

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 октября 2025 г. № 417**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ
ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

В соответствии со статьями 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

2.1. ознакомить с настоящим Постановлением руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Норильск, в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации города Норильска;

2.2. ознакомить с настоящим Постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, не находящихся в ведении структурных подразделений Администрации города Норильска, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу;

2.3. в срок до 01.11.2025 организовать внесение в установленном трудовым законодательством порядке соответствующих изменений в трудовые договоры руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск, предусматривающих обязанность по принятию ими мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска, указанных в пункте 2.1 настоящего Постановления, ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск с настоящим Постановлением под подпись не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления, а в случае их временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава
города Норильска
Д.В.КАРАСЕВ

Утвержден
Постановлением
Администрации города Норильска
от 2 октября 2025 г. № 417

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ
ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск (далее - руководитель) Главы города Норильска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Действие Порядка не применяется в отношении сделок, в совершении которых имеется личная заинтересованность, оценка которой установлена статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. В Порядке термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Руководитель обязан письменно уведомить Главу города Норильска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководитель обязан уведомить (сообщить) с помощью любых доступных средств связи Главу города Норильска, как только ему станет об этом известно, а по прибытии к месту работы в тот же день в письменной форме направить Главе города Норильска уведомление.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) подается руководителем в Управление по персоналу

Администрации города Норильска (лицу, определенному приказом начальника Управления по персоналу Администрации города Норильска) на имя Главы города Норильска в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, завизированное руководителем структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится муниципальное учреждение (при наличии), заместителем Главы города Норильска, контролирующего деятельность соответствующего муниципального учреждения, производственную деятельность муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

6. Уведомление регистрируется в Управлении Администрации города Норильска лицом, определенным приказом начальника Управления по персоналу Администрации города Норильска, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Журнал оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ведется и хранится в период его ведения лицом, определенным приказом начальника Управления по персоналу.

Руководителю выдается копия зарегистрированного Уведомления.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в журнале Уведомления направляется соответствующему руководителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление не позднее трех рабочих дней со дня регистрации передается Главе города Норильска для рассмотрения и принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Глава города Норильска в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему Уведомления и по результатам его рассмотрения принимает одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции:

8.1. об отсутствии признаков конфликта интересов;

8.2. об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Порядка, Управление по персоналу Администрации города Норильска не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Главой города Норильска решения, направляет в адрес руководителя письменное уведомление об отсутствии признаков конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Порядка, Глава города Норильска устанавливает срок для проведения проверки информации, содержащейся в Уведомлении, и выдает Управлению по персоналу Администрации города Норильска поручение о проведении данной проверки в установленный им срок. При этом срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия Главой города Норильска соответствующего решения.

При необходимости Управлением по персоналу Администрации города Норильска в ходе проверки могут быть запрошены дополнительные материалы и пояснения, в том числе у соответствующего руководителя, а также выполняться проверочные мероприятия, в которых возникнет необходимость.

10. По итогам проверки Управлением по персоналу Администрации города

Норильска готовится:

10.1. письменное заключение:

- о наличии признаков конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

- о принятых руководителем мерах, направленных на предотвращение возможности возникновения или урегулирование возникшего конфликта интересов или о его отсутствии;

Заключение подписывается начальником Управления по персоналу Администрации города Норильска и не позднее чем за один рабочий день до истечения срока проведения проверки представляется Главе города Норильска с приложением материалов проверки.

10.2. письменное уведомление в адрес соответствующего руководителя о результатах проверки.

Указанное в абзаце первом настоящего подпункта уведомление в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки направляется Управлением по персоналу в адрес соответствующего руководителя.

11. По результатам проведенной проверки Главой города Норильска принимается одно из следующих решений:

- сведения, указанные в Уведомлении, не нашли своего подтверждения;

- о передаче материалов проверки в комиссию Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия).

В случае принятия Главой города Норильска решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Управление по персоналу Администрации города Норильска в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает Уведомление, а также материалы проверки в Комиссию.

уведомления руководителем
муниципального учреждения
и муниципального унитарного
предприятия муниципального
образования город Норильск
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 2 октября 2025 г. № 417

Главе города Норильска
от

—

/ФИО (последнее - при наличии),
наименование должности и муниципального
учреждения (предприятия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

В соответствии со статьями 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1.

(описание ситуации, при которой возникла или может возникнуть личная
заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту
интересов)

2.

(должностные обязанности, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность, которая приводит
или может привести к конфликту интересов)

3.

(меры, принятые руководителем, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения (в случае, если такие меры принимались)

4.

(дополнительные сведения)

дата

подпись

расшифровка
подписи

5.

Приложение:

Уведомление зарегистрировано в
Журнале регистрации уведомлений
«__» _____ 20__ г. №

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
должность и подпись лица, ответственного
за регистрацию уведомления)

уведомления руководителем
муниципального учреждения
и муниципального унитарного
предприятия муниципального
образования город Норильск
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 2 октября 2025 г. № 417

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений Главы города Норильска руководителем
муниципального учреждения или муниципального унитарного
предприятия муниципального образования город Норильск
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на ____ листах

№ п/п	№ уведомле ния	Дат а и время регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О. (последнее - при наличии), руководител я муниципальн ого учреждения или муниципальн ого предприятия муниципальн ого образования город Норильск	Крат кое содержани е уведомлен ия	Сведе ния о результатах проверки	Сведе ния о принятом Главой города Норильска решении	Ф.И.О. (последнее - при наличии) регистрирую щего	Подпис ь регистрирую щего	Подпи сь руководител я муниципальн ого учреждения или муниципальн ого предприятия муниципальн ого образования город Норильск, подавшего уведомление	Осо бые отметки