

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 22 апреля 2025 г. N 2065**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО
КОМПЛАЕНСА) В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

В соответствии с подпунктом "в" пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р, Положением об организации и функционировании в Администрации города Норильска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденного Распоряжением Администрации города Норильска от 08.07.2022 N 3876, руководствуясь статьями 43, 60 Устава городского округа город Норильск Красноярского края:

1. Создать Комиссию по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации города Норильска и утвердить ее представительский состав (далее - Комиссия) (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации города Норильска (прилагается).

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

3.1. предоставлять Комиссии по ее запросу информацию и документы, связанные с соблюдением антимонопольного законодательства;

3.2. обеспечить участие работников в заседаниях Комиссии при необходимости.

4. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Главы
города Норильска
Н.А.ТИМОФЕЕВ

Утвержден
Распоряжением
Администрации города Норильска
от 22 апреля 2025 г. N 2065

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО
КОМПЛАЕНСА) В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

Председатель комиссии заместитель Главы города Норильска по экономике и финансам -

начальник Финансового управления Администрации города Норильска

Секретарь

заместитель директора муниципального казенного учреждения "Управление потребительского рынка и услуг"

Члены комиссии:

начальник Правового управления Администрации города Норильска

начальник Управления имущества Администрации города Норильска

начальник Управления городского хозяйства Администрации города Норильска

начальник Управления экономики Администрации города Норильска

директор муниципального казенного учреждения "Управление муниципальных закупок"

Утверждено
Распоряжением
Администрации города Норильска
от 22 апреля 2025 г. N 2065

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО
КОМПЛАЕНСА) В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, организацию работы и полномочия комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации города Норильска (далее соответственно - Комиссия, Администрация).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом муниципального образования город Норильск, нормативными правовыми актами муниципального образования город Норильск, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным для осуществления оценки эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации.

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Целями Комиссии являются:

2.1.1. оценка эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в

Администрации;

2.1.2. выявление недостатков в работе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации и разработка рекомендаций по их устранению.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. оценка исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации города Норильска;

2.2.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

3.1.1. запрашивать у уполномоченного лица, определенного распоряжением Администрации города Норильска и осуществляющего организацию и функционирование в Администрации города Норильска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Уполномоченное лицо), документы и информацию, необходимые для оценки эффективности системы;

3.1.2. устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов и информации для структурных подразделений Администрации;

3.1.3. привлекать к работе Комиссии должностных лиц, работников Администрации города Норильска, структурных подразделений Администрации и подведомственных учреждений, не являющихся членами Комиссии, для содействия в проведении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.1.4. разрабатывать и рассматривать предложения по совершенствованию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации, принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Представительский состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

4.3. В период отсутствия председателя Комиссии, членов Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) в работе Комиссии принимают участие лица, назначенные на исполнение обязанностей по должности в установленном порядке.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при получении соответствующих обращений Уполномоченного лица, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного обращения, но не реже 1 раза в год.

4.5. Секретарь Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

4.6. Заседания Комиссии признаются правомочными для принятия решений, если на них присутствует не менее половины от числа всех членов Комиссии.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

5.1.2. согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседаниях Комиссии;

5.1.3. ведет заседания Комиссии;

5.1.4. дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

5.1.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. организует проведение заседаний Комиссии;

5.2.2. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5.2.3. представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю Комиссии;

5.2.4. обеспечивает хранение документов Комиссии;

5.2.5. выполняет поручения председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

5.3.1. рассматривают представленные на заседаниях Комиссии документы;

5.3.2. высказывают свое мнение (предложение) по рассматриваемым вопросам;

5.3.3. Участвуют в голосовании по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

6.3. Протокол заседания Комиссии должен отражать мнение всех присутствующих на заседании членов Комиссии по каждому обсуждаемому вопросу, а также итоговое решение Комиссии.

6.4. Подписанные протоколы заседаний Комиссии, материалы, отчеты и результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса направляются председателем Комиссии Главе города Норильска не позднее дня, следующего за днем подписания протоколов заседаний Комиссии.

6.5. Копии протоколов заседаний Комиссии направляются в адрес членов Комиссии, присутствовавших на заседании, в течение 3 рабочих дней после подписания протоколов председателем Комиссии.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКЛАДА

7.1. Комиссия рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе и проверяет наличие в нем информации, предусмотренной Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

7.2. По результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе и мероприятий, выполненных Администрацией в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства, Комиссия утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе и делает следующие выводы:

7.2.1. о наличии (отсутствии) недостатков антимонопольного комплаенса;

7.2.2. об эффективности (неэффективности) мероприятий, выполненных в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7.2.3. об эффективности (неэффективности) мер, принятых Администрацией для обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

7.3. Выводы, сделанные Комиссией, заносятся в протокол;

7.4. протоколы заседаний Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.
