

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 апреля 2013 г. № 165**

**О СЛУЖЕБНОМ ПОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 28.06.2021 № 315, от 11.07.2024 № 329)

В целях достойного выполнения муниципальными служащими Администрации города Норильска, ее структурных подразделений, самостоятельных отделов, территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органов своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления, в соответствии со статьей 12.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Обязать муниципальных служащих Администрации города Норильска, ее структурных подразделений, самостоятельных отделов, территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органов (далее - муниципальные служащие) соблюдать в процессе своей служебной деятельности:

1.1. Кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих, утвержденный Решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011 (далее - Кодекс);

1.2. Порядок работы со служебной информацией, утвержденный Распоряжением Администрации города Норильска Красноярского края от 08.09.2009 № 3376.
(п. 1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.06.2021 № 315)

2. Обратить внимание муниципальных служащих, что внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность, а также на недопустимость демонстрации татуировок и пирсинга на открытых участках тела.
(п. 2 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.06.2021 № 315)

3. Муниципальным служащим при размещении в личных целях информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в социальных медиа воздерживаться от критических замечаний в адрес должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, не допускать размещение фото-, видео- и текстовых материалов, содержание которых противоречит требованиям действующего законодательства и нормам морали, способно нанести ущерб репутации органа местного самоуправления муниципального образования город Норильск, их

должностным лицам.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.07.2024 № 329)

4. Кадровым службам Администрации города Норильска, ее структурных подразделений, территориальных исполнительно-распорядительных органов при оформлении поступления гражданина на муниципальную службу в Администрации города Норильска, ее структурных подразделениях, самостоятельных отделах, территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органах осуществлять ознакомление указанных лиц с Кодексом под роспись.

5. Отделу кадров и муниципальной службы Аппарата Администрации города Норильска (В.Е. Севастьянова) не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим Постановлением, Кодексом под роспись заместителей Главы Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска, ее самостоятельных отделов, территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органов.

6. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска, ее самостоятельных отделов, территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органов:

6.1. не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим Постановлением, Кодексом под роспись муниципальных служащих возглавляемых структурных подразделений Администрации города Норильска, самостоятельных отделов, территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органов;

6.2. листы ознакомления с настоящим Постановлением, Кодексом муниципальных служащих, указанных в подпункте 6.1 настоящего Постановления, направить в кадровую службу, ведущую личные дела соответствующих муниципальных служащих.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.06.2021 № 315)

7. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Заполярная правда" и разместить на сайте муниципального образования город Норильск.

Глава Администрации
города Норильска
А.Б.РУЖНИКОВ
