

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 6 июля 2018 г. № 3555**

**О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ПО  
СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

**Список изменяющих документов**

(в ред. Распоряжений Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.08.2018 № 4556, от 31.10.2018 № 5870, от 30.10.2020 № 5117, от 12.04.2021 № 1722, от 02.06.2021 № 2664, от 08.07.2022 № 3879, от 08.02.2023 № 857, от 05.12.2023 № 7808, от 09.10.2024 № 6642)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Положение о комиссии Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Норильска, ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (прилагается).

(п. 1 в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.10.2024 № 6642)

2. Утвердить состав комиссии Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Норильска, ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (прилагается).

3 - 4. Исключены. - Распоряжение Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.10.2024 № 6642.

5. Признать утратившими силу:

- Распоряжение Администрации города Норильска от 15.03.2011 № 721 «О комиссии Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»;

- Распоряжение Администрации города Норильска от 04.12.2012 № 6291 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Норильска от 15.03.2011 № 721»;

- Распоряжение Администрации города Норильска от 09.10.2014 № 5252 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Норильска от 15.03.2011 № 721»;

- Распоряжение Администрации города Норильска от 01.04.2016 № 1292 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Норильска от 15.03.2011 № 721»;

- Распоряжение Администрации города Норильска от 07.12.2016 № 6274 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Норильска от 09.10.2014 № 5252»;
  - пункт 4 Распоряжения Администрации города Норильска от 22.09.2017 № 5302 «О внесении изменений в отдельные Распоряжения Администрации города Норильска»;
  - Распоряжение Администрации города Норильска от 19.10.2017 № 6008 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Норильска от 15.03.2011 № 721»;
  - Распоряжение Администрации города Норильска от 19.10.2017 № 6009 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Норильска от 09.10.2014 № 5252»;
  - Распоряжение Администрации города Норильска от 06.02.2018 № 388 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Норильска от 15.03.2011 № 721»;
  - Распоряжение Администрации города Норильска от 18.04.2018 № 2064 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Норильска от 15.03.2011 № 721».
6. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава  
города Норильска  
Р.В.АХМЕТЧИН

Утверждено  
Распоряжением  
Администрации города Норильска  
от 6 июля 2018 г. № 3555

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ПО  
СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 28.08.2018 № 4556, от 30.10.2020 № 5117, от 12.04.2021 № 1722,  
от 02.06.2021 № 2664, от 08.02.2023 № 857, от 05.12.2023 № 7808,  
от 09.10.2024 № 6642)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Норильска, ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее -

комиссия), образуемой в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.10.2024 № 6642)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящим Положением.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации города Норильска:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации города Норильска, структурных подразделений Администрации города Норильска ограничений и запретов, обязанностей по предотвращению или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия осуществляет полномочия в отношении:

- муниципальных служащих Администрации города Норильска, ее структурных подразделений (далее - муниципальные служащие);

- граждан, замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Норильска, ее структурных подразделениях, включенные в перечень должностей муниципальной службы, устанавливаемый нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право с согласия комиссии замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, и при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (далее - гражданин);

- лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск (далее - руководитель муниципального учреждения) по вопросу невозможности по объективным, уважительным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (ей, их) супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей;

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.10.2024 № 6642)

- лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск по вопросам, связанным с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(абзац введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.10.2024 № 6642)

4.1. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с даты получения им информации от правоохранительных, налоговых, судебных органов, органов прокуратуры,

иных государственных органов и органов местного самоуправления, их должностных лиц, средств массовой информации, граждан о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, неисполнении ими обязанностей, установленных действующим законодательством, направляет ее копию в адрес заместителя Главы города Норильска, в непосредственном подчинении которого находится структурное подразделение Администрации города Норильска, руководителя структурного подразделения, в отношении муниципальных служащих которых поступила данная информация.

5. Комиссия образуется распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска. Указанным актом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, замещающий должность муниципальной службы, секретарь и члены комиссии.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.10.2024 № 6642)

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют руководители структурных подразделений Администрации города Норильска, в чьем подчинении находится муниципальный служащий (находился гражданин) (далее - руководитель), в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, включая ее председателя и секретаря. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

Абзац исключен. - Распоряжение Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.10.2024 № 6642.

В случае отсутствия председателя комиссии - заместителя Главы города Норильска по общественно-политической работе (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) распоряжением Администрации города Норильска утверждается новый состав комиссии.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.02.2023 № 857)

В период отсутствия членов комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) лица, официально исполняющие их обязанности по должности, в работе комиссии участия не принимают (за исключением исполняющего обязанности начальника Правового управления Администрации города Норильска и исполняющего обязанности начальника Управления по персоналу Администрации города Норильска).

(п. 7 в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.04.2021 № 1722)

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, включая секретаря комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме председателю комиссии. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, председатель комиссии поручает провести заседание по указанному вопросу одному из членов комиссии. В таких случаях соответствующий член комиссии, секретарь или председатель комиссии соответственно не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

При рассмотрении комиссией вопроса в отношении работников, подчиненных соответствующему члену комиссии (председателю комиссии, секретарю комиссии),

указанные члены комиссии (председатель комиссии, секретарь комиссии) не принимают участие в заседании комиссии на время рассмотрения данного вопроса.

В случае отсутствия кворума распоряжением Администрации города Норильска утверждается новый состав комиссии.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение Главы города Норильска либо представление председателю комиссии лицом, принявшим решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации города Норильска (далее - проверка), в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в комиссию:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о предоставлении согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.10.2020 № 5117)

- заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, поданное не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, - о невозможности по объективным, уважительным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (ей, их) супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

- уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.02.2023 № 857)

- уведомление коммерческой или некоммерческой организации, предусмотренное частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не

рассматривался;

(абзац введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.02.2023 № 857)

- уведомление муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

(абзац введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

Решение о проведении проверки в отношении муниципальных служащих Администрации города Норильска, ее структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования города Норильск принимается на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.10.2024 № 6642)

Абзац исключен. - Распоряжение Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.10.2024 № 6642.

10. Информация, указанная в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать сведения о:

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

- фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) муниципального служащего и замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы;

- доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим и являющихся недостоверными и (или) неполными;

- несоблюдении муниципальным служащим определенных (конкретных) ограничений, нарушении запретов, неисполнении обязанностей о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- результатах проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением.

11. Обращение гражданина, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, должно быть представлено в письменном виде и содержать сведения о:

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

- фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) гражданина;

- замещаемых должностях в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, функциях по этим должностям, дате увольнения с муниципальной службы в Администрации города Норильска;

- названии организации, в которую гражданин изъявил желание поступить на работу (заключить гражданско-правовой договор);

- перечне функций по муниципальному управлению данной организацией, которые входили в его должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

- предполагаемом сроке действия трудового договора (гражданско-правового договора), сумме оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровая служба структурного подразделения Администрации города Норильска, в

ведении которого находится личное дело гражданина, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(п. 11 в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.02.2023 № 857)

12. Заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, должно быть представлено в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и содержать сведения о:

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

- фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) муниципального служащего и замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

- фактических объективных, уважительных причинах, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (ей, их) супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей.

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, направляется в Управление по персоналу Администрации города Норильска (далее - Управление) на имя представителя (нанимателя) работодателя, уполномоченного лица.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, подлежит обязательной регистрации Управлением в день его представления в Журнале регистрации заявлений о невозможности представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего (ей, их) супруга, (супруги) и (или) несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, не позднее трех дней с даты регистрации направляется Управлением в комиссию.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

13. Уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, должно быть предоставлено муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) в письменном виде представителю нанимателя (работодателю) и содержать сведения, предусмотренные Порядками уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации города Норильска, ее структурных подразделений и руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденными постановлениями Администрации города Норильска.

(п. 13 в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

13.1. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта «б» пункта 9 настоящего

Положения, подается муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) обстоятельств, и рассматривается Управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

(п. 13.1 введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее - информация), в течение трех рабочих дней устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления к нему указанной информации. Секретарь комиссии информирует членов комиссии, муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакамливает их с информацией, поступившей к председателю комиссии, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии.

При рассмотрении комиссией вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, кадровая служба структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится личное дело гражданина, предоставляет в комиссию копии должностных инструкций по должностям муниципальной службы, ранее замещаемым гражданином, по письменному запросу секретаря комиссии.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

Кадровая служба структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится личное дело гражданина, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления муниципального образования город Норильск и заинтересованные организации.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 15 в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.02.2023 № 857)

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего (гражданина, руководителя муниципального учреждения), в отношении

которого комиссией рассматривается вопрос. Интересы муниципального служащего (гражданина, руководителя муниципального учреждения) может представлять представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий (гражданин, руководитель муниципального учреждения) указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего (гражданина, руководителя муниципального учреждения) в случае:

- если в обращении, заявлении, уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего (гражданина, руководителя муниципального учреждения) лично присутствовать на заседании комиссии;

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

- если муниципальный служащий (гражданин, руководитель муниципального учреждения), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина) или его представителя (с их согласия), руководителя, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии.

18. Члены комиссии, включая секретаря комиссии, и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и (или) полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Норильска либо иному уполномоченному им лицу по осуществлению обязанностей представителя нанимателя (работодателя) (далее уполномоченное лицо), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов в конкретной ситуации;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов в конкретной ситуации. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Норильска либо

уполномоченному им лицу применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

а) предоставить гражданину согласие на замещение им соответствующей (примо указанной) должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение им соответствующей (примо указанной) работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации;

б) отказать гражданину в предоставлении согласия на замещение соответствующей (примо указанной) должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо в выполнении им соответствующей (примо указанной) работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (ей, их) супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (ей, их) супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия принимает решение об обязательном предоставлении указанных сведений муниципальным служащим;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (ей, их) супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Норильска либо уполномоченному лицу применить к муниципальному служащему, конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

- признать, что при исполнении муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) должностных обязанностей у него отсутствует конфликт интересов;

- признать, что при исполнении муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) должностных обязанностей его личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) и (или) Главе города Норильска принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что муниципальный служащий (руководитель муниципального

учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Норильска применить к муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) конкретную меру ответственности.

(п. 23 в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.02.2023 № 857)

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

- предоставить гражданину согласие на замещение им соответствующей (примо указанной) должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение им соответствующей (примо указанной) работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации;

- установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе города Норильска либо уполномоченному лицу проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию;

- установить, что дача согласия гражданину на замещение им соответствующей (примо указанной) должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение им соответствующей (примо указанной) работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации не требовалась. В этом случае комиссия рекомендует Главе города Норильска проинформировать об указанных обстоятельствах уведомившую организацию в 7-дневный срок со дня заседания комиссии.

(абзац введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

(п. 23.1 введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.02.2023 № 857)

23.2. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае комиссия рекомендует Главе города

Норильска применить к муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск) конкретную меру ответственности.

(п. 23.2 введен Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председательствующего на заседании, секретаря комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего является решающим.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, включая председательствующего на заседании, секретаря комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, для Главы города Норильска либо уполномоченного лица носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, носит обязательный характер.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата, место заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов комиссии, включая председательствующего, секретаря комиссии, и других лиц, участвующих в заседании комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) муниципального служащего (гражданина), его представителя (при его участии), а также должности муниципального служащего или последней замещаемой гражданином должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) содержание пояснений по рассматриваемому вопросу муниципального служащего (гражданина), его представителя (при его участии), руководителя, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос;

г) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

е) результаты голосования;

ж) решение.

28. Член комиссии, включая председательствующего, секретаря комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания комиссии, которое передается секретарю комиссии и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым секретарем комиссии должен быть ознакомлен муниципальный служащий (гражданин), его представитель в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

29. Секретарь комиссии направляет в течение семи календарных дней со дня заседания комиссии:

- Главе города Норильска либо уполномоченному им лицу - копию протокола заседания комиссии;

- муниципальному служащему (гражданину, руководителю муниципального

учреждения) - копию протокола заседания комиссии или выписку из протокола заседания комиссии в отношении конкретного муниципального служащего (гражданина) - в случае рассмотрения на заседании комиссии нескольких вопросов;

- в кадровую службу структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится личное дело муниципального служащего (гражданина), руководителя муниципального учреждения - копию протокола заседания комиссии для приобщения к материалам личного дела муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (гражданина (в отношении которого комиссией вынесено решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 18, подпунктом «а» пункта 21 настоящего Положения), в отношении которого рассмотрен вопрос.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

О принятом решении по обращению, предусмотренному абзацем втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, секретарь комиссии направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его в устной форме в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.12.2023 № 7808)

30. О рассмотрении рекомендаций комиссии, принятом решении Глава города Норильска либо уполномоченное лицо в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие органы, в компетенцию которых входит рассмотрение того или иного вопроса, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

33. Информация об итогах заседания комиссии (решение комиссии) направляется Управлением не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола в Управление информатизации и связи Администрации города Норильска, для размещения на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Приложение № 1  
к Положению  
о комиссии Администрации города  
Норильска по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих Администрации города  
Норильска, ее структурных  
подразделений и урегулированию  
конфликта интересов  
на муниципальной службе

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края)

от 09.10.2024 № 6642)

В комиссию Администрации города  
Норильска по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта  
интересов на муниципальной службе  
от \_\_\_\_\_

(должность, наименование  
структурного  
подразделения/учреждения,  
телефон)

---

---

---

(Ф.И.О.)

#### Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

---

---

---

---

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые  
для того чтобы Комиссия

---

---

---

---

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный  
характер)

---

---

---

---

Меры, предпринятые по представлению указанных сведений \_\_\_\_\_

---

---

---

---

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Положению  
о комиссии Администрации города  
Норильска по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих Администрации города  
Норильска, ее структурных  
подразделений и урегулированию  
конфликта интересов  
на муниципальной службе

Список изменяющих документов  
(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 09.10.2024 № 6642)

Журнал  
регистрации заявлений о невозможности представления  
сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах  
имущественного характера своего (ей, их) супруга,  
(супруги) и (или) несовершеннолетних детей

п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего Администрации города Норильска, подавшего уведомление, наименование структурного подразделения	Причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (ей, их) супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления

Приложение № 3  
к Положению

о комиссии Администрации города  
Норильска по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных  
служащих Администрации города  
Норильска, ее структурных  
подразделений и урегулированию  
конфликта интересов  
на муниципальной службе,  
утвержденному  
Распоряжением  
Администрации города Норильска  
от 6 июля 2018 г. № 3555

Список изменяющих документов  
(введено Распоряжением Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 05.12.2023 № 7808;  
в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 09.10.2024 № 6642)

В комиссию Администрации города  
Норильска по соблюдению  
требований  
к служебному поведению  
муниципальных  
служащих и урегулированию  
конфликта  
интересов на муниципальной службе

от

---

фамилия, имя, отчество (при  
наличии),

---

должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления независящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Утвержден  
Распоряжением  
Администрации города Норильска  
от 6 июля 2018 г. № 3555

**СОСТАВ  
КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ПО  
СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

**Список изменяющих документов**  
(в ред. Распоряжения Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 09.10.2024 № 6642)

Председатель комиссии - заместитель Главы города Норильска по общественно-политической работе;

секретарь комиссии - начальник Управления по персоналу Администрации города Норильска.

Члены комиссии:

- заместитель Главы города Норильска по социальной политике;
- заместитель Главы города Норильска по экономике и финансам - начальник Финансового управления Администрации города Норильска;
- начальник Правового управления Администрации города Норильска;
- начальник Управления по правопорядку Администрации города Норильска;
- заместитель председателя Норильского городского Совета депутатов (по согласованию);
- председатель депутатской комиссии по законности и местному самоуправлению Норильского городского Совета депутатов (по согласованию);
- Председатель Правления местной общественной организации «Союз ветеранов Афганской войны и локальных конфликтов» муниципального образования город Норильск (по согласованию).

Утвержден  
Распоряжением  
Администрации города Норильска  
от 6 июля 2018 г. № 3555

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ПО**  
**СОБЛЮДЕНИЮ**  
**ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**СЛУЖАЩИХ,**  
**ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВЫ ГОРОДА**  
**НОРИЛЬСКА,**  
**РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ГОРОДА НОРИЛЬСКА, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА**  
**ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

Утратил силу. - Распоряжение Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.10.2024 № 6642.