начисленной заработной  
платы работников по категориям персонала









обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)		строки 11 на стр. 144
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги и (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	431	12 Заполнение строки 12 на стр. 144
прочий персонал	103	13 Заполнение строки 13 на стр. 144

--


-----  
<1> Показывается среднесписочная численность работников.

<2> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<3> Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

## **9. Указания по заполнению граф и строк формы**

В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 - данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 допускается заполнять с двумя десятичными знаками после запятой). Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы (с учетом особенностей данного наблюдения, описанных в пунктах 10 и 17 указаний по заполнению данных по форме) с соответствующими данными по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма N П-4).

Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме N П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы N П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме N П-4, с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме N П-4.

Подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - Указания по форме N П-4). Форма N П-4 и Указания по форме N П-4 размещены на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2025/П-4.

## **10. Как рассчитать среднесписочную численность работников**

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по форме N П-4, путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по форме N П-4, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного

состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев - как руководитель структурного подразделения).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

## **11. Как рассчитать среднесписочную численность работников в организациях, работающих неполный месяц**

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

## **12. Кто не включается в списочную численность работников**

Не включаются в списочную численность работники:

- принятые на работу по совместительству из других организаций;
- выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);

- переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;
- подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

### **13. Работники списочной численности, не включаемые в среднесписочную численность**

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

- женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **14. Как рассчитать среднюю численность внешних совместителей**

Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях по форме N П-4.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

### **15. Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе учреждения и выполняющим работу на условиях внутреннего совместительства**

Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству - к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз - по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если фельдшер по внутреннему совместительству работает на должности санитаря, то он должен отражаться как единица по строке 10 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как фельдшера и как санитаря, в графе 4 - только оплата труда

санитара.

#### **16. Отражение данных по работникам, состоящим в списочном составе и заключившим гражданско-правовой договор с этой же организацией**

Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с той же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору - общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору.

В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

#### **17. Отражение данных о лицах, работающих только по гражданско-правовому договору**

В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

#### **18. Как заполнить данные о фонде заработной платы за отчетный период**

При проведении федеральных статистических наблюдений используется единая методология определения состава фонда начисленной заработной платы, которая подробно приведена в Указаниях по форме N П-4.

В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период данные о суммах оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

Фонд начисленной заработной платы в графах 3 - 5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

#### **19. Как заполнить данные о фонде заработной платы работников по источникам финансирования**

По графам 6 - 11 - фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 - данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 - средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

#### **20. Расходы, не включаемые в фонд заработной платы**

Не включаются расходы в фонд заработной платы:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

## **21. Заполнение строк 01 - 13 формы**

Отражаются данные:

заполнение строки 01: по всему персоналу организации. Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 13 "Прочий персонал".

заполнение строки 02: по руководителю организации.

заполнение строки 03: по заместителям руководителя организации, руководителям структурных подразделений, не являющимся врачами (главный бухгалтер, руководитель отдела кадров и другие); руководителям обособленных подразделений организации, заместителям руководителей обособленных подразделений организации; иным руководителям в организации (главная медицинская сестра (главный медицинский брат), главная акушерка (главный акушер), главный фельдшер и другие).

заполнение строки 04: учитываются лица, замещающие должности педагогических работников, включая учителей - логопедов (логопедов), в организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность. В случае отсутствия лицензии данные по педагогическим работникам отражаются по строке 13 "прочий персонал".

заполнение строки 05: по строке 05 из строки 04 выделяются преподаватели.

заполнение строки 06: по всем врачам, включая врачей-руководителей структурных подразделений (например, отделов, отделений, лабораторий, кабинетов, отрядов и другие). К врачам для целей заполнения данных по форме относятся: врачи-специалисты, в том числе врач-акушер-гинеколог, врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-аллерголог-иммунолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-бактериолог, врач-вирусолог, врач выездной бригады скорой медицинской помощи, врач-гастроэнтеролог, врач-гематолог, врач-генетик, врач-гериатр, врач-дезинфектолог, врач-дерматовенеролог, врач-детский кардиолог, врач-детский онколог, врач-детский онколог-гематолог, врач-детский уролог-андролог, врач-детский хирург, врач-детский эндокринолог, врач-диабетолог, врач-диетолог, врач здравпункта, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач-кибернетик, врач клинической лабораторной диагностики, врач-клинический миколог (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-клинический фармаколог, врач-колопроктолог, врач-косметолог, врач-лаборант (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 октября 1999 г.), врач-лабораторный генетик, врач-лабораторный миколог (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач мануальной терапии, врач-медицинский микробиолог, врач-методист, врач-невролог, врач-нейрохирург, врач-неонатолог, врач-нефролог, врач общей практики (семейный врач), врач-онколог, врач-ортодонг, врач-остеопат, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-офтальмолог-протезист (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-паразитолог, врач-патологоанатом, врач-

педиатр, врач-педиатр городской (районный) (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-педиатр участковый, врач-пластический хирург, врач по авиационной и космической медицине, врач по водолазной медицине, врач по гигиене детей и подростков, врач по гигиене питания, врач по гигиене труда, врач по гигиеническому воспитанию, врач по коммунальной гигиене, врач по лечебной физкультуре, врач по медико-социальной экспертизе, врач по медицинской профилактике, врач по медицинской реабилитации, врач по общей гигиене, врач по паллиативной медицинской помощи, врач по радиационной гигиене, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, врач по спортивной медицине, врач приемного отделения (наименование должности дополняется наименованием должности врача соответствующей специальности - в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, или при наличии в медицинской организации структурного подразделения, оказывающего специализированную медицинскую помощь), врач-профпатолог, врач-психиатр, врач-психиатр участковый, врач-психиатр детский, врач-психиатр детский участковый, врач-психиатр подростковый (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-психиатр подростковый участковый (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-психиатр-нарколог, врач-психиатр-нарколог участковый (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-психотерапевт, врач-пульмонолог, врач-радиолог, врач-радиотерапевт, врач-ревматолог, врач-рентгенолог, врач-рефлексотерапевт, врач-сексолог, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач скорой медицинской помощи, врач-статистик, врач-стоматолог, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач-судебно-медицинский эксперт, врач-судебно-психиатрический эксперт, врач-сурдолог-оториноларинголог, врач-сурдолог-протезист (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-терапевт, врач-терапевт подростковый (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), врач-терапевт участковый, врач-терапевт участковый цехового лечебного участка, врач-токсиколог, врач-торакальный хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-трансфузиолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-уролог, врач-физиотерапевт, врач физической и реабилитационной медицины, врач-фтизиатр, врач-фтизиатр участковый, врач функциональной диагностики, врач-хирург, врач-челюстно-лицевой хирург, врач-эндокринолог, врач-эндоскопист, врач-эпидемиолог, старший врач по спортивной медицине, старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи, старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи горноспасательных частей, судовой врач, врач-стажер.

заполнение строки 07: по социальным работникам организации, занимающим по штатному расписанию должность "социальный работник".

заполнение строки 08: по научным работникам. Понятие "Научный работник (исследователь)" закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". К исследователям для целей заполнения данных по форме относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

заполнение строки 09: из строки 08 из группы "научные работники" выделяются научные сотрудники. К научным сотрудникам для целей заполнения данных по форме относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

заполнение строки 10: по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, включая зубных врачей, к которым в целях заполнения данных по форме относятся: медицинская сестра общей практики (медицинский брат общей практики), медицинская сестра по паллиативной медицинской помощи (медицинский брат по паллиативной медицинской помощи), медицинская сестра по профилактике (медицинский брат по профилактике), медицинская сестра по медицинской реабилитации (медицинский брат по медицинской реабилитации), медицинская сестра - специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся (медицинский брат - специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся), старшая медицинская сестра (старший медицинский брат), старшая операционная медицинская сестра (старший медицинский брат), старший акушер (старшая акушерка), старший фельдшер, акушер (акушерка), гигиенист стоматологический, зубной врач, зубной техник, инструктор-дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, лаборант, медицинская сестра (медицинский брат), медицинская сестра - анестезист (медицинский брат - анестезист), медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) (медицинский брат врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра диетическая (медицинский брат диетический), медицинская сестра медико-социальной помощи (медицинский брат медико-социальной помощи), медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой), медицинская сестра патронажная (медицинский брат патронажный), медицинская сестра перевязочной (медицинский брат перевязочной), медицинская сестра по косметологии (медицинский брат по косметологии), медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу), медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи), медицинская сестра приемного отделения (медицинский брат приемного отделения), медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной), медицинская сестра по медицинской реабилитации (медицинский брат по медицинской реабилитации), медицинская сестра стерилизационной (медицинский брат стерилизационной), медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый), медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии), медицинская сестра по функциональной диагностике (медицинский брат по функциональной диагностике), медицинский дезинфектор, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), медицинский оптик-оптометрист, медицинский регистратор, медицинский статистик, медицинский технолог, операционная медицинская сестра (операционный медицинский брат), помощник: врача-эпидемиолога, врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене, помощник энтомолога, рентгенолаборант, старшая медицинская сестра (старший медицинский брат), старший акушер (старшая акушерка), старшая медицинская сестра (акушер (акушерка), старший фельдшер, старшая операционная медицинская сестра (старший операционный медицинский брат), старший зубной техник), старший лаборант (старший медицинский лабораторный техник (старший фельдшер-лаборант), старший медицинский технолог), фельдшер, фельдшер скорой медицинской помощи, фельдшер стоматологический, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, специалист в области слухопротезирования (сурдоакустик) (техник), фармацевт, заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра (медицинский брат), заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер (акушерка), медицинская сестра (медицинский брат).

заполнение строки 11: по младшему медицинскому персоналу (младшая медицинская сестра (младший медицинский брат), младшая медицинская сестра по уходу за больными (младший медицинский брат по уходу за больными), санитар (санитарка), сестра-хозяйка).

заполнение строки 12: по работникам медицинских организаций, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги

(обеспечивающим предоставление медицинских услуг), к которым в целях заполнения данных по форме относятся: провизор, провизор-аналитик, провизор-технолог, биолог, зоолог (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 сентября 2023 г.), инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинский логопед, медицинский психолог, медицинский физик, нейропсихолог, специалист по физической реабилитации (кинезиоспециалист), специалист по эргореабилитации (эргоспециалист), судебный эксперт (эксперт-биохимик, эксперт-генетик, эксперт-химик), химик-эксперт медицинской организации, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений, эмбриолог, энтомолог (сохраняется для лиц, принятых на должность до 1 января 2024 г.).

заполнение строки 13: по административно-хозяйственному персоналу (бухгалтерия, канцелярия) и другим работникам, не распределенным по строкам с 02 по 12, в том числе по сотрудникам, имеющим специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие), педагогическим работникам организаций, не имеющих лицензию на образовательную деятельность.

## 22. Контроль при заполнении показателей:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 06 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 04 >= стр. 05 по всем графам
стр. 08 >= стр. 09 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. N ЗП-здрав из Приложения N 3
Предупредительные контроли по форме:
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
гр. 2 <= гр. 1
гр. 5 < гр. 3

Приложение N 1  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-здрав "Сведения о численности  
и оплате труда работников сферы  
здравоохранения по категориям персонала"

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
86.1	Деятельность больничных организаций
86.10	Деятельность больничных организаций
86.2	Медицинская и стоматологическая практика
86.21	Общая врачебная практика
86.22	Специальная врачебная практика
86.22.1	Деятельность в области косметологии
86.22.9	Специальная врачебная практика прочая
86.23	Стоматологическая практика
86.90.1	Деятельность организаций санитарно-эпидемиологической службы
86.90.2	Деятельность организаций судебно-медицинской экспертизы
86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций
86.90.9	Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки

Приложение N 2  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-здрав "Сведения о численности  
и оплате труда работников сферы  
здравоохранения по категориям персонала"

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц

3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Приложение N 3  
к Указаниям по заполнению формы  
федерального статистического наблюдения  
N ЗП-здрав "Сведения о численности  
и оплате труда работников сферы  
здравоохранения по категориям персонала"

#### ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Код	Наименование группировки	Состав группировки
1	2	3
4.1.01	Больница (в том числе детская)	
4.1.02	Больница скорой медицинской помощи	
4.1.03	Участковая больница	
4.1.04	Специализированные больницы (в том числе по профилю медицинской помощи), а также специализированные больницы государственной и	гинекологическая; гериатрическая; инфекционная, в том числе детская; медицинской реабилитации, в том числе детская; наркологическая; онкологическая;

	муниципальной систем здравоохранения	офтальмологическая; психиатрическая, в том числе детская; психиатрическая (стационар) специализированного типа; психиатрическая (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением; психоневрологическая, в том числе детская; туберкулезная, в том числе детская
4.1.05	Родильный дом	
4.1.06	Госпиталь	
4.1.07	Медико-санитарная часть, в том числе центральная	
4.1.08	Дом (больница) сестринского ухода	
4.1.09	Хоспис	
4.1.10	Лепрозорий	
4.1.11	Диспансеры, в том числе диспансеры государственной и муниципальной систем здравоохранения	врачебно-физкультурный; кардиологический; кожно-венерологический; наркологический; онкологический; офтальмологический; противотуберкулезный; психоневрологический; эндокринологический
4.1.12	Амбулатория, в том числе врачебная	
4.1.13	Поликлиники (в том числе детские), а также поликлиники государственной и муниципальной систем здравоохранения	консультативно-диагностическая, в том числе детская; медицинской реабилитации; психотерапевтическая; стоматологическая, в том числе детская; физиотерапевтическая
4.1.14	Женская консультация	
4.1.15	Дом ребенка, в том числе специализированный	
4.1.16	Молочная кухня	
4.1.17	Центры (в том числе детские), а также специализированные центры государственной и муниципальной систем здравоохранения	вспомогательных репродуктивных технологий; высоких медицинских технологий, в том числе по профилю медицинской помощи; гериатрический; диабетологический; диагностический;

		<p>здоровья;</p> <p>консультативно-диагностический, в том числе детский;</p> <p>клинико-диагностический;</p> <p>лечебного и профилактического питания;</p> <p>лечебно-реабилитационный;</p> <p>лечебной физкультуры и спортивной медицины;</p> <p>мануальной терапии;</p> <p>медицинский;</p> <p>медико-генетический (консультация);</p> <p>медицинской реабилитации для воинов-интернационалистов;</p> <p>медицинской реабилитации, в том числе детский;</p> <p>медицинской реабилитации для инвалидов и детей-инвалидов с последствиями детского церебрального паралича;</p> <p>медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;</p> <p>медицинской и социальной реабилитации, в том числе с отделением постоянного проживания инвалидов и детей-инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих;</p> <p>медико-социальной реабилитации больных наркоманией;</p> <p>медико-хирургический;</p> <p>многопрофильный;</p> <p>общей врачебной практики (семейной медицины);</p> <p>охраны материнства и детства;</p> <p>охраны здоровья семьи и репродукции;</p> <p>охраны репродуктивного здоровья подростков;</p> <p>паллиативной медицинской помощи;</p> <p>патологии речи и нейрореабилитации;</p> <p>перинатальный;</p> <p>профессиональной патологии;</p> <p>профилактики и борьбы со СПИД;</p> <p>психофизиологической диагностики;</p> <p>реабилитации слуха;</p> <p>реабилитационный;</p> <p>специализированные (по профилям медицинской помощи);</p> <p>специализированных видов медицинской помощи;</p> <p>сурдологический</p>
4.1.18	Медицинские организации скорой медицинской помощи и переливания крови	<p>станция скорой медицинской помощи;</p> <p>станция переливания крови;</p> <p>центр крови</p>
4.1.19	Санаторно-курортные организации	<p>бальнеологическая лечебница;</p> <p>грязелечебница;</p> <p>курортная поликлиника;</p> <p>санаторий;</p>

		санатории, для детей, в том числе с родителями; санаторий-профилакторий; санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия
4.2.1	Центры	общественного здоровья и медицинской профилактики; медицины катастроф; медицинский мобилизационных резервов "Резерв"; медицинский информационно-аналитический; медицинский биофизический; военно-врачебной экспертизы; судебно-медицинской экспертизы
4.2.2	Бюро	медико-социальной экспертизы; медицинской статистики; патолого-анатомическое; судебно-медицинской экспертизы
4.2.3	Лаборатории	клинико-диагностическая; бактериологическая, в том числе по диагностике туберкулеза
4.2.4	Медицинский отряд, в том числе специального назначения (военного округа, флота)	
4.2.5	Отдельный медицинский батальон	
4.3.1	Центры гигиены и эпидемиологии	
4.3.2	Противочумный центр (станция)	
4.3.3	Дезинфекционный центр (станция)	
4.3.4	Центр гигиенического образования населения	
4.3.5	Центр государственного санитарно- эпидемиологического надзора	

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Росстата от 25.12.2025 N 751)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИИ НА РАБОЧУЮ СИЛУ  
за 2025 год

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 1 (рабочая сила)
<p>юридические лица (кроме микропредприятий), основной вид деятельности которых относится к добыче полезных ископаемых: обрабатывающим производствам; обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; водоснабжению; водоотведению, организации сбора и утилизации отходов; деятельности по ликвидации загрязнений; строительству; торговле оптовой и розничной; ремонту автотранспортных средств и мотоциклов; транспортировке и хранению; деятельности гостиниц и предприятий общественного питания; деятельности в области информации и связи; деятельности финансовой и страховой; деятельности по операциям с недвижимым имуществом; деятельности профессиональной, научной и технической; деятельности административной и сопутствующим дополнительным услугам:</p> <p>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации</p>	<p>с 15-го апреля по 20-е мая после отчетного периода</p>	<p>Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N ____ О внесении изменений (при наличии) от _____ N ____ от _____ N ____</p> <p>Единовременная</p>

Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_

Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606041			

Раздел I. Численность работников, отработанное и оплаченное время за 2025 год

	№ строк и	Единица измерения	Количество
А	Б	В	4
Среднесписочная численность работников (без совместителей и работников несписочного состава) - всего	01	человек	
Количество отработанных человеко-часов работниками, учтенными в строке 01	02	человеко-час	
Количество неотработанных, но оплаченных человеко-часов работникам, учтенным в строке 01 - всего (сумма строк с 04 по 06)	03	человеко-час	
в том числе: работникам, находившимся в отпусках (ежегодных, дополнительных, учебных)	04	человеко-час	
работникам, имевшим простои не по вине работника	05	человеко-час	
другие неотработанные, но оплаченные человеко-часы	06	человеко-час	
Общее количество оплаченных человеко-часов (стр. 02 + 03)	07	человеко-час	

Раздел II. Затраты на рабочую силу за 2025 год,  
тысяча рублей (заполняются на работников, учитываемых  
в среднесписочной численности)

Виды затрат	№ строки	Сумма, с одним десятичным знаком
А	Б	3

ОПЛАТА ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего (сумма строк с 09 по 13)	08	
в том числе: заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, среднему заработку, в процентах от выручки, включая заработную плату в неденежной форме	09	
доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника	10	
премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), носящие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без единовременных премий, учитываемых в строке 18)	11	
выплаты по районному регулированию оплаты труда	12	
другие виды оплаты труда	13	
Из строки 08 - оплата труда, начисленная в неденежной форме	14	
ОПЛАТА ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего	15	
из нее: оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предоставленных работникам в соответствии с законодательством и коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами	16	
оплата времени простоя не по вине работника	17	
ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ - всего	18	
из них в неденежной форме (в виде подарков и др.)	19	
ОПЛАТА ПИТАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - всего	20	
из нее в неденежной форме (в виде продуктов, талонов на питание; стоимости бесплатно предоставленного питания, жилья, топлива; суммы дополнительной материальной выгоды)	21	
РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ ЖИЛЬЕМ - всего (сумма строк с 23 по 25)	22	
в том числе: стоимость жилья, переданного в собственность работникам	23	
безвозмездные субсидии, предоставленные	24	

работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником		
другие расходы	25	
<b>РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ РАБОТНИКОВ - всего (сумма строк с 27 по 34)</b>	<b>26</b>	
в том числе: страховые взносы на обязательное страхование в государственные внебюджетные фонды	27	
взносы, уплачиваемые по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами)	28	
страховые премии (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников	29	
страховые премии (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей	30	
выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	31	
суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации	32	
материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка и т.п.	33	
другие расходы	34	
<b>РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ - всего</b>	<b>35</b>	
из них расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку своих работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью	36	
<b>РАСХОДЫ НА КУЛЬТУРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ -</b>	<b>37</b>	

всего		
РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К РАНЕЕ ПРИВЕДЕННЫМ КЛАССИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ - всего (сумма строк 39, 41, 42)	38	
в том числе: расходы на командировки (в пределах и сверх норм)	39	
из них суточные	40	
оплата (полностью или частично) стоимости проезда к месту работы, отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей)	41	
другие расходы	42	
ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (СУММА СТРОК 8, 15, 18, 20, 22, 26, 35, 37, 38)	43	

Раздел III. Справочные сведения за 2025 год, тысяча рублей

	Н строки	Сумма, с одним десятичным знаком
А	Б	З
Доходы по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам	44	

Должностное \_\_\_\_\_ лицо,  
ответственное за предоставление  
первичных статистических данных  
(лицо, \_\_\_\_\_ уполномоченное  
предоставлять \_\_\_\_\_ первичные  
статистические данные от имени  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

E-mail: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(номер контактного  
телефона) <1>

\_\_\_\_\_  
(дата составления  
документа <1>)

-----

<1> Используются Федеральной службой государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора

Указания  
по заполнению формы федерального статистического  
наблюдения <1>

-----

<1> Юридическими лицами, зарегистрированными на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, данные по форме предоставляются при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия наблюдаемого явления предоставление формы, не заполненной значениями показателей ("пустой отчет"), указанными респондентами не требуется.

1. Первичные статистические данные (далее - данные) по форме федерального статистического наблюдения N 1 (рабочая сила) "Сведения о составе затрат организации на рабочую силу" (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме микропредприятий), основной вид деятельности которых относится к следующим разделам ОКВЭД2: добыча полезных ископаемых (раздел В); обрабатывающие производства (раздел С); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов; деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E); строительство (раздел F); торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (раздел G); транспортировка и хранение (раздел H); деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I); деятельность в области информации и связи (раздел J); деятельность финансовая и страховая (раздел K); деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел L); деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел M); деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (раздел N).

Данные по форме предоставляют юридические лица, кроме микропредприятий, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 31 декабря 2024 года, в соответствии с Правилами использования сведений, внесенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, для проведения федеральных статистических наблюдений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2024 г. N 1721.

Данные по форме предоставляют юридические лица всех форм собственности, определенные по результатам проведения научно обоснованной выборки отчетных единиц.

Абзац исключен. - Приказ Росстата от 25.12.2025 N 751.

2. Данные по форме предоставляются в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения) в сроки, указанные на бланке формы.

3. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений,

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

4. При наличии у юридического лица обособленных подразделений <2> данные по форме предоставляются как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

-----  
<2> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Данные по форме предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

5. Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Закон о банкротстве) введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанной форме до завершения в соответствии со статьей 149 Закона о банкротстве конкурсного производства и

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации должника.

6. При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно представлять данные по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

7. По форме за отчетный период в случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме, не заполненный значениями показателей ("пустой" отчет по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

8. Источником формирования данных являются данные бухгалтерского и кадрового учета. Данные предоставляются в тех единицах измерения, которые указаны в форме. При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

#### Раздел I. Численность работников, отработанное и оплаченное время за 2025 год

9. Данные по форме о среднесписочной численности работников (строка 01) предоставляются в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" и Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-коммуникационной сети "Интернет" по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Главная/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/П-4 или ПМ](https://rosstat.gov.ru/Главная/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/Поиск_по_формам/П-4_или_ПМ), соответственно.

В строку 01 включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, как фактически работавшие, так и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам, а также выполнявшие работу на дому, работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации. Работник, получивший в одной организации две или полторы ставки, учитывается как один человек.

Работники, принятые на работу на неполное рабочее время, учитываются пропорционально отработанному времени.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в среднесписочную численность работников.

10. В количество отработанных человеко-часов (строка 02) включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках. Не включается время нахождения в ежегодных, дополнительных, учебных и других отпусках, время болезни, время повышения квалификации работников с отрывом от работы, время простоя, и другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того сохранялась за ними заработная плата или нет.

11. Если в организации учет неотработанных, но оплаченных человеко-часов работников (строки 03 - 06) не ведется, то просьба сделать оценку:

по строке 04 рекомендуется показывать количество оплаченных человеко-часов отпуска, рассчитанное следующим образом:

количество календарных дней отпуска (например, 28 дней) разделить на количество дней недели (7 дней) и полученное количество недель следует умножить на установленную продолжительность рабочей недели (например, на 40 часов = 160 часов или на 36 часов = 144).

по строке 05 показываются неотработанные не по вине работника, но оплаченные человеко-часы простоя;

по строке 06 показываются: человеко-часы за время выполнения государственных или общественных обязанностей, обучения в системе повышения квалификации или профессиональной подготовки, привлечения на сельскохозяйственные работы, медицинского обследования и сдачи крови; льготные часы работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; человеко-часы невыхода на работу по болезни, не оформленные листками временной нетрудоспособности; человеко-часы нерабочих праздничных дней работников, не получающих оклад (должностной оклад). Не включаются человеко-часы неявок по болезни, оформленных листками временной нетрудоспособности и оплаченных за счет средств фонда социального страхования или средств организаций.

## Раздел II. Затраты на рабочую силу за 2025 год

12. Затраты организации на рабочую силу - это сумма вознаграждений в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, расходы организации, связанные, в частности, с обеспечением работников жильем, профессиональным обучением, культурно-бытовым обслуживанием, социальной защитой, включая расходы на пенсионное, медицинское и другие виды страхования, командировочные расходы, а также налоги и сборы, связанные с использованием наемной рабочей силы.

В сумму затрат на рабочую силу включаются данные только по работникам, учитываемым в среднесписочной численности.

Затраты на рабочую силу состоят из следующих групп, перечисленных в пунктах 13 - 22 формы. (в ред. Приказа Росстата от 25.12.2025 N 751)

13. Оплата за отработанное время (строка 08) включает суммы, показанные в строках 09 - 13. Вместе с тем, в строке 14 отдельно выделяется общая сумма оплаты труда, начисленная в неденежной форме, за отработанное время.

13.1. По строке 09 показываются:

13.1.1 Заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время, по среднему заработку.

13.1.2. Заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли.

13.1.3. Комиссионное вознаграждение, в частности, брокерам, агентам и тому подобное.

13.1.4. Заработная плата, выданная в неденежной форме.

Выплаты в неденежной форме в виде товаров учитываются, исходя из их рыночных цен (тарифов) на дату начисления, а при государственном регулировании цен (тарифов) - исходя из государственных регулируемых розничных цен.

13.1.5. Гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства.

13.1.6. Разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности).

13.1.7. Разница в окладах при временном замещении.

13.1.8. Суммы индексации (компенсации) заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, денежная компенсация за нарушение установленных сроков выплаты заработной платы.

13.1.9. Оплата специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1.10. Оплата труда рабочих, руководителей, специалистов организаций, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

13.1.11. Суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в данную организацию, согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы) как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям.

13.2. По строке 10 показываются:

13.2.1. Повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, за работу в ночное время.

13.2.2. Доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно.

13.2.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, многосменный режим работы исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

13.2.4. Доплаты и надбавки за профессиональное мастерство, классность.

13.2.5. Надбавки за выслугу лет (стаж работы).

13.2.6. Доплаты за руководство бригадой.

13.2.7. Надбавки за вахтовый метод работы за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места нахождения организации (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно.

13.2.8. Суммы, начисленные работникам в размере дневной тарифной ставки (части оклада за день работы) при выполнении работ вахтовым методом, за каждый день нахождения в пути от места нахождения организации (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки работников в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций.

13.2.9. Надбавки к заработной плате, выплаченные работникам в связи с разъездным

характером работы.

13.2.10. Надбавки работникам, направленным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, выплаченные за каждый календарный день пребывания на месте производства работ.

13.2.11. Другие надбавки и доплаты, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работников.

13.3. По строке 11 показываются премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), имеющие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без вознаграждений за выслугу лет, стаж работы).

13.4. В строке 12 отражаются выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда: по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

13.5. В строку 13 включаются следующие виды выплат:

13.5.1. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

13.5.2. Оплата сверхурочной работы.

13.5.3. Оплата работникам дней отдыха, предоставленных в связи с переработкой рабочего времени при вахтовом методе работ, и в других случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5.4. Другая оплата труда, не перечисленная в пункте 13.  
(п. 13.5.4 в ред. Приказа Росстата от 25.12.2025 N 751)

14. Оплата за неотработанное время (строка 15) включает:

14.1. Оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков предусмотренных законодательством Российской Федерации (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск), включая оплату отпусков, предоставленных работникам в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами (выделяется отдельно в строке 16). Следует иметь в виду, что по строке 16 не показываются суммы, указанные в пунктах 15.3 и 15.4.  
(в ред. Приказа Росстата от 25.12.2025 N 751)

14.2. Оплата труда при сокращенной продолжительности работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

14.3. Оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях.

14.4. Оплата (кроме стипендии) за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям с отрывом от работы.

14.5. Оплата (компенсация) работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.

14.6. Оплата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми на уборку сельскохозяйственных культур и заготовку кормов.

14.7. Оплата работникам дней медицинского обследования, прохождения диспансеризации, сдачи крови и ее компонентов и предоставленных в связи с этим дней отдыха.

14.8. Оплата времени простоя по вине работодателя, оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника (строка 17).

14.9. Оплата времени вынужденного прогула.

14.10. Оплата дней невыхода на работу по болезни за счет средств организации, не оформленных листками временной нетрудоспособности.

14.11. Доплаты до среднего заработка, начисленные сверх сумм пособий по временной нетрудоспособности.

14.12. Вознаграждение за нерабочие праздничные дни работникам, не получающим оклад (должностной оклад).

15. Единовременные поощрительные выплаты (строка 18) включают:

15.1. Единовременные премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, включая премии за содействие изобретательству и рационализаторству.

15.2. Вознаграждение по итогам работы за год, единовременное вознаграждение за выслугу лет (стаж работы).

15.3. Материальная помощь, предоставленная всем или большинству работников (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка).

15.4. Дополнительные денежные суммы при предоставлении ежегодного отпуска, включая материальную помощь, предусмотренную положением об оплате труда или коллективным договором (кроме отпускных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Выплаты, указанные в пунктах 15.3 и 15.4, не следует показывать вместе с суммами оплаты ежегодных основных и дополнительных отпусков.  
(в ред. Приказа Росстата от 25.12.2025 N 751)

15.5. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

15.6. Другие единовременные поощрения (в связи с праздничными днями и юбилейными датами, стоимость подарков работникам).

16. Оплата питания и проживания, включаемая в заработную плату (строка 20), включает:

16.1. Оплата стоимости, бесплатно предоставленных питания и продуктов работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации или суммы соответствующего денежного возмещения (продовольственной компенсации).

16.2. Оплата (полностью или частично) организацией стоимости питания работников в денежной или неденежной формах (не предусмотренная законодательством Российской Федерации), в том числе в столовых, буфетах, в виде талонов.

16.3. Оплата стоимости, бесплатно предоставленных работникам (полностью или частично) в соответствии с законодательством Российской Федерации, жилых помещений и коммунальных услуг или суммы, исходя из фиксированной величины, утвержденной нормативным документом субъекта Российской Федерации, или расчетно на основании документов, предоставленных работниками об оплате жилья и коммунальных услуг, для их денежного возмещения

(компенсации).

16.4. Суммы, оплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

16.5. Оплата стоимости (полностью или частично) предоставленного работникам топлива или суммы соответствующего денежного возмещения (компенсации).

Кроме того, в строке 21 выделяется оплата питания и проживания, предоставленная работникам в неденежной форме. При этом стоимость бесплатно предоставленных (полностью или частично) питания, жилья, топлива учитывается, исходя из их рыночных цен (тарифов) на дату начисления, а при государственном регулировании цен (тарифов) - исходя из государственных регулируемых розничных цен. В случае, если товары, продукты, питание, услуги предоставлялись по ценам (тарифам) ниже рыночных, то учитывается дополнительная материальная выгода, полученная работниками в виде разницы между рыночной стоимостью товаров, продуктов, питания, услуг и суммой, фактически уплаченной работниками.

17. Расходы организации по обеспечению работников жильем (строка 22) состоят из сумм, отраженных в строках 23 - 25:

17.1. По строке 23 показывается стоимость жилья, переданного в собственность работникам.

17.2. По строке 24 показываются: безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья; разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником; суммы, уплаченные за работников организацией, в порядке погашения заемных денежных средств, выданных работникам на жилищное строительство, приобретение жилья, обзаведение домашним хозяйством.

17.3. В строке 25 отражаются: расходы на содержание жилищного фонда, находящегося на балансе организации или финансируемого в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, и за минусом налоговых скидок; денежная компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств организации гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за освобождаемое жилье, а также отражаются другие расходы по обеспечению работников жильем.

18. Расходы организации на социальную защиту работников (строка 26) состоят из сумм, включенных в строки 27 - 34:

18.1. В строке 27 показываются суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (направленные на выплату страховой и накопительной частей трудовой пенсии), обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по кругу среднесписочной численности работников) в государственные внебюджетные фонды за месяцы 2025 года, включая суммы пени, уплаченные только за периоды отчетного (2025) года.

18.2. Строка 28 отражает взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами).

18.3. По строке 29 показываются страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного страхования работников).

18.4. По строке 30 показываются страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей.

18.5. Строка 31 включает выходное пособие при расторжении трудового договора (в том числе денежная компенсация по соглашению сторон), выходное пособие в случае прекращения трудового договора, вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника и суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

18.6. Строка 32 включает суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

18.7. Строка 33 отражает материальную помощь, предоставленную отдельным работникам по семейным обстоятельствам по личному заявлению, например, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка.

18.8. Строка 34 включает следующее:

18.8.1. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников; компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации.

18.8.2. Расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам (кроме расходов на обязательные медицинские осмотры, обследования).

18.8.3. Оплата путевок (компенсации) работникам и членам их семей на курортно-санаторное лечение, отдых, экскурсии, путешествия (кроме выданных за счет средств государственных внебюджетных фондов).

18.8.4. Расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

18.8.5. Расходы на приобретение медикаментов для лечебно-профилактических учреждений.

18.8.6. Оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях, фитнес-клубах, оплата расходов по протезированию и другие подобные расходы.

18.8.7. Доплаты (надбавки) к пенсиям работающим пенсионерам за счет средств организации.

18.8.8. Компенсация работникам морального вреда, определяемая соглашением сторон трудового договора или судом, за счет средств организации.

18.8.9. Единовременные пособия (выплаты, вознаграждения) при выходе на пенсию.

18.8.10. Прочие расходы организации на социальную защиту работников.

19. Расходы на профессиональное обучение (строка 35) содержат следующие расходы (за исключением сумм оплаты труда работников списочного состава):

19.1. Расходы по содержанию учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

19.2. Расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением, получившим государственную аккредитацию (имеющим государственную лицензию), а также оплата проезда обучающихся работников к месту нахождения образовательного учреждения и обратно; стипендии по ученическому договору на профессиональное обучение.

Кроме того, эти суммы отдельно показываются в строке 36.

19.3. Другие расходы по подготовке и переподготовке кадров.

20. Расходы на культурно-бытовое обслуживание (строка 37) состоят из следующих расходов (за исключением сумм оплаты труда).

20.1. Арендная плата за помещения для проведения культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий (за исключением профессионального обучения).

20.2. Расходы по содержанию столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, дошкольных учреждений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок.

20.3. Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях.

20.4. Оплата подписки на газеты, журналы, оплата услуг связи в личных целях работников.

20.5. Стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств организации.

20.6. Оплата (компенсация) путевок работникам и членам их семей на экскурсии, путешествия, оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации.

20.7. Расходы организации на проведение вечеров отдыха, дискотек, спектаклей, концертов, лекций, диспутов, встреч с деятелями науки и искусства, спортивных мероприятий.

20.8. Расходы организации на приобретение театральных костюмов, спортивной формы, спортивного инвентаря или оплата за их прокат.

20.9. Расходы по организации кружков, курсов, студий, клубов, народных университетов, факультетов, выставок-продаж изделий самодельного творчества, ярмарок, игровых комнат для детей.

20.10. Расходы по обустройству садоводческих товариществ (строительство дорог, энерго- и водоснабжение, осушение).

20.11. Другие расходы на культурно-бытовое обслуживание работников.

21. Расходы на рабочую силу, не отнесенные к ранее приведенным классификационным группам (строка 38) включают суммы, отраженные в строках 39, 41, 42:

21.1. По строке 39 показываются расходы на командировки в пределах и сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации, включая суточные. Кроме того, суточные отражаются в строке 40.

21.2. В строке 41 показываются следующие суммы:

21.2.1. Оплата стоимости проездных документов к месту работы и обратно.

21.2.2. Оплата (полностью или частично) стоимости проезда работников и членов их семей.

21.2.3. Оплата стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и членам их семей).

21.3. Строка 42 состоит из:

21.3.1. Оплаты стоимости проезда работнику и членам его семьи в случае переезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора. Единовременное пособие, оплата стоимости проезда и отпуска для обустройства на новом месте лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

21.3.2. Стоимости бесплатно выданных форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном пользовании, или денежная компенсация вместо их выдачи, сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам.

21.3.3. Стоимости выданных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока, лечебно-профилактического питания (компенсационные выплаты) или возмещения затрат работникам на приобретение ими спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в случае невыдачи их работодателем.

21.3.4. Расходов на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы на платное обучение членов семей работников.

21.3.5. Расходов при переезде работников на работу в другую местность и по обустройству на новом месте жительства.

21.3.6. Полевого довольствия.

21.3.7. Расходов на оформление и выдачу паспортов и виз.

21.3.8. Суммы налогов и сборов за привлечение в течение 2025 года рабочей силы, в том числе иностранной.

21.3.9. Расходы на обязательные медицинские осмотры, обследования.

21.3.10. Расходы за аренду автомобиля.

21.3.11. Других затрат на рабочую силу.

22. В отчет по форме не должны включаться следующие расходы, не учитываемые в затратах организации на рабочую силу:

22.1. Доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (дивиденды, проценты).

22.2. Вознаграждения членам совета директоров акционерного общества, учредителям, освобожденным профсоюзным работникам, не состоящим в списочном составе работников организации.

22.3. Пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении

ребенка, по уходу за ребенком, оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников и их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

22.4. Авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов; исполнителям и изготовителям фонограмм.

22.5. Выплаты (включая компенсационную выплату) женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не включаемым в среднесписочную численность работников организации.

22.6. Возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, сумма материальной выгоды, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами.

22.7. Расходы на капитальное строительство жилья и объектов социальной сферы.

### Раздел III. Справочные сведения за 2025 год

23. По строке 44 показываются данные о доходах по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам.

24. Контроль при заполнении первичных статистических показателей:

№ п/п	Контроля
1	строка 3 = сумма строк 4, 5, 6
2	строка 7 = сумма строк 2 и 3
3	строка 8 = сумма строк 9, 10, 11, 12, 13
4	строка 8 >= строка 14
5	строка 15 >= сумма строк 16 и 17
6	строка 18 >= строка 19
7	строка 20 >= строка 21
8	строка 22 = сумма строк 23, 24, 25
9	строка 26 = сумма строк 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34
10	строка 35 >= строка 36
11	строка 38 = сумма строк 39, 41, 42
12	строка 39 >= строка 40
13	строка 43 = сумма строк 8, 15, 18, 20, 22, 26, 35, 37, 38

**АКТЫ**  
**(ОТДЕЛЬНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЕДИНИЦЫ АКТОВ) ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ, ПРИЗНАВАЕМЫЕ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Приказ Росстата от 30 июля 2021 г. N 457 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы".

2. Позиция приложения к приказу Росстата от 17 декабря 2021 г. N 925 "Об установлении сроков предоставления первичных статистических данных в некоторых формах федерального статистического наблюдения" в части формы федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям".

3. Позиция приложения к приказу Росстата от 17 декабря 2021 г. N 925 "Об установлении сроков предоставления первичных статистических данных в некоторых формах федерального статистического наблюдения" в части формы федерального статистического наблюдения N 1 (рабочая сила) "Сведения о составе затрат организации на рабочую силу".

4. Абзацы седьмой и восьмой пункта 1 приказа Росстата от 31 июля 2023 г. N 360 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы".

5. Пункты 3 - 6 приказа Росстата от 31 июля 2024 г. N 338 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки".

6. Абзац третий пункта 7 и абзац третий пункта 8 приказа Росстата от 31 июля 2024 г. N 338 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением

работников, занятостью населения, численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки".

7. Пункты 9 - 10 приказа Росстата от 31 июля 2024 г. N 338 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки".

8. Приказ Росстата от 4 сентября 2024 г. N 394 "Об утверждении Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников".

9. Приказ Росстата от 12 сентября 2024 г. N 409 "Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки государственной и муниципальной форм собственности".

10. Приказ Росстата от 3 декабря 2024 г. N 595 "Об утверждении Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате".

11. Пункты 11 - 14 приложения к изменениям, которые вносятся в отдельные указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения, являющимся приложением N 1 к приказу Росстата от 26 декабря 2024 г. N 686 "О внесении изменений в некоторые указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения".

12. Пункт 1 приложения к изменениям, которые вносятся в отдельные указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения, являющимся приложением N 4 к приказу Росстата от 26 декабря 2024 г. N 686 "О внесении изменений в некоторые указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения".

13. Пункт 21 приложения N 1 к приказу Росстата от 30 января 2025 г. N 34 "О внесении изменений в отдельные формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению".

14. Пункт 24 приложения N 1 к приказу Росстата от 30 января 2025 г. N 34 "О внесении изменений в отдельные формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению".

15. Пункты 37 и 46 приложения N 3 к приказу Росстата от 30 января 2025 г. N 34 "О внесении изменений в отдельные формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению".

16. Пункты 39 и 42 приложения N 3 к приказу Росстата от 30 января 2025 г. N 34 "О внесении изменений в отдельные формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению".

17. Пункт 2 приложения N 1 к приказу Росстата от 24 февраля 2025 г. N 76 "О внесении изменений в некоторые указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения".

---